

**UCHWAŁA NR XXV/192/21**  
**RADY GMINY BONIEWO**

z dnia 29 listopada 2021 r.

**w sprawie uchwalenia statutu sołectw Gminy Boniewo**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, poz. 1834), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się statuty sołectw Gminy Boniewo, stanowiące załączniki do uchwały:

- 1) Anielin - załącznik nr 1
- 2) Arciszewo - załącznik nr 2
- 3) Bierzyn - załącznik nr 3
- 4) Boniewo - załącznik nr 4
- 5) Grójczyk - załącznik nr 5
- 6) Grójec - załącznik nr 6
- 7) Jerzmanowo - załącznik nr 7
- 8) Lubomin - załącznik nr 8
- 9) Lubomin Leśny - załącznik nr 9
- 10) Lubomin Rządowy - załącznik nr 10
- 11) Łąki Markowe - załącznik nr 11
- 12) Łąki Wielkie - załącznik nr 12
- 13) Osiecz Wielki - załącznik nr 13
- 14) Osiecz Mały - załącznik nr 14
- 15) Otmianowo - załącznik nr 15
- 16) Sarnowo - załącznik nr 16
- 17) Sieroszewo - załącznik nr 17
- 18) Sułkówka - załącznik nr 18
- 19) Wólka Paruszevska - załącznik nr 19
- 20) Żurawice - załącznik nr 20

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Boniewo.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Adam Ciesielski**

## **STATUT SOŁECTWA ANIELIN**

### **Rozdział 1.**

#### **NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA**

§ 1. Sołectwo Anielin, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Boniewo, zwanej dalej Gminą.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Boniewo,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Obszar sołectwa Anielin obejmuje obszar miejscowości Anielin.

### **Rozdział 2.**

#### **ZADANIA SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 4. Sołectwa wykonują zadania publiczne w zakresie :

- 1) zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę,
- 2) współpracy z radnymi z terenu sołectwa w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) ochrony zdrowia poprzez propagowanie zdrowego żywienia, organizowanie spotkań i pogadanek z lekarzami, kursów w zakresie udzielania pierwszej pomocy itp.,
- 4) kultury poprzez organizowanie na terenie sołectwa uroczystości z okazji tradycyjnych świąt, rocznic, dni oraz kultywowanie obrzędów i tradycji,
- 5) ) ochrony środowiska i przyrody poprzez upowszechnianie ekologii i dbałości o środowisko naturalne, udział w akcji sprzątania świata, propagowanie programu segregacji śmieci,
- 6) ochrony przeciwpożarowej,
- 7) organizowania prac i inicjatyw społecznie użytecznych,
- 8) inicjowania pomocy sąsiedzkiej, z wyłączeniem zadań zastrzeżonych ustawami i statutem Gminy na rzecz innych organów.

§ 5. Podstawą działalności sołectwa są środki stanowiące fundusz sołecki. Tworzenie i gospodarowanie funduszem sołeckim określa ustawa z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołeckim.

§ 6. Sołectwo realizuje przekazane zadania poprzez działalność organów sołectwa, opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych, występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

##### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem sołectwa, do którego kompetencji należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa mających wpływ na jego organizację, strukturę oraz granice.

2. . Do właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej,

- 2) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 4) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 8. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć również radni rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez nich do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto, w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, organizacji i urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem zebrania.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane również przez Wójta Gminy.

§ 10. 1. Sołtys informuje mieszkańców sołectwa o zebraniu podając termin, miejsce i proponowany porządek zebrania wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej 7 dni przed terminem zebrania.

2. Sołtys informuje Wójta Gminy o planowanym zebraniu wiejskim.

3. Informacje o zebraniu sołtys przekazuje radnym z terenu sołectwa.

4. Zebranie wnioskowane przez mieszkańców sołectwa lub organ Gminy sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień, liczony od daty otrzymania wniosku w tej sprawie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 11. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 12. 1. Przewodniczącym zebrania jest sołtys, ale może być wybrany inny przewodniczący spośród uczestników.

2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez uczestników zebrania porządkiem obrad.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym z wyjątkiem uchwał dotyczących wyboru oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 14. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę i godzinę zebrania oraz adnotację, na czyj wniosek zostało zwołane zebranie,
- 2) wybór przewodniczącego zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

2. Do protokołu załącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

§ 15. Jeden egzemplarz protokołu z zebrania wraz z załącznikami przekazuje się Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

## **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

§ 16. Do zadań sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich z wyjątkiem sytuacji określonej w § 12 ust.1 oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa,
- 5) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 6) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 7) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady Gminy i występowanie w imieniu sołectwa,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) składanie na zebraniu wiejskim na zakończenie kadencji sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołectkiej,
- 10) zgłaszanie wniosków do Wójta Gminy i Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa,
- 11) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu Gminy,
- 12) prowadzenie dokumentacji dotyczącej działania sołectwa,
- 13) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy.

§ 17. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka wybierana w składzie 3-5 osobowym przez zebranie wiejskie, które decyduje również o liczbie członków rady sołectkiej.

2. Rada sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomagający działania sołtysa.

3. Rada sołectka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się stosownie do potrzeb i są zwoływane przez jej przewodniczącego.

5. Rada sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego rady sołectkiej.

6. W posiedzeniach rady sołectkiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez radę jednak bez prawa udziału w głosowaniu.

7. Członkowie rady sołectkiej sprawują swoje funkcje społecznie.

8. Do obowiązków rady sołectkiej należy:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) doradzanie w sprawach realizacji działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz przedsięwzięć planowanych do realizacji ze środków funduszu sołectkiego,
- 3) pomoc w przygotowywaniu zebrań wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał tych zebrań,
- 4) gromadzenie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa i referowanie ich na zebraniu wiejskim,
- 5) proponowanie realizacji zadań należących do sołectwa.

§ 18. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej kończy się z upływem kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji sołtys i rada sołectka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołectkiej.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 19. 1. Wybory sołtysa i rady sołectkiej zarządza Rada Gminy w formie uchwały. Wybory powinny się odbyć w terminie do 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.

2. Wybory sołtysa i rady sołectkiej przeprowadza się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do uchwały Rady Gminy w sprawie zarządzenia wyborów organów sołectwa.

3. Stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania zawiadamia się o terminie wyboru sołtysa i rady sołectkiej w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do wyboru sołtysa i rady sołeckiej, podpisują listę obecności stanowiącą załącznik do protokołu z zebrania.

5. Zebranie wyborcze prowadzi wybrany w głosowaniu jawnym przez zebranie przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

**§ 21.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przyjęcie oświadczeń o zgodzie na kandydowanie,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

**§ 22.** 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa a następnie przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W razie nieobecności kandydata na zebraniu zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

4. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie na sołtysa i radę sołecką odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy. Nazwiska kandydatów umieszcza się według kolejności zgłoszeń.

6. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

8. Dokonując wyboru członków rady sołeckiej wyborcy stawiają znak "x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów ilu jest wybieranych do rady sołeckiej.

9. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się drugą turę głosowania.

10. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 5,
- 3) z ilością znaków "x" niezgodną z zapisami ust. 7 i 8.

11. W przypadku, gdy druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia komisja skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów lub dokooptowanie kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

**§ 23.** 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 24.** Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji,
- 3) odwołania.

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- 2) dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej,

3) złożenia wniosku o odwołanie przez co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej składa się do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie musi posiadać merytoryczne uzasadnienie. Wniosek określony w ust. 1 pkt 3 musi ponadto zawierać imiona, nazwiska, adresy oraz podpisy osób, które go składają.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem ich wyjaśnień w sprawie zarzutów.

**§ 26.** 1. Zebranie w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz dokonania wyborów uzupełniających w przypadku wygaśnięcia mandatu zwołuje Wójt Gminy. Wybory uzupełniające powinny się odbyć w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przyczyny ich przeprowadzenia. Zebranie prowadzi pracownik urzędu gminy sprawujący rolę „opiekuna sołectwa”.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Do głosowania nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 20 - § 22.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Do sołtysa i członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających stosuje się przepis § 18.

## **Rozdział 5.**

### **GOSPODAROWANIE MAJĄTKIEM SOŁECTWA**

**§ 27.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Na wniosek zebrania wiejskiego Gmina może na podstawie uchwały Rady Gminy przekazać sołectwu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

5. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich własnościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazanie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 28.** Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:

1) kwoty wyodrębnione w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego,

2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa,

3) darowizny.

**§ 29.** Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR**

**§ 30.** Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 31.** 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

**§ 32.** 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

**§ 33.** 1. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w przypadku stwierdzenia, że uchwała narusza prawo i wezwać do usunięcia naruszenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o stwierdzeniu naruszenia.

2. W przypadku nieusunięcia naruszenia prawa w wyznaczonym terminie - Wójt może uchylić uchwałę w terminie 14 dni od upływu wyznaczonego terminu.

3. Nie uchyla się uchwał zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

## **STATUT SOŁECTWA ARCISZEWO**

### **Rozdział 1.**

#### **NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA**

§ 1. Sołectwo Arciszewo, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Boniewo, zwanej dalej Gminą.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Boniewo,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Obszar sołectwa Arciszewo obejmuje obszar miejscowości Arciszewo.

### **Rozdział 2.**

#### **ZADANIA SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 4. Sołectwa wykonują zadania publiczne w zakresie :

- 1) zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę,
- 2) współpracy z radnymi z terenu sołectwa w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) ochrony zdrowia poprzez propagowanie zdrowego żywienia, organizowanie spotkań i pogadanek z lekarzami, kursów w zakresie udzielania pierwszej pomocy itp.,
- 4) kultury poprzez organizowanie na terenie sołectwa uroczystości z okazji tradycyjnych świąt, rocznic, dni oraz kultywowanie obrzędów i tradycji,
- 5) ) ochrony środowiska i przyrody poprzez upowszechnianie ekologii i dbałości o środowisko naturalne, udział w akcji sprzątania świata, propagowanie programu segregacji śmieci,
- 6) ochrony przeciwpożarowej,
- 7) organizowania prac i inicjatyw społecznie użytecznych,
- 8) inicjowania pomocy sąsiedzkiej, z wyłączeniem zadań zastrzeżonych ustawami i statutem Gminy na rzecz innych organów.

§ 5. Podstawą działalności sołectwa są środki stanowiące fundusz sołecki. Tworzenie i gospodarowanie funduszem sołeckim określa ustawa z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołeckim.

§ 6. Sołectwo realizuje przekazane zadania poprzez działalność organów sołectwa, opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych, występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

##### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem sołectwa, do którego kompetencji należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa mających wpływ na jego organizację, strukturę oraz granice.

2. Do właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej,

- 2) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 4) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 8. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć również radni rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez nich do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto, w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, organizacji i urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem zebrania.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane również przez Wójta Gminy.

§ 10. 1. Sołtys informuje mieszkańców sołectwa o zebraniu podając termin, miejsce i proponowany porządek zebrania wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej 7 dni przed terminem zebrania.

2. Sołtys informuje Wójta Gminy o planowanym zebraniu wiejskim.

3. Informacje o zebraniu sołtys przekazuje radnym z terenu sołectwa.

4. Zebranie wnioskowane przez mieszkańców sołectwa lub organ Gminy sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień, liczony od daty otrzymania wniosku w tej sprawie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 11. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 12. 1. Przewodniczącym zebrania jest sołtys, ale może być wybrany inny przewodniczący spośród uczestników.

2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez uczestników zebrania porządkiem obrad.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym z wyjątkiem uchwał dotyczących wyboru oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 14. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę i godzinę zebrania oraz adnotację, na czyj wniosek zostało zwołane zebranie,
- 2) wybór przewodniczącego zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

2. Do protokołu załącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

§ 15. Jeden egzemplarz protokołu z zebrania wraz z załącznikami przekazuje się Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

## **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

§ 16. Do zadań sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich z wyjątkiem sytuacji określonej w § 12 ust.1 oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa,
- 5) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 6) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 7) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady Gminy i występowanie w imieniu sołectwa,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) składanie na zebraniu wiejskim na zakończenie kadencji sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołectkiej,
- 10) zgłaszanie wniosków do Wójta Gminy i Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa,
- 11) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu Gminy,
- 12) prowadzenie dokumentacji dotyczącej działania sołectwa,
- 13) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy.

**§ 17. 1.** Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka wybierana w składzie 3-5 osobowym przez zebranie wiejskie, które decyduje również o liczbie członków rady sołectkiej.

2. Rada sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomagający działania sołtysa.

3. Rada sołectka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się stosownie do potrzeb i są zwoływane przez jej przewodniczącego.

5. Rada sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego rady sołectkiej.

6. W posiedzeniach rady sołectkiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez radę jednak bez prawa udziału w głosowaniu.

7. Członkowie rady sołectkiej sprawują swoje funkcje społecznie.

8. Do obowiązków rady sołectkiej należy:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) doradzanie w sprawach realizacji działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz przedsięwzięć planowanych do realizacji ze środków funduszu sołectkiego,
- 3) pomoc w przygotowywaniu zebrań wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał tych zebrań,
- 4) gromadzenie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa i referowanie ich na zebraniu wiejskim,
- 5) proponowanie realizacji zadań należących do sołectwa.

**§ 18.** Kadencja sołtysa i rady sołectkiej kończy się z upływem kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji sołtys i rada sołectka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołectkiej.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

**§ 19. 1.** Wybory sołtysa i rady sołectkiej zarządza Rada Gminy w formie uchwały. Wybory powinny się odbyć w terminie do 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.

2. Wybory sołtysa i rady sołectkiej przeprowadza się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do uchwały Rady Gminy w sprawie zarządzenia wyborów organów sołectwa.

3. Stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania zawiadamia się o terminie wyboru sołtysa i rady sołectkiej w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do wyboru sołtysa i rady sołeckiej, podpisują listę obecności stanowiącą załącznik do protokołu z zebrania.

5. Zebranie wyborcze prowadzi wybrany w głosowaniu jawnym przez zebranie przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

**§ 21.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przyjęcie oświadczeń o zgodzie na kandydowanie,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

**§ 22.** 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa a następnie przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W razie nieobecności kandydata na zebraniu zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

4. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie na sołtysa i radę sołecką odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy. Nazwiska kandydatów umieszcza się według kolejności zgłoszeń.

6. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

8. Dokonując wyboru członków rady sołeckiej wyborcy stawiają znak "x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów ilu jest wybieranych do rady sołeckiej.

9. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się drugą turę głosowania.

10. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 5,
- 3) z ilością znaków "x" niezgodną z zapisami ust. 7 i 8.

11. W przypadku, gdy druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia komisja skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów lub dokooptowanie kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

**§ 23.** 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 24.** Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji,
- 3) odwołania.

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- 2) dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej,

3) złożenia wniosku o odwołanie przez co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej składa się do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie musi posiadać merytoryczne uzasadnienie. Wniosek określony w ust. 1 pkt 3 musi ponadto zawierać imiona, nazwiska, adresy oraz podpisy osób, które go składają.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem ich wyjaśnień w sprawie zarzutów.

**§ 26.** 1. Zebranie w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz dokonania wyborów uzupełniających w przypadku wygaśnięcia mandatu zwołuje Wójt Gminy. Wybory uzupełniające powinny się odbyć w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przyczyny ich przeprowadzenia. Zebranie prowadzi pracownik urzędu gminy sprawujący rolę „opiekuna sołectwa”.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Do głosowania nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 20 - § 22.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Do sołtysa i członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających stosuje się przepis § 18.

## **Rozdział 5.**

### **GOSPODAROWANIE MAJĄTKIEM SOŁECTWA**

**§ 27.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Na wniosek zebrania wiejskiego Gmina może na podstawie uchwały Rady Gminy przekazać sołectwu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

5. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich własnościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazanie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 28.** Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:

1) kwoty wyodrębnione w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego,

2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa,

3) darowizny.

**§ 29.** Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR**

**§ 30.** Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 31.** 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

**§ 32.** 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

**§ 33.** 1. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w przypadku stwierdzenia, że uchwała narusza prawo i wezwać do usunięcia naruszenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o stwierdzeniu naruszenia.

2. W przypadku nieusunięcia naruszenia prawa w wyznaczonym terminie - Wójt może uchylić uchwałę w terminie 14 dni od upływu wyznaczonego terminu.

3. Nie uchyla się uchwał zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

## **STATUT SOŁECTWA BIERZYN**

### **Rozdział 1.**

#### **NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA**

§ 1. Sołectwo Bierzyn, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Boniewo, zwanej dalej Gminą.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Boniewo,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Obszar sołectwa Bierzyn obejmuje obszar miejscowości Bierzyn.

### **Rozdział 2.**

#### **ZADANIA SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 4. Sołectwa wykonują zadania publiczne w zakresie :

- 1) zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę,
- 2) współpracy z radnymi z terenu sołectwa w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) ochrony zdrowia poprzez propagowanie zdrowego żywienia, organizowanie spotkań i pogadank z lekarzami, kursów w zakresie udzielania pierwszej pomocy itp.,
- 4) kultury poprzez organizowanie na terenie sołectwa uroczystości z okazji tradycyjnych świąt, rocznic, dni oraz kultywowanie obrzędów i tradycji,
- 5) ochrony środowiska i przyrody poprzez upowszechnianie ekologii i dbałości o środowisko naturalne, udział w akcji sprzątania świata, propagowanie programu segregacji śmieci,
- 6) ochrony przeciwpożarowej,
- 7) organizowania prac i inicjatyw społecznie użytecznych,
- 8) inicjowania pomocy sąsiedzkiej, z wyłączeniem zadań zastrzeżonych ustawami i statutem Gminy na rzecz innych organów.

§ 5. Podstawą działalności sołectwa są środki stanowiące fundusz sołecki. Tworzenie i gospodarowanie funduszem sołeckim określa ustawa z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołeckim.

§ 6. Sołectwo realizuje przekazane zadania poprzez działalność organów sołectwa, opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych, występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

##### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem sołectwa, do którego kompetencji należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa mających wpływ na jego organizację, strukturę oraz granice.

2. Do właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej,

- 2) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 4) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 8. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć również radni rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez nich do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto, w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, organizacji i urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem zebrania.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane również przez Wójta Gminy.

§ 10. 1. Sołtys informuje mieszkańców sołectwa o zebraniu podając termin, miejsce i proponowany porządek zebrania wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej 7 dni przed terminem zebrania.

2. Sołtys informuje Wójta Gminy o planowanym zebraniu wiejskim.

3. Informacje o zebraniu sołtys przekazuje radnym z terenu sołectwa.

4. Zebranie wnioskowane przez mieszkańców sołectwa lub organ Gminy sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień, liczony od daty otrzymania wniosku w tej sprawie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 11. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 12. 1. Przewodniczącym zebrania jest sołtys, ale może być wybrany inny przewodniczący spośród uczestników.

2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez uczestników zebrania porządkiem obrad.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym z wyjątkiem uchwał dotyczących wyboru oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 14. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę i godzinę zebrania oraz adnotację, na czyj wniosek zostało zwołane zebranie,
- 2) wybór przewodniczącego zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

2. Do protokołu załącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

§ 15. Jeden egzemplarz protokołu z zebrania wraz z załącznikami przekazuje się Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

## **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

§ 16. Do zadań sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich z wyjątkiem sytuacji określonej w § 12 ust.1 oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa,
- 5) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 6) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 7) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady Gminy i występowanie w imieniu sołectwa,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) składanie na zebraniu wiejskim na zakończenie kadencji sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołectkiej,
- 10) zgłaszanie wniosków do Wójta Gminy i Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa,
- 11) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu Gminy,
- 12) prowadzenie dokumentacji dotyczącej działania sołectwa,
- 13) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy.

**§ 17. 1.** Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka wybierana w składzie 3-5 osobowym przez zebranie wiejskie, które decyduje również o liczbie członków rady sołectkiej.

2. Rada sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomagający działania sołtysa.

3. Rada sołectka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się stosownie do potrzeb i są zwoływane przez jej przewodniczącego.

5. Rada sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego rady sołectkiej.

6. W posiedzeniach rady sołectkiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez radę jednak bez prawa udziału w głosowaniu.

7. Członkowie rady sołectkiej sprawują swoje funkcje społecznie.

8. Do obowiązków rady sołectkiej należy:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) doradzanie w sprawach realizacji działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz przedsięwzięć planowanych do realizacji ze środków funduszu sołectkiego,
- 3) pomoc w przygotowywaniu zebrań wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał tych zebrań,
- 4) gromadzenie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa i referowanie ich na zebraniu wiejskim,
- 5) proponowanie realizacji zadań należących do sołectwa.

