

REGULAMIN BIBLIOTEKI

§ 1.

1. Z biblioteki mogą korzystać wszyscy obywatele.
2. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
3. Przy zapisie zgłaszający się powinien :
 - a / okazać dowód osobisty,
 - b / wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu.
4. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
5. Czytelnik zobowiązany jest informować bibliotekę o zmianie miejsca zamieszkania, pracy lub szkoły.
6. W czasie, gdy w domu czytelnika panuje choroba zakaźna, nie może on korzystać z wypożyczalni.
7. W bibliotece obowiązuje zakaz palenia tytoniu.

§ 2.

1. Wypożyczać można jednorazowo 4 woluminy.
2. Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 30 dni.
3. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeśli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
4. Biblioteka może zażądać zwrotu książek przed terminem ustalonym w ust. 2, jeżeli stanowią one szczególne zainteresowanie.
5. Na prośbę czytelnika, biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.

6. W razie braku książki czytelnik może otrzymać informację, w której z bibliotek może znajdować się poszukiwana przez niego książka. Na prośbę czytelnika, biblioteka sprowadza w miarę możliwości książki z innych bibliotek.
7. Z księgozbioru podręcznego korzysta się tylko na miejscu.
8. Dzieci do lat 15 mogą wypożyczać książki dla czytelników dorosłych za zgodą tych czytelników.
9. Wybrane książki czytelnik rejestruje u dyżurującego bibliotekarza. Jemu też zwraca wypożyczone książki.

§ 3.

Biblioteka na prośbę czytelnika udziela informacji o książkach i pomaga w doborze lektury.

§ 4.

1. Biblioteka może pobierać kaucję od czytelników w następujących przypadkach :
 - a / jeżeli czytelnik nie jest stałym mieszkańcem gminy (kaucja zryczałtowana od 5 – 10 zł.),
 - b / przy wypożyczaniu szczególnie cennych książek.
2. Czytelnik , który zamierza wycofać kaucję rezygnując z korzystania z biblioteki winien poinformować o tym bibliotekę co najmniej na 3 dni przed terminem wycofania.
3. Po upływie roku od zaprzestania z korzystania z wypożyczalni, nie odebrana kaucja jest wypłacona na dochody budżetu gminy.

§ 5.

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną. Zauważone uszkodzenia książek należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z uszkodzenia, zagubienia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik. Wysokość odszkodowania ustala kierownik biblioteki. Na sumy wypłacone z tytułu zagubienia lub uszkodzenia książki biblioteka wydaje czytelnikowi pokwitowanie. Czytelnik może zamiast zagubionej książki dostarczyć inną książkę nie mniejszej wartości przydatną dla biblioteki.

§ 6.

1. Za przetrzymanie książek ponad termin określony w niniejszym regulaminie biblioteka pobiera opłaty – 5 zł od woluminu za każdy rozpoczynający się tydzień po terminie zwrotu. Za wysłane upomnienie biblioteka pobiera kwotę rekompensującą koszty druku i przesyłki pocztowej.
2. Jeżeli czytelnik, mimo upomnień wysłanych przez bibliotekę, odmawia zwrotu książek biblioteka dochodzi zwrotu zgodnie z przepisami prawa.
3. Biblioteka może podać do publicznej wiadomości nazwiska osób złośliwie uchylających się od zwrotu książek.

§ 7.

Skargi i wnioski czytelnicy mogą wpisać do książki skarg i wniosków.

§ 8.

Czytelnik nie stosujący się do przepisów regulaminu może być czasowo lub w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe pozbawiony prawa do korzystania z książek znajdujących się w bibliotece.

§ 9.

W związku z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych /Dz. U. Nr 133 poz. 883 / jako czytelnik Gminnej Biblioteki czytelnik wyraża zgodę na wykorzystanie swoich danych osobowych w celach statycznych oraz sprawach związanych ze zwrotem wypożyczonych książek lub ich równowartości. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do Wójta Gminy.