

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Dostawa laptopów w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020
Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia**

– REACT-EU

**Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca
realizacji projektu grantowego**

„Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”

Rozdział I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Boniewo

ul. Szkolna 28

87-851 Boniewo

e-mail:

sekretariat@ug.boniewo.pl

Tel. 542840124 lub

542 840181

Rozdział II. TRYB ZAMÓWIENIA, PODSTAWA PRAWNA

1. Tryb zamówienia

Do niniejszego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) – wyłączenie zgodnie z brzmieniem art.2 ust.1 pkt 1 ustawy PZP

Wspólny Słownik Zamówień(CPV): **30213100-6 komputery przenośne**

ZATWIERDZAM :

Zamieszczono na stronie www.bip.boniewo.pl od 18.05.2022r-31.05.2022r.

Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dostawa fabrycznie nowych 7 sztuk laptopów z oprogramowaniem.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przekątna ekranu: 15,6” non glare 1920 x 1080 pikseli;
2. Procesor: Intel® Core™ i5 minimum 10 gen.;
3. Pamięć RAM: 8 GB;
4. Karta graficzna: zintegrowana;
5. Wbudowany dysk SSD: min.240 GB;
6. System operacyjny: Windows 10 Home Edition fabrycznie zainstalowany wraz z partycją recovery; wersja językowa polski;
7. Wbudowana kamera min. 1 Mpx;
8. Wbudowane głośniki x2 oraz mikrofon;
9. Karta dźwiękowa: zintegrowana;
10. Klawiatura QWERTY wraz z numeryczną;
11. Łączność: wbudowane WiFi 802.11 a/b/g/n/ac oraz Bluetooth;
12. Złącza: Combo jack (wejście/wyjście audio), HDMI x 1, min. 3xUSB
(1 x USB 2.0, 2 x USB 3.0 / USB 3.1), wbudowany czytnik karty pamięci SD;
13. Gwarancja: minimum 24 miesiące;
14. Mysz optyczna bezprzewodowa: czułość 1000 dpi, 3 przyciski, scroll, 2 lata gwarancji;
15. Zasilacz;
16. Torba na laptopa;
17. Sprzęt z polskiej dystrybucji.

Wykonawca uzyska dodatkowe punktu za zainstalowanie oprogramowania biurowego – Microsoft Office 2021 Home/Student albo Microsoft Office 365, licencja na 2 lata. Szczegóły opisane w pkt XI niniejszego zapytania .

Wymaga się, żeby laptopy były gotowe do użytkowania z zainstalowanym i aktywowanym oprogramowaniem systemowym.

Miejsce dostawy:

Urząd Gminy Boniewo ul. Szkolna 28, 87-851 Boniewo

Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one wykonanie zamówienia w zgodzie z treścią zapytania ofertowego oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych i użytkowych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji, na Wykonawcy ciąży obowiązek każdorazowego przedłożenia Zamawiającemu stosownych dokumentów, stwierdzających, że proponowane materiały, dostawy i technologia zamienne spełniają (nie są gorsze) warunki/parametry techniczne i użytkowe zawarte w dokumentacji postępowania. Obowiązek udowodnienia

równoważności powiązań technicznych i użytkowych leży wyłącznie po stronie Wykonawcy. We wszystkich przypadkach wymagania techniczne mają pierwszeństwo przed standardami producenta.

Obowiązki Wykonawcy

- 1) Wykonawca zakupi i dostarczy wyposażenie bezpośrednio do siedziby Urzędu Gminy Boniewo
- 2) Dostawy realizowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00 po uzgodnieniu z pracownikiem Urzędu Gminy Boniewo
- 3) Wykonawca na co najmniej 2 dni przed planowaną dostawą powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy,
- 4) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wyposażenie w oryginalnych opakowaniach producenta,
- 5) Asortymentowy, jakościowy i ilościowy odbiór przedmiotu umowy dokonany zostanie przez przedstawicieli wskazanych przez Zamawiającego i potwierdzony będzie podpisaniem przez Strony protokołu sporządzonego każdorazowo w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

Rozdział IV. OFERTY CZĘŚCIOWE Nie dotyczy

Rozdział V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia Wykonawca zrealizuje do 30 września 2022 roku.

Rozdział VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania oraz spełniający warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) posiadania wiedzy i doświadczenia:

- a) Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia, jeżeli wykaże on, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym krótszym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną dostawę porównywalną z przedmiotem zapytania. Dostawa porównywalna to dostawa obejmująca asortyment opisany co najmniej jednym z kodów CPV opisanym w pkt. 2 Zapytania ofertowego. Potwierdzeniem będzie złożenie Oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2**;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu wg kryteriów: spełnia – nie spełnia.

Rozdział VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

2. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2**;
- b) Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym – **załącznik nr 3**.
- c) **specyfikację sprzętu zawartego w ofercie, jako warunek poprawności złożenia oferty.**

Rozdział VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Do kontaktów z Wykonawcami upoważnieni są: Zdzisława Bywalska tel. 516168024 Marlena Łażniewska tel. 54 284 01 24 (33) lub 54 2840181

Rozdział IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy opracować na drukach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego lub na dokumentach własnych wykonawcy, które zawierają identyczne dane
4. **Do oferty należy dołączyć specyfikację sprzętu zawartego w ofercie, jako warunek poprawności złożenia oferty.**

Rozdział X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena łączna musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
2. Cena ofertowa zostanie obliczona jako suma jednostkowych pozycji składających się na przedmiot zapytania.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XI. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o poniższe kryteria:

