

**Zarządzenie Nr 52/2021**  
**Wójta Gminy Boniewo**  
**z dnia 23 listopada 2021 roku**  
**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji pełnej w Urzędzie Gminy Boniewo**

Na podstawie art.33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (.Dz.U. z 2021 r. poz.1372 z późn. zm) oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (.Dz.U. z 2021 r. poz. 217 z póź. zm) zarządzam co następuje:

§1

1. Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących własność Urzędu Gminy na dzień 31 grudnia 2021 roku.
2. Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:
  - 1) Zdzisława Bywalska - Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej
  - 2) Anna Kozłowska - Zastępca Przewodniczącej Komisji Inwentaryzacyjnej
  - 3) Anna Kaczmarek - Członek Komisji Inwentaryzacyjnej
3. Praca członków Komisji Inwentaryzacyjnej może odbywać się w trybie zdalnym, np. przez kontakt na Teams.
4. Komisja może podejmować decyzje w składzie 2 osobowym.
5. Ustalam termin rozpoczęcia inwentaryzacji na dzień 14.12.2021 roku a termin jej zakończenia na 14.01.2022 roku. wg harmonogramu inwentaryzacji, który opracuje Komisja inwentaryzacyjna.

§ 2

Zobowiązuje się Kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Boniewo do przeprowadzenia inwentaryzacji pełnej na dzień 31 grudnia 2021 roku zgodnie z ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości /Dz.U. z 2021 r. poz.217 z póź. zm/

§ 3

1. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:
  - 1) środki trwałe,
  - 2) pozostałe środki trwałe w użytkowaniu,
  - 3) wyposażenie podlegające ewidencji ilościowej,
  - 4) środki pieniężne, papiery wartościowe oraz inne aktywa w postaci zdematerializowanej,
  - 5) należności i zobowiązania,
  - 6) środki trwałe w budowie,
  - 7) druki ścisłego zarachowania,
  - 8) wartości niematerialne i prawne,
  - 9) grunty, w tym grunty stanowiące własność Skarbu Państwa,
  - 10) inne nie wymienione składniki aktywów i pasywów.
2. Mienie, które znajduje się poza Urzędem, oddane innym jednostkom na podstawie stosownych umów, np. w nieodpłatne użytkowanie, użyczone - inwentaryzuje się w oparciu o dane spisu z natury, otrzymane z jednostki, w której, znajdują się składniki majątkowe. Jednostka będąca w posiadaniu mienia Urzędu przeprowadza ich inwentaryzację na takich zasadach jak inwentaryzację własnych składników majątkowych.
3. Mienie użytkowane przez jednostki Ochotniczych Straży Pożarnych - inwentaryzuje się w oparciu o dane spisu, otrzymane z OSP, w którym, znajdują się składniki majątkowe.

Prezes OSP będący w posiadaniu mienia Urzędu odpowiada za spis użytkowanych składników.

4. Mienie użytkowane przez sołectwa (zakupione ze środków Funduszu sołectkiego), - inwentaryzuje się w oparciu o dane spisu, otrzymane od Sołtysa Sołectwa, w którym, znajdują się składniki majątkowe. Sołtys będący w posiadaniu mienia Urzędu odpowiada za spis użytkowanych składników.
5. Mienie znajdujące się w świetlicach wiejskich - inwentaryzuje się w oparciu o spis, dostarczony przez Sołtysa Sołectwa, w którym znajduje się świetlica. Sołtys odpowiada za przeprowadzenie spisu w świetlicy wiejskiej.

