**…………………………………………**

*Miejscowość i data*

………………………………………………………

*Imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy*

……………………………………………………...

………………………………………………………

*Adres wnioskodawcy*  *Urząd Gminy w Boniewie*

 *ul. Szkolna 28*

 *87-851 Boniewo*

**WNIOSEK O WYDANIE WYPISU I WYRYSU Z MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wnioskuję o wydanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu położonego:

**Dane ewidencyjne nieruchomości:**

Obręb………………………..……..………

Działka/działki nr ......................................................................... .

**Adres nieruchomości:**

Miejscowość: …………………………………………………………. Gmina …………………………………………………

Ulica …………………………..…………..…………………….……….. Numer …….……………………………………..…….. .

**Planowane zamierzenie inwestycyjne:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Do wniosku załączam:**

* dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie wypisu i wyrysu.

…………………………………………………………………….

 *Podpis wnioskodawcy*

Zgodnie z częścią I, punkt 51 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej wysokość opłaty skarbowej za wydanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wynosi:

**Od wypisu:**

* do 5 stron – 30 złotych,
* powyżej 5 stron – 50 złotych.

**Od wyrysu:** 20 złotych za każdą pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A4 (nie więcej niż 200 złotych).

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

1.     Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Boniewo jest: Wójt Gminy Boniewo, ul. Szkolna 28, 87-851 Boniewo.

2.     Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy Boniewo, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Boniewo, Pawłem Modrzejewskim za pomocą adresu inspektor@kiodo.pl,  tel. 544 544 001.

3.     Administrator danych osobowych – Wójt Gminy Boniewo - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz, w wyjątkowych sytuacjach, na podstawie udzielonej zgody.

4.     Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze- art.6, ust.1,lit.c RODO;
b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Administratora- art.6, ust.1,lit.b RODO;
c) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej- art.6, ust.1,lit.e RODO;

d) w wyjątkowych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody- art.6, ust.1,lit.a RODO.

Pełna kaluzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dostępna pod adresem: <http://bip.boniewo.pl/?cid=255>