**§ 18.** Kadencja sołtysa i rady sołectkiej kończy się z upływem kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji sołtys i rada sołectka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołectkiej.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

**§ 19. 1.** Wybory sołtysa i rady sołectkiej zarządza Rada Gminy w formie uchwały. Wybory powinny się odbyć w terminie do 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.

2. Wybory sołtysa i rady sołectkiej przeprowadza się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do uchwały Rady Gminy w sprawie zarządzenia wyborów organów sołectwa.

3. Stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania zawiadamia się o terminie wyboru sołtysa i rady sołectkiej w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do wyboru sołtysa i rady sołeckiej, podpisują listę obecności stanowiącą załącznik do protokołu z zebrania.

5. Zebranie wyborcze prowadzi wybrany w głosowaniu jawnym przez zebranie przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

**§ 21.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przyjęcie oświadczeń o zgodzie na kandydowanie,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

**§ 22.** 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa a następnie przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W razie nieobecności kandydata na zebraniu zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

4. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie na sołtysa i radę sołecką odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy. Nazwiska kandydatów umieszcza się według kolejności zgłoszeń.

6. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

8. Dokonując wyboru członków rady sołeckiej wyborcy stawiają znak "x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów ilu jest wybieranych do rady sołeckiej.

9. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się drugą turę głosowania.

10. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 5,
- 3) z ilością znaków "x" niezgodną z zapisami ust. 7 i 8.

11. W przypadku, gdy druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia komisja skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów lub dokooptowanie kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

**§ 23.** 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 24.** Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji,
- 3) odwołania.

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- 2) dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej,

3) złożenia wniosku o odwołanie przez co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej składa się do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie musi posiadać merytoryczne uzasadnienie. Wniosek określony w ust. 1 pkt 3 musi ponadto zawierać imiona, nazwiska, adresy oraz podpisy osób, które go składają.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem ich wyjaśnień w sprawie zarzutów.

**§ 26.** 1. Zebranie w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz dokonania wyborów uzupełniających w przypadku wygaśnięcia mandatu zwołuje Wójt Gminy. Wybory uzupełniające powinny się odbyć w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przyczyny ich przeprowadzenia. Zebranie prowadzi pracownik urzędu gminy sprawujący rolę „opiekuna sołectwa”.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Do głosowania nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 20 - § 22.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Do sołtysa i członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających stosuje się przepis § 18.

## **Rozdział 5.**

### **GOSPODAROWANIE MAJĄTKIEM SOŁECTWA**

**§ 27.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Na wniosek zebrania wiejskiego Gmina może na podstawie uchwały Rady Gminy przekazać sołectwu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

5. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazanie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 28.** Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:

1) kwoty wyodrębnione w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego,

2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa,

3) darowizny.

**§ 29.** Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR**

**§ 30.** Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 31.** 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

**§ 32.** 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

**§ 33.** 1. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w przypadku stwierdzenia, że uchwała narusza prawo i wezwać do usunięcia naruszenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o stwierdzeniu naruszenia.

2. W przypadku nieusunięcia naruszenia prawa w wyznaczonym terminie - Wójt może uchylić uchwałę w terminie 14 dni od upływu wyznaczonego terminu.

3. Nie uchyla się uchwał zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

## **STATUT SOŁECTWA BONIEWO**

### **Rozdział 1.**

#### **NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA**

§ 1. Sołectwo Boniewo, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Boniewo, zwanej dalej Gminą.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Boniewo,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Obszar sołectwa Boniewo obejmuje obszar miejscowości Boniewo.

### **Rozdział 2.**

#### **ZADANIA SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 4. Sołectwa wykonują zadania publiczne w zakresie :

- 1) zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę,
- 2) współpracy z radnymi z terenu sołectwa w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) ochrony zdrowia poprzez propagowanie zdrowego żywienia, organizowanie spotkań i pogadanek z lekarzami, kursów w zakresie udzielania pierwszej pomocy itp.,
- 4) kultury poprzez organizowanie na terenie sołectwa uroczystości z okazji tradycyjnych świąt, rocznic, dni oraz kultywowanie obrzędów i tradycji,
- 5) ) ochrony środowiska i przyrody poprzez upowszechnianie ekologii i dbałości o środowisko naturalne, udział w akcji sprzątania świata, propagowanie programu segregacji śmieci,
- 6) ochrony przeciwpożarowej,
- 7) organizowania prac i inicjatyw społecznie użytecznych,
- 8) inicjowania pomocy sąsiedzkiej, z wyłączeniem zadań zastrzeżonych ustawami i statutem Gminy na rzecz innych organów.

§ 5. Podstawą działalności sołectwa są środki stanowiące fundusz sołecki. Tworzenie i gospodarowanie funduszem sołeckim określa ustawa z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołeckim.

§ 6. Sołectwo realizuje przekazane zadania poprzez działalność organów sołectwa, opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych, występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

##### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem sołectwa, do którego kompetencji należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa mających wpływ na jego organizację, strukturę oraz granice.

2. Do właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej,

- 2) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 4) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 8. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć również radni rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez nich do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto, w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, organizacji i urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem zebrania.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane również przez Wójta Gminy.

§ 10. 1. Sołtys informuje mieszkańców sołectwa o zebraniu podając termin, miejsce i proponowany porządek zebrania wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej 7 dni przed terminem zebrania.

2. Sołtys informuje Wójta Gminy o planowanym zebraniu wiejskim.

3. Informacje o zebraniu sołtys przekazuje radnym z terenu sołectwa.

4. Zebranie wnioskowane przez mieszkańców sołectwa lub organ Gminy sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień, liczony od daty otrzymania wniosku w tej sprawie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 11. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 12. 1. Przewodniczącym zebrania jest sołtys, ale może być wybrany inny przewodniczący spośród uczestników.

2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez uczestników zebrania porządkiem obrad.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym z wyjątkiem uchwał dotyczących wyboru oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 14. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę i godzinę zebrania oraz adnotację, na czyj wniosek zostało zwołane zebranie,
- 2) wybór przewodniczącego zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

2. Do protokołu załącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

§ 15. Jeden egzemplarz protokołu z zebrania wraz z załącznikami przekazuje się Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

## **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

§ 16. Do zadań sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich z wyjątkiem sytuacji określonej w § 12 ust.1 oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa,
- 5) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 6) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 7) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady Gminy i występowanie w imieniu sołectwa,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) składanie na zebraniu wiejskim na zakończenie kadencji sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołectkiej,
- 10) zgłaszanie wniosków do Wójta Gminy i Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa,
- 11) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu Gminy,
- 12) prowadzenie dokumentacji dotyczącej działania sołectwa,
- 13) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy.