1. Cena – 60 %

Punkty w tym podkryterium zostaną przyznane zgodnie ze wzorem: cena brutto najniższa z badanych ofert / cena brutto oferty badanej x 60 pkt x 60%

2. Generacja procesora – 20 %

Zaoferowany procesor 11 gen. otrzyma 20 pkt

Zaoferowany wymagany procesor 10 gen. otrzyma 10 pkt

Zaoferowany niższy niż wymagany minimalny procesor poniżej 10 gen. otrzyma 0 pkt

3. Materiał obudowy – 10 %

Zaoferowany materiał obudowy aluminium otrzyma 10 pkt

Zaoferowany materiał obudowy tworzywo sztuczne otrzyma 5 pkt

4. Dodatkowe oprogramowanie biurowe z licencją na 2 lata – 10%

Zaoferowane dodatkowe oprogramowanie biurowe Microsoft Office 2021 Home/Student albo Microsoft Office 365 z licencją na 2 lata otrzyma 10 pkt

Zaoferowane dodatkowe oprogramowanie biurowe Microsoft Office 2021 Home/Student albo Microsoft Office 365 z licencją poniżej 2 lat otrzyma 0 pkt

Cena + Generacja procesora + Materiał obudowy + Dodatkowe oprogramowanie biurowe = razem ilość
uzyskanych punktów

Rozdział XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce i termin

Oferty winny być składane w siedzibie Gmina Boniewo, ul. Szkolna 28, 87-851 Boniewo lub drogą mailową na adres: sekretariat@ug.boniewo.pl

Termin składania ofert upływa: 31 maja 2022 godz. 12:00

Rozdział XIII. ZAWARCIE UMOWY Z WYBRANYM 3, WYKONAWCĄ

1. Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Oferent zobowiązany jest przedstawić pełną specyfikację sprzętu zawartego jako załącznik oferty ,oraz warunek poprawności złożenia oferty.

2. Zamawiający w sytuacji dostarczenia sprzętu nieodpowiadającego zamówieniu , ma prawo żądać wymiany sprzętu .

3. Złożona oferta jest ważna 30 dni od daty upływu złożenia ofert.

4. Termin płatności za dostarczony sprzęt 30 dnia od daty otrzymania faktury wystawionej na podstawie protokołu odbioru sprzętu objętego niniejszym postępowaniem .

XIV . Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny

XV. Klauzula informacyjna

Podstawa prawna: art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO).

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy

Boniewo jest: Wójt Gminy Boniewo, ul. Szkolna 28, 87-851 Boniewo.

2. Państwa dane osobowe wykorzystywane będą wyłącznie do celu wyłonienia

najkorzystniejszej oferty cenowej do realizacji zadania. Pełna Klauzula informacyjna dostępna jest na stronie internetowej bip.boniewo.pl/?cid=255

Rozdział XIV. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,

2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2,

3. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – załącznik nr 3,

Dostawa laptopów w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

ZAŁĄCZNIK NR 1

.....

....., dnia

pieczęć firmowa Wykonawcy

miejsowość, data

Gmina Boniewo

ul. Szkolna 28

87-851 Boniewo

OFERTA

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Nr telefonu:

Nr faxu:

E-mail:

REGON:

NIP:

Niniejszym składamy ofertę w postępowaniu prowadzonym zgodnie z Zasadą konkurencyjności, którego przedmiotem jest

Dostawa fabrycznie nowych 7 sztuk laptopów z oprogramowaniem.

Niniejszym składam ofertę na realizację zamówienia Dostawa fabrycznie nowych 7 sztuk laptopów z oprogramowaniem. za cenę łączną netto _____ słownie

_____ cena oferty brutto _____ zł

słownie: _____

oferowana generacja procesora _____

oferowany materiał obudowy _____

Oferowane dodatkowe oprogramowanie biurowe z licencją na 2 _____

1. Termin wykonania zamówienia: zgodnie z zapisami zapytania ofertowego.
2. Oferuję/emy wykonanie prac objętych zamówieniem zgodnie z wymogami zapytania ofertowego.
3. Akceptujemy warunki ustalone przez zamawiającego w zapytaniu.
4. Zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach i w terminie ustalonym przez zamawiającego .
5. Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
6. Osobą do kontaktu w sprawie złożonej oferty jest:
Imię i nazwisko
Stanowisko:
Tel/fax

****Zaznaczyć właściwie.**

.....
(pieczęć i podpis/ y upoważnionego/ych
przedstawiciela/i Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2**Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania prowadzonego zgodnie z Zasadą konkurencyjności, którego przedmiotem jest
Dostawa laptopów w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

Ja(My) niżej podpisany(i), reprezentując(y) firmę, której nazwa jest wskazana w formularzu oferty, jako
upoważniony(eni) na piśmie lub wpisany(i) w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam(y), że:

Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w treści zapytania ofertowego
oraz dysponujemy niezbędną wiedzą, doświadczeniem i potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji
zamówienia.

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis/ y upoważnionego/ych
przedstawiciela/i Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 3**Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym**

Przystępując do postępowania prowadzonego zgodnie z Zasadą konkurencyjności, którego przedmiotem jest
Dostawa laptopów w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

Ja(My) niżej podpisany(i), reprezentując(y) firmę, której nazwa jest wskazana w formularzu oferty, jako upoważniony(eni) na piśmie lub wpisany(i) w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam(y), że:

Nie występują pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą powiązania kapitałowe lub osobowe*.

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis/ y upoważnionego/ych
przedstawiciela/i Wykonawcy)

*Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.