

U C H W A Ł A Nr XIII/67/07
Rady Gminy Boniewo
z dnia 12 grudnia 2007 r.

w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pn. „Gminna Biblioteka Publiczna w Boniewie” oraz uchwalenia jej statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h oraz art.40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 9, art. 11 i art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 pkt. 2, art. 11 ust. 1, 2, 3, art. 19 ust. 2, ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) a także art. 21 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r., o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1.Z dniem 1 stycznia 2008 r. tworzy się samorządową instytucję kultury pod nazwą „Gminna Biblioteka Publiczna w Boniewie”.

2 Gminna Biblioteka Publiczna w Boniewie podlega wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury.

3.Gminnej Bibliotece Publicznej w Boniewie nadaje się Statut, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Z dniem 31 grudnia 2007 r. likwiduje się jednostkę budżetową o nazwie Gminna Biblioteka Publiczna w Boniewie.

§ 3. 1.Mienie likwidowanej jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 2, staje się mieniem instytucji kultury - Gminnej Biblioteki Publicznej w Boniewie.

2.Pracownicy zlikwidowanej jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 2, stają się pracownikami instytucji kultury Gminnej Biblioteki Publicznej w Boniewie.

§ 4. Traci moc uchwała Nr IV/16/84 Gminnej Rady Narodowej w Boniewie z dnia 14 grudnia 1984 roku w sprawie powołania Gminnej Biblioteki Publicznej w Boniewie oraz Uchwała Nr XXIII/130/2001 Rady Gminy Boniewo z dnia 14 marca 2001 roku w sprawie nadania statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Boniewie.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

mgr Zbigniew Łuczak

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W BONIEWIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Boniewie, zwana w dalszej treści niniejszego statutu Biblioteką, jest samorządową instytucją kultury. Posiada osobowość prawną oraz samodzielnie gospodaruje przydzielonym oraz nabytym mieniem.

§ 2. Biblioteka działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 Nr 42, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
- 4) niniejszego statutu.

§ 3 . 1. Organizatorem Biblioteki jest gmina Boniewo

2. Prawa i obowiązki organizatora wykonuje Wójt Gminy, za wyjątkiem zastrzeżonych do kompetencji Rady Gminy Boniewo.

3. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Boniewo.

§ 4 . Siedzibą biblioteki jest wyodrębnione z majątku Publicznego Gimnazjum w Boniewie pomieszczenia, a terenem działania Biblioteki jest teren gminy Boniewo.

Rozdział 2.Cele i zadania biblioteki

§ 5. Biblioteka służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i nauki oraz rozwijaniu kultury.

§ 6. 1.Do zadań Biblioteki należy prowadzenie działalności bibliotecznej, bibliograficznej, informacyjnej, wystawienniczej i usługowej, a w szczególności:

1)gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy

i gospodarczy regionu;

2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych w siedzibie Biblioteki, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem

potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych;

3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, popularyzacja książki i czytelnictwa oraz nowych technologii informacyjnych – internetu;

4) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami oświatowo-wychowawczymi, instytucjami upowszechniania kultury oraz organizacjami i towarzystwami w zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

2. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

Rozdział 3. Organizacja Biblioteki

§ 7. 1. Biblioteką kieruje i zarządza Dyrektor, który reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy w trybie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora sprawuje Wójt Gminy Boniewo.

§ 8. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej.

2. Czynności z zakresu stosunku pracy wobec pracowników Biblioteki wykonuje Dyrektor.

3. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone odrębnymi przepisami.

§ 9. 1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię oraz publiczny punkt dostępu do Internetu.

2. Biblioteka może prowadzić inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

3. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zasady i warunki korzystania z biblioteki ustala Dyrektor w Regulaminie po zasięgnięciu opinii Wójta.

4. Biblioteka może prowadzić filie biblioteczne.

5. Tworzenie i likwidację filii bibliotecznych regulują przepisy ustawy o bibliotekach (ustawa z dnia 27 czerwca 1997 roku Dz. U. Nr 85 poz. 539).

Rozdział 4. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 10. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się efektywnością ich wykorzystania.

§ 11. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury, w oparciu o roczny plan działalności Biblioteki.

2. Plan działalności Biblioteki ustala Dyrektor, uwzględniając wysokość rocznej dotacji organizatora.

§ 12. Przychodami Biblioteki są dotacje organizatora, wpływy z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje z budżetu oraz innych instytucji, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł, a także opłaty, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy o bibliotekach.

§ 13. 1. Usługi biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Biblioteka może pobierać opłaty:

- 1) za usługi informacyjne i wypożyczenia międzybiblioteczne;
- 2) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
- 3) za nie zwrócone w terminie wypożyczone materiały biblioteczne;
- 4) za uszkodzenie, zniszczenie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
- 5) Wysokość opłat, o których mowa w pkt 1 nie można przekraczać kosztów wykonania usługi.

Rozdział 5. Nadzór nad biblioteką

§ 14. 1. Nadzór nad biblioteką sprawuje organizator.

2. Organizator dokonuje kontroli i oceny działalności biblioteki.

3. Kontrola i ocena, o której mowa w ust. 2 obejmuje w szczególności:

- 1) realizację zadań statutowych;
- 2) gospodarkę finansową.

4. Nadzór merytoryczny sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna Książnica Kopernikańska w Toruniu.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.).

§ 16. Wszelkie zmiany niniejszego statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.