**§ 17. 1.** Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka wybierana w składzie 3-5 osobowym przez zebranie wiejskie, które decyduje również o liczbie członków rady sołectkiej.

2. Rada sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomagający działania sołtysa.

3. Rada sołectka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się stosownie do potrzeb i są zwoływane przez jej przewodniczącego.

5. Rada sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego rady sołectkiej.

6. W posiedzeniach rady sołectkiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez radę jednak bez prawa udziału w głosowaniu.

7. Członkowie rady sołectkiej sprawują swoje funkcje społecznie.

8. Do obowiązków rady sołectkiej należy:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) doradzanie w sprawach realizacji działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz przedsięwzięć planowanych do realizacji ze środków funduszu sołectkiego,
- 3) pomoc w przygotowywaniu zebrań wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał tych zebrań,
- 4) gromadzenie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa i referowanie ich na zebraniu wiejskim,
- 5) proponowanie realizacji zadań należących do sołectwa.

**§ 18.** Kadencja sołtysa i rady sołectkiej kończy się z upływem kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji sołtys i rada sołectka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołectkiej.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

**§ 19. 1.** Wybory sołtysa i rady sołectkiej zarządza Rada Gminy w formie uchwały. Wybory powinny się odbyć w terminie do 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.

2. Wybory sołtysa i rady sołectkiej przeprowadza się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do uchwały Rady Gminy w sprawie zarządzenia wyborów organów sołectwa.

3. Stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania zawiadamia się o terminie wyboru sołtysa i rady sołectkiej w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do wyboru sołtysa i rady sołeckiej, podpisują listę obecności stanowiącą załącznik do protokołu z zebrania.

5. Zebranie wyborcze prowadzi wybrany w głosowaniu jawnym przez zebranie przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

**§ 21.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przyjęcie oświadczeń o zgodzie na kandydowanie,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

**§ 22.** 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa a następnie przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W razie nieobecności kandydata na zebraniu zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

4. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie na sołtysa i radę sołecką odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy. Nazwiska kandydatów umieszcza się według kolejności zgłoszeń.

6. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

8. Dokonując wyboru członków rady sołeckiej wyborcy stawiają znak "x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów ilu jest wybieranych do rady sołeckiej.

9. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się drugą turę głosowania.

10. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 5,
- 3) z ilością znaków "x" niezgodną z zapisami ust. 7 i 8.

11. W przypadku, gdy druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia komisja skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów lub dokooptowanie kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

**§ 23.** 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 24.** Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji,
- 3) odwołania.

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- 2) dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej,

3) złożenia wniosku o odwołanie przez co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej składa się do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie musi posiadać merytoryczne uzasadnienie. Wniosek określony w ust. 1 pkt 3 musi ponadto zawierać imiona, nazwiska, adresy oraz podpisy osób, które go składają.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem ich wyjaśnień w sprawie zarzutów.

**§ 26.** 1. Zebranie w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz dokonania wyborów uzupełniających w przypadku wygaśnięcia mandatu zwołuje Wójt Gminy. Wybory uzupełniające powinny się odbyć w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przyczyny ich przeprowadzenia. Zebranie prowadzi pracownik urzędu gminy sprawujący rolę „opiekuna sołectwa”.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Do głosowania nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 20 - § 22.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Do sołtysa i członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających stosuje się przepis § 18.

## **Rozdział 5.**

### **GOSPODAROWANIE MAJĄTKIEM SOŁECTWA**

**§ 27.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Na wniosek zebrania wiejskiego Gmina może na podstawie uchwały Rady Gminy przekazać sołectwu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

5. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich własnościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazanie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 28.** Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:

1) kwoty wyodrębnione w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego,

2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa,

3) darowizny.

**§ 29.** Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR**

**§ 30.** Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 31.** 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

**§ 32.** 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

**§ 33.** 1. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w przypadku stwierdzenia, że uchwała narusza prawo i wezwać do usunięcia naruszenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o stwierdzeniu naruszenia.

2. W przypadku nieusunięcia naruszenia prawa w wyznaczonym terminie - Wójt może uchylić uchwałę w terminie 14 dni od upływu wyznaczonego terminu.

3. Nie uchyla się uchwał zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

## **STATUT SOŁECTWA GRÓJCZYK**

### **Rozdział 1.**

#### **NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA**

§ 1. Sołectwo Grójczyk, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Boniewo, zwanej dalej Gminą.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Boniewo,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Obszar sołectwa Grójczyk obejmuje obszar miejscowości Grójczyk, Jastrzębiec.

### **Rozdział 2.**

#### **ZADANIA SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 4. Sołectwa wykonują zadania publiczne w zakresie :

- 1) zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę,
- 2) współpracy z radnymi z terenu sołectwa w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) ochrony zdrowia poprzez propagowanie zdrowego żywienia, organizowanie spotkań i pogadanek z lekarzami, kursów w zakresie udzielania pierwszej pomocy itp.,
- 4) kultury poprzez organizowanie na terenie sołectwa uroczystości z okazji tradycyjnych świąt, rocznic, dni oraz kultywowanie obrzędów i tradycji,
- 5) ) ochrony środowiska i przyrody poprzez upowszechnianie ekologii i dbałości o środowisko naturalne, udział w akcji sprzątania świata, propagowanie programu segregacji śmieci,
- 6) ochrony przeciwpożarowej,
- 7) organizowania prac i inicjatyw społecznie użytecznych,
- 8) inicjowania pomocy sąsiedzkiej, z wyłączeniem zadań zastrzeżonych ustawami i statutem Gminy na rzecz innych organów.

§ 5. Podstawą działalności sołectwa są środki stanowiące fundusz sołecki. Tworzenie i gospodarowanie funduszem sołeckim określa ustawa z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołeckim.

§ 6. Sołectwo realizuje przekazane zadania poprzez działalność organów sołectwa, opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych, występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

##### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem sołectwa, do którego kompetencji należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa mających wpływ na jego organizację, strukturę oraz granice.

2. Do właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej,

- 2) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 4) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 8. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć również radni rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez nich do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto, w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, organizacji i urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem zebrania.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane również przez Wójta Gminy.

§ 10. 1. Sołtys informuje mieszkańców sołectwa o zebraniu podając termin, miejsce i proponowany porządek zebrania wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej 7 dni przed terminem zebrania.

2. Sołtys informuje Wójta Gminy o planowanym zebraniu wiejskim.

3. Informacje o zebraniu sołtys przekazuje radnym z terenu sołectwa.

4. Zebranie wnioskowane przez mieszkańców sołectwa lub organ Gminy sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień, liczony od daty otrzymania wniosku w tej sprawie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 11. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 12. 1. Przewodniczącym zebrania jest sołtys, ale może być wybrany inny przewodniczący spośród uczestników.