#### § 4

1. Składniki majątku wymienione w § 2 ust. 1 pkt. 1,2 i 3 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację wyposażenia polegającego tylko ilościowej ewidencji, wymienionego w § 2 ust.1 pkt. 3 przeprowadza się poprzez stwierdzenie zgodności lub niezgodności stanu faktycznego ze spisem wynikającym z ewidencji.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 ust. 1 pkt. 4 (z wyjątkiem środków zgromadzonych na rachunkach bankowych, papierów wartościowych i innych aktywów w postaci zdematerializowanej) należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi w formie protokołu, w tym protokołu inwentaryzacji kasy.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 ust. 1 pkt. 4 oraz pkt. 5 (w części dotyczącej środków zgromadzonych na rachunkach bankowych, papierów wartościowych i innych aktywów w postaci zdematerializowanej) należy przeprowadzić w drodze uzyskania od banków i kontrahentów potwierżeń sald.
5. Inwentaryzację środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony, (§ 2 ust. 1 pkt. 6) należy przeprowadzić drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami prowadzonymi przez pracowników referatu.
6. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 ust. 1 pkt. 7 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.
7. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 ust. 1 pkt. 8 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych.
8. Inwentaryzację gruntów (§ 2 ust. 1 pkt. 9) należy przeprowadzić drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami prowadzonymi przez Urząd.
9. Inwentaryzację aktywów drogą spisu z natury oraz potwierżeń sald należy przeprowadzić na dzień spisu z natury, a ustalenie stanu na dzień 31 grudnia 2021 roku należy ustalić w drodze zwiększeń lub zmniejszeń pomiędzy datą spisu a 10.01.2022 r.

#### § 5

Celem sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję zespoły spisowe:

1. do przeprowadza spisu mienia znajdującego się w budynku Urzędu Gminy Boniewo

##### **Zespół spisowy nr 1:**

- Pawłowska Renata - Przewodniczący zespołu spisowego
- Kujawska Paulina - Członek zespołu spisowego

##### **Zespół spisowy nr 2:**

- Kwiatkowska Grażyna - Przewodniczący zespołu spisowego
- Wiśniewska Ewa - Członek zespołu spisowego

Czynności spisowe przeprowadza zespół nr 1, w przypadku kwarantanny któregoś z członków zespołu 1, wtedy do inwentaryzacji przystępuje zespół spisowy nr 2.

2. do przeprowadzenia spisu mienia znajdującego się poza budynkiem Urzędu

**Zespół spisowy nr 3:**

- Witczak Iwona - Przewodniczący zespołu spisowego
- Rakowska Jadwiga - Członek zespołu spisowego

**Zespół spisowy nr 4:**

- Nieznański Tomasz - Przewodniczący zespołu spisowego
- Lis Dariusz - Członek zespołu spisowego

Czynności spisowe przeprowadza zespół nr 1, w przypadku kwarantanny któregokolwiek z członków zespołu 1, wtedy do inwentaryzacji przystępuje zespół spisowy nr 2.

**Zespół do weryfikacji gruntów i wartości niematerialnych i prawnych**

- Rakowska Jadwiga – Przewodnicząca zespołu spisowego
- Szymańska Sylwia – członek zespołu spisowego

§ 6

1. Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w Kasie w terminie do dnia 17 grudnia 2021 roku.
2. Środki dezynfekujące, maseczki, rękawiczki jednorazowe, członkom komisji inwentaryzacyjnej oraz członkom komisji spisowych zapewni Sekretarz Urzędu do dnia 17 grudnia 2021r.

§ 7

1. Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną oraz zespoły spisowe do:
  - 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych, (dopuszcza się udział zdalny),
  - 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad sposobów postępowania wynikających z tych przepisów,
  - 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
  - 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
  - 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansów i Budżetu w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.
2. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne i terminowe przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 8

Zasady i tryb przeprowadzenia inwentaryzacji określa Zarządzenie nr 51/2021 z dnia 23 listopada 2021 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Urzędzie Gminy w Boniewie

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.



**Uzasadnienie:**

Przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości nakładają na kierownika jednostki obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji. Terminy i częstotliwość jej przeprowadzenia określone zostały w art. 26 i art. 27 w/w ustawy.

W celu spełnienia zapisów ustawy i przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji majątku Gminy Boniewo, według stanu na 31 grudnia 2021 roku, zasadnym jest wprowadzenie niniejszego zarządzenia



WÓJT  
Boniewo  
[Signature]