



ZAPYTANIE OFERTOWE

Dostawa i montaż masztu flagowego oraz flagi w ramach PROJEKTU „POD BIAŁO-CZERWONĄ”

Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Boniewo

ul. Szkolna 28

87-851 Boniewo

e-mail:

sekretariat@ug.boniewo.pl

Tel. 542840181

Rozdział II. TRYB ZAMÓWIENIA, PODSTAWA PRAWNA

1. Tryb zamówienia

Do niniejszego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 ze zm.) – wyłączenie zgodnie z brzmieniem art. 2 pkt 2 ust.1 pkt1 ustawy .

Wspólny Słownik Zamówień(CPV): [35821000-5](#) flagi

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa i montaż masztu flagowego oraz flagi

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia :

1. Maszt flagowy:

2. - Wysokość 10 m
3. - Wykonany z aluminium pomalowany na skrętne pasy biało – czerwone
4. – Linka wznosząca flagę prowadzona jest wewnątrz masztu
5. - Knaga zabezpieczona jest zamkiem
6. - Zwieńczenie masztu w kolorze złotym
7. - Głowica obrotowa
8. - Montaż masztu w fundamencie betonowym na zawiasie montażowym/ wspornik zawiasowy, wg norm obowiązujących w Polsce.

9. Flaga zewnętrzna:

10. – Flaga Polski pozioma
11. - Wymiar flagi (cm) 150x600
12. - Wykonana z dzianiny odpornej na działanie warunków atmosferycznych
13. - Flaga z otworami / z karabińczykami
14. - Wszystkie niezbędne elementy do zamocowania i wciągania flagi

15. Tabliczka informacyjna- zgodnie z załącznikiem do niniejszego zapytania

16. - Tabliczka w formacie A5
17. – Dostawa i Montaż tabliczki informacyjnej u dołu masztu. Zamawiający zastrzega sobie zmianę miejsca montażu tabliczki
18. Wykonanie tabliczki w sposób zapewniający trwałość .

19. Usługa transportu oraz montażu masztu i tabliczki informacyjnej .

20. Montaż w fundamencie betonowym na wsporniku zawiasowym. Zainstalowanie tabliczki informacyjnej.

21. Gwarancja

22. Zamawiający wymaga, aby wykonawca udzielił gwarancji jakości na dostarczony i zamontowany przedmiot zamówienia, liczony od dnia podpisania z wynikiem pozytywnym Protokołu odbioru na okres min. 24 miesięcy.

Miejsce dostawy:

Zespół Szkół w Boniewie ul. Szkolna 32, 87-851 Boniewo

Obowiązki Wykonawcy

- 1) Wykonawca dostarczy i wykona pełen montaż masztu oraz sprzętu towarzyszącego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego
- 2) Dostawy realizowane będą zrealizowane od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-14:00 po uzgodnieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół w Boniewie
- 3) Wykonawca na co najmniej 2 dni przed planowaną dostawą powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy,
- 4) Asortymentowy, jakościowy i ilościowy odbiór przedmiotu umowy dokonany zostanie przez przedstawicieli wskazanych przez Zamawiającego i potwierdzony będzie podpisaniem przez Strony protokołu sporządzonego każdorazowo w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

Rozdział IV. OFERTY CZĘŚCIOWE

Nie dotyczy

Rozdział V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia Wykonawca zrealizuje do 30 września 2022 roku.

Rozdział VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania oraz spełniający warunki udziału w postępowaniu**

Potwierdzeniem będzie złożenie Oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2;

Rozdział VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 2. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
 - a) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2**;
 - b) Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym – **załącznik nr 3**.
 - c) specyfikację sprzętu zawartego w ofercie, jako warunek poprawności złożenia oferty.

Rozdział VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Do kontaktów z Wykonawcami upoważnieni są:

Marlena Łażniewska Urząd Gminy Boniewo ul. Szkolna 28 email; marlena.lazniewska@ug.boniewo.pl

Rozdział IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy opracować na drukach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego lub na dokumentach własnych wykonawcy, które zawierają identyczne dane
- 4. Do oferty należy dołączyć specyfikację sprzętu zawartego w ofercie, jako warunek poprawności złożenia oferty.**

Rozdział X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena łączna musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena ofertowa zostanie obliczona jako suma jednostkowych pozycji składających się na przedmiot

zapytania.

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XI. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o poniższe kryteria:

Cena – 100 %,

Punkty w tym podkryterium zostaną przyznane zgodnie ze wzorem: $\text{cena brutto najniższa z badanych ofert} / \text{cena brutto oferty badanej} \times 100$

Rozdział XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce i termin

Oferty winny być składane w siedzibie Gmina Boniewo, ul. Szkolna 28, 87-851 Boniewo lub drogą mailową na adres: sekretariat@ug.boniewo.pl

Termin składania ofert upływa: 30 sierpnia 2022 roku

Rozdział XIII. ZAWARCIE UMOZY Z WYBRANYM WYKONAWCĄ

1. Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Oferent zobowiązany jest przedstawić pełną specyfikację sprzętu zawartego jako załącznik oferty , oraz warunek poprawności złożenia oferty.

Rozdział XIV. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – załącznik nr 3,
4. Wzór tabliczki informacyjnej .