2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez uczestników zebrania porządkiem obrad.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym z wyjątkiem uchwał dotyczących wyboru oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 14. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę i godzinę zebrania oraz adnotację, na czyj wniosek zostało zwołane zebranie,
- 2) wybór przewodniczącego zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

2. Do protokołu załącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

§ 15. Jeden egzemplarz protokołu z zebrania wraz z załącznikami przekazuje się Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

## **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

§ 16. Do zadań sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich z wyjątkiem sytuacji określonej w § 12 ust.1 oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa,
- 5) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 6) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 7) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady Gminy i występowanie w imieniu sołectwa,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) składanie na zebraniu wiejskim na zakończenie kadencji sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołectkiej,
- 10) zgłaszanie wniosków do Wójta Gminy i Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa,
- 11) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu Gminy,
- 12) prowadzenie dokumentacji dotyczącej działania sołectwa,
- 13) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy.

§ 17. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka wybierana w składzie 3-5 osobowym przez zebranie wiejskie, które decyduje również o liczbie członków rady sołectkiej.

2. Rada sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomagający działania sołtysa.

3. Rada sołectka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się stosownie do potrzeb i są zwoływane przez jej przewodniczącego.

5. Rada sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego rady sołectkiej.

6. W posiedzeniach rady sołectkiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez radę jednak bez prawa udziału w głosowaniu.

7. Członkowie rady sołectkiej sprawują swoje funkcje społecznie.

8. Do obowiązków rady sołectkiej należy:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) doradzanie w sprawach realizacji działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz przedsięwzięć planowanych do realizacji ze środków funduszu sołectkiego,
- 3) pomoc w przygotowywaniu zebrań wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał tych zebrań,
- 4) gromadzenie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa i referowanie ich na zebraniu wiejskim,
- 5) proponowanie realizacji zadań należących do sołectwa.

§ 18. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej kończy się z upływem kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji sołtys i rada sołectka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołectkiej.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 19. 1. Wybory sołtysa i rady sołectkiej zarządza Rada Gminy w formie uchwały. Wybory powinny się odbyć w terminie do 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.

2. Wybory sołtysa i rady sołectkiej przeprowadza się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do uchwały Rady Gminy w sprawie zarządzenia wyborów organów sołectwa.

3. Stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania zawiadamia się o terminie wyboru sołtysa i rady sołectkiej w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do wyboru sołtysa i rady sołeckiej, podpisują listę obecności stanowiącą załącznik do protokołu z zebrania.

5. Zebranie wyborcze prowadzi wybrany w głosowaniu jawnym przez zebranie przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

**§ 21.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przyjęcie oświadczeń o zgodzie na kandydowanie,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

**§ 22.** 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa a następnie przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W razie nieobecności kandydata na zebraniu zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

4. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie na sołtysa i radę sołecką odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy. Nazwiska kandydatów umieszcza się według kolejności zgłoszeń.

6. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

8. Dokonując wyboru członków rady sołeckiej wyborcy stawiają znak "x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów ilu jest wybieranych do rady sołeckiej.

9. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się drugą turę głosowania.

10. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 5,
- 3) z ilością znaków "x" niezgodną z zapisami ust. 7 i 8.

11. W przypadku, gdy druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia komisja skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów lub dokooptowanie kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

**§ 23.** 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 24.** Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji,
- 3) odwołania.

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- 2) dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej,

3) złożenia wniosku o odwołanie przez co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej składa się do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie musi posiadać merytoryczne uzasadnienie. Wniosek określony w ust. 1 pkt 3 musi ponadto zawierać imiona, nazwiska, adresy oraz podpisy osób, które go składają.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem ich wyjaśnień w sprawie zarzutów.

**§ 26.** 1. Zebranie w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz dokonania wyborów uzupełniających w przypadku wygaśnięcia mandatu zwołuje Wójt Gminy. Wybory uzupełniające powinny się odbyć w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przyczyny ich przeprowadzenia. Zebranie prowadzi pracownik urzędu gminy sprawujący rolę „opiekuna sołectwa”.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Do głosowania nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 20 - § 22.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Do sołtysa i członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających stosuje się przepis § 18.

## **Rozdział 5.**

### **GOSPODAROWANIE MAJĄTKIEM SOŁECTWA**

**§ 27.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Na wniosek zebrania wiejskiego Gmina może na podstawie uchwały Rady Gminy przekazać sołectwu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

5. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich własnościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazanie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 28.** Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:

1) kwoty wyodrębnione w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego,

2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa,

3) darowizny.

**§ 29.** Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR**

**§ 30.** Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 31.** 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

**§ 32.** 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

**§ 33.** 1. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w przypadku stwierdzenia, że uchwała narusza prawo i wezwać do usunięcia naruszenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o stwierdzeniu naruszenia.

2. W przypadku nieusunięcia naruszenia prawa w wyznaczonym terminie - Wójt może uchylić uchwałę w terminie 14 dni od upływu wyznaczonego terminu.

3. Nie uchyla się uchwał zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

## **STATUT SOŁECTWA GRÓJEC**

### **Rozdział 1.**

#### **NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA**

§ 1. Sołectwo Grójec, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Boniewo, zwanej dalej Gminą.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Boniewo,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Obszar sołectwa Grójec obejmuje obszar miejscowości Grójec.

### **Rozdział 2.**

#### **ZADANIA SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 4. Sołectwa wykonują zadania publiczne w zakresie :

- 1) zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę,
- 2) współpracy z radnymi z terenu sołectwa w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) ochrony zdrowia poprzez propagowanie zdrowego żywienia, organizowanie spotkań i pogadanek z lekarzami, kursów w zakresie udzielania pierwszej pomocy itp.,
- 4) kultury poprzez organizowanie na terenie sołectwa uroczystości z okazji tradycyjnych świąt, rocznic, dni oraz kultywowanie obrzędów i tradycji,
- 5) ) ochrony środowiska i przyrody poprzez upowszechnianie ekologii i dbałości o środowisko naturalne, udział w akcji sprzątania świata, propagowanie programu segregacji śmieci,
- 6) ochrony przeciwpożarowej,
- 7) organizowania prac i inicjatyw społecznie użytecznych,
- 8) inicjowania pomocy sąsiedzkiej, z wyłączeniem zadań zastrzeżonych ustawami i statutem Gminy na rzecz innych organów.

§ 5. Podstawą działalności sołectwa są środki stanowiące fundusz sołecki. Tworzenie i gospodarowanie funduszem sołeckim określa ustawa z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołeckim.

§ 6. Sołectwo realizuje przekazane zadania poprzez działalność organów sołectwa, opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych, występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

##### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem sołectwa, do którego kompetencji należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa mających wpływ na jego organizację, strukturę oraz granice.

2. Do właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej,

- 2) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 4) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 8. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć również radni rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez nich do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto, w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, organizacji i urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem zebrania.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane również przez Wójta Gminy.

§ 10. 1. Sołtys informuje mieszkańców sołectwa o zebraniu podając termin, miejsce i proponowany porządek zebrania wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej 7 dni przed terminem zebrania.

2. Sołtys informuje Wójta Gminy o planowanym zebraniu wiejskim.

3. Informacje o zebraniu sołtys przekazuje radnym z terenu sołectwa.

4. Zebranie wnioskowane przez mieszkańców sołectwa lub organ Gminy sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień, liczony od daty otrzymania wniosku w tej sprawie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 11. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 12. 1. Przewodniczącym zebrania jest sołtys, ale może być wybrany inny przewodniczący spośród uczestników.

2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez uczestników zebrania porządkiem obrad.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym z wyjątkiem uchwał dotyczących wyboru oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 14. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę i godzinę zebrania oraz adnotację, na czyj wniosek zostało zwołane zebranie,
- 2) wybór przewodniczącego zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

2. Do protokołu załącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

§ 15. Jeden egzemplarz protokołu z zebrania wraz z załącznikami przekazuje się Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

## **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

§ 16. Do zadań sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich z wyjątkiem sytuacji określonej w § 12 ust.1 oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa,
- 5) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 6) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 7) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady Gminy i występowanie w imieniu sołectwa,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) składanie na zebraniu wiejskim na zakończenie kadencji sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołectkiej,
- 10) zgłaszanie wniosków do Wójta Gminy i Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa,
- 11) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu Gminy,
- 12) prowadzenie dokumentacji dotyczącej działania sołectwa,
- 13) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy.

**§ 17. 1.** Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka wybierana w składzie 3-5 osobowym przez zebranie wiejskie, które decyduje również o liczbie członków rady sołectkiej.

2. Rada sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomagający działania sołtysa.

3. Rada sołectka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się stosownie do potrzeb i są zwoływane przez jej przewodniczącego.

5. Rada sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego rady sołectkiej.

6. W posiedzeniach rady sołectkiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez radę jednak bez prawa udziału w głosowaniu.

7. Członkowie rady sołectkiej sprawują swoje funkcje społecznie.

8. Do obowiązków rady sołectkiej należy:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) doradzanie w sprawach realizacji działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz przedsięwzięć planowanych do realizacji ze środków funduszu sołectkiego,
- 3) pomoc w przygotowywaniu zebrań wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał tych zebrań,
- 4) gromadzenie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa i referowanie ich na zebraniu wiejskim,
- 5) proponowanie realizacji zadań należących do sołectwa.

**§ 18.** Kadencja sołtysa i rady sołectkiej kończy się z upływem kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji sołtys i rada sołectka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołectkiej.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

**§ 19. 1.** Wybory sołtysa i rady sołectkiej zarządza Rada Gminy w formie uchwały. Wybory powinny się odbyć w terminie do 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.

2. Wybory sołtysa i rady sołectkiej przeprowadza się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do uchwały Rady Gminy w sprawie zarządzenia wyborów organów sołectwa.

3. Stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania zawiadamia się o terminie wyboru sołtysa i rady sołectkiej w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do wyboru sołtysa i rady sołeckiej, podpisują listę obecności stanowiącą załącznik do protokołu z zebrania.

5. Zebranie wyborcze prowadzi wybrany w głosowaniu jawnym przez zebranie przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

**§ 21.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przyjęcie oświadczeń o zgodzie na kandydowanie,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

**§ 22.** 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa a następnie przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W razie nieobecności kandydata na zebraniu zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

4. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie na sołtysa i radę sołecką odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy. Nazwiska kandydatów umieszcza się według kolejności zgłoszeń.

6. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

8. Dokonując wyboru członków rady sołeckiej wyborcy stawiają znak "x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów ilu jest wybieranych do rady sołeckiej.

9. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się drugą turę głosowania.

10. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 5,
- 3) z ilością znaków "x" niezgodną z zapisami ust. 7 i 8.

11. W przypadku, gdy druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia komisja skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów lub dokooptowanie kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

**§ 23.** 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 24.** Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji,
- 3) odwołania.

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- 2) dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej,

3) złożenia wniosku o odwołanie przez co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej składa się do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie musi posiadać merytoryczne uzasadnienie. Wniosek określony w ust. 1 pkt 3 musi ponadto zawierać imiona, nazwiska, adresy oraz podpisy osób, które go składają.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem ich wyjaśnień w sprawie zarzutów.

**§ 26.** 1. Zebranie w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz dokonania wyborów uzupełniających w przypadku wygaśnięcia mandatu zwołuje Wójt Gminy. Wybory uzupełniające powinny się odbyć w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przyczyny ich przeprowadzenia. Zebranie prowadzi pracownik urzędu gminy sprawujący rolę „opiekuna sołectwa”.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Do głosowania nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 20 - § 22.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Do sołtysa i członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających stosuje się przepis § 18.

## **Rozdział 5.**

### **GOSPODAROWANIE MAJĄTKIEM SOŁECTWA**

**§ 27.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Na wniosek zebrania wiejskiego Gmina może na podstawie uchwały Rady Gminy przekazać sołectwu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

5. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich własnościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazanie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 28.** Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:

1) kwoty wyodrębnione w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego,

2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa,

3) darowizny.

**§ 29.** Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR**

**§ 30.** Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 31.** 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

**§ 32.** 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

**§ 33.** 1. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w przypadku stwierdzenia, że uchwała narusza prawo i wezwać do usunięcia naruszenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o stwierdzeniu naruszenia.

2. W przypadku nieusunięcia naruszenia prawa w wyznaczonym terminie - Wójt może uchylić uchwałę w terminie 14 dni od upływu wyznaczonego terminu.

3. Nie uchyla się uchwał zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

## **STATUT SOŁECTWA JERZMANOWO**

### **Rozdział 1.**

#### **NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA**

§ 1. Sołectwo Jerzmanowo, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Boniewo, zwanej dalej Gminą.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Boniewo,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Obszar sołectwa Jerzmanowo obejmuje obszar miejscowości Kaniewo, Jerzmanowo.

### **Rozdział 2.**

#### **ZADANIA SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 4. Sołectwa wykonują zadania publiczne w zakresie :

- 1) zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę,
- 2) współpracy z radnymi z terenu sołectwa w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) ochrony zdrowia poprzez propagowanie zdrowego żywienia, organizowanie spotkań i pogadanek z lekarzami, kursów w zakresie udzielania pierwszej pomocy itp.,
- 4) kultury poprzez organizowanie na terenie sołectwa uroczystości z okazji tradycyjnych świąt, rocznic, dni oraz kultywowanie obrzędów i tradycji,
- 5) ) ochrony środowiska i przyrody poprzez upowszechnianie ekologii i dbałości o środowisko naturalne, udział w akcji sprzątania świata, propagowanie programu segregacji śmieci,
- 6) ochrony przeciwpożarowej,
- 7) organizowania prac i inicjatyw społecznie użytecznych,
- 8) inicjowania pomocy sąsiedzkiej, z wyłączeniem zadań zastrzeżonych ustawami i statutem Gminy na rzecz innych organów.

§ 5. Podstawą działalności sołectwa są środki stanowiące fundusz sołecki. Tworzenie i gospodarowanie funduszem sołeckim określa ustawa z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołeckim.

§ 6. Sołectwo realizuje przekazane zadania poprzez działalność organów sołectwa, opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych, występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

##### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem sołectwa, do którego kompetencji należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa mających wpływ na jego organizację, strukturę oraz granice.

2. Do właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej,

- 2) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 4) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

**§ 8.** W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć również radni rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez nich do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto, w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, organizacji i urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem zebrania.

**§ 9. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane również przez Wójta Gminy.

**§ 10. 1.** Sołtys informuje mieszkańców sołectwa o zebraniu podając termin, miejsce i proponowany porządek zebrania wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej 7 dni przed terminem zebrania.

2. Sołtys informuje Wójta Gminy o planowanym zebraniu wiejskim.

3. Informacje o zebraniu sołtys przekazuje radnym z terenu sołectwa.

4. Zebranie wnioskowane przez mieszkańców sołectwa lub organ Gminy sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień, liczony od daty otrzymania wniosku w tej sprawie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 11.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

**§ 12. 1.** Przewodniczącym zebrania jest sołtys, ale może być wybrany inny przewodniczący spośród uczestników.

2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez uczestników zebrania porządkiem obrad.

**§ 13. 1.** Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym z wyjątkiem uchwał dotyczących wyboru oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.

**§ 14. 1.** Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę i godzinę zebrania oraz adnotację, na czyj wniosek zostało zwołane zebranie,
- 2) wybór przewodniczącego zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

2. Do protokołu załącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

**§ 15.** Jeden egzemplarz protokołu z zebrania wraz z załącznikami przekazuje się Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

## **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 16.** Do zadań sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich z wyjątkiem sytuacji określonej w § 12 ust.1 oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa,
- 5) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 6) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 7) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady Gminy i występowanie w imieniu sołectwa,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) składanie na zebraniu wiejskim na zakończenie kadencji sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołectkiej,
- 10) zgłaszanie wniosków do Wójta Gminy i Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa,
- 11) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu Gminy,
- 12) prowadzenie dokumentacji dotyczącej działania sołectwa,
- 13) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy.

§ 17. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka wybierana w składzie 3-5 osobowym przez zebranie wiejskie, które decyduje również o liczbie członków rady sołectkiej.

2. Rada sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomagający działania sołtysa.

3. Rada sołectka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się stosownie do potrzeb i są zwoływane przez jej przewodniczącego.

5. Rada sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego rady sołectkiej.

6. W posiedzeniach rady sołectkiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez radę jednak bez prawa udziału w głosowaniu.

7. Członkowie rady sołectkiej sprawują swoje funkcje społecznie.

8. Do obowiązków rady sołectkiej należy:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) doradzanie w sprawach realizacji działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz przedsięwzięć planowanych do realizacji ze środków funduszu sołectkiego,
- 3) pomoc w przygotowywaniu zebrań wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał tych zebrań,
- 4) gromadzenie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa i referowanie ich na zebraniu wiejskim,
- 5) proponowanie realizacji zadań należących do sołectwa.

§ 18. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej kończy się z upływem kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji sołtys i rada sołectka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołectkiej.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 19. 1. Wybory sołtysa i rady sołectkiej zarządza Rada Gminy w formie uchwały. Wybory powinny się odbyć w terminie do 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.

2. Wybory sołtysa i rady sołectkiej przeprowadza się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do uchwały Rady Gminy w sprawie zarządzenia wyborów organów sołectwa.

3. Stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania zawiadamia się o terminie wyboru sołtysa i rady sołectkiej w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do wyboru sołtysa i rady sołeckiej, podpisują listę obecności stanowiącą załącznik do protokołu z zebrania.

5. Zebranie wyborcze prowadzi wybrany w głosowaniu jawnym przez zebranie przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

**§ 21.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przyjęcie oświadczeń o zgodzie na kandydowanie,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

**§ 22.** 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa a następnie przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W razie nieobecności kandydata na zebraniu zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

4. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie na sołtysa i radę sołecką odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy. Nazwiska kandydatów umieszcza się według kolejności zgłoszeń.

6. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

8. Dokonując wyboru członków rady sołeckiej wyborcy stawiają znak "x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów ilu jest wybieranych do rady sołeckiej.

9. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się drugą turę głosowania.

10. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 5,
- 3) z ilością znaków "x" niezgodną z zapisami ust. 7 i 8.

11. W przypadku, gdy druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia komisja skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów lub dokooptowanie kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

**§ 23.** 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 24.** Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji,
- 3) odwołania.

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- 2) dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej,

3) złożenia wniosku o odwołanie przez co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej składa się do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie musi posiadać merytoryczne uzasadnienie. Wniosek określony w ust. 1 pkt 3 musi ponadto zawierać imiona, nazwiska, adresy oraz podpisy osób, które go składają.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem ich wyjaśnień w sprawie zarzutów.

**§ 26.** 1. Zebranie w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz dokonania wyborów uzupełniających w przypadku wygaśnięcia mandatu zwołuje Wójt Gminy. Wybory uzupełniające powinny się odbyć w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przyczyny ich przeprowadzenia. Zebranie prowadzi pracownik urzędu gminy sprawujący rolę „opiekuna sołectwa”.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Do głosowania nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 20 - § 22.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Do sołtysa i członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających stosuje się przepis § 18.

## **Rozdział 5.**

### **GOSPODAROWANIE MAJĄTKIEM SOŁECTWA**

**§ 27.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Na wniosek zebrania wiejskiego Gmina może na podstawie uchwały Rady Gminy przekazać sołectwu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

5. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich własnościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazanie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 28.** Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:

1) kwoty wyodrębnione w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego,

2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa,

3) darowizny.

**§ 29.** Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR**

**§ 30.** Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 31.** 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

**§ 32.** 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

**§ 33.** 1. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w przypadku stwierdzenia, że uchwała narusza prawo i wezwać do usunięcia naruszenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o stwierdzeniu naruszenia.

2. W przypadku nieusunięcia naruszenia prawa w wyznaczonym terminie - Wójt może uchylić uchwałę w terminie 14 dni od upływu wyznaczonego terminu.

3. Nie uchyla się uchwał zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

## **STATUT SOŁECTWA LUBOMIN**

### **Rozdział 1.**

#### **NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA**

§ 1. Sołectwo Lubomin, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Boniewo, zwanej dalej Gminą.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Boniewo,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Obszar sołectwa Lubomin obejmuje obszar miejscowości Lubomin.

### **Rozdział 2.**

#### **ZADANIA SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 4. Sołectwa wykonują zadania publiczne w zakresie :

- 1) zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę,
- 2) współpracy z radnymi z terenu sołectwa w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) ochrony zdrowia poprzez propagowanie zdrowego żywienia, organizowanie spotkań i pogadanek z lekarzami, kursów w zakresie udzielania pierwszej pomocy itp.,
- 4) kultury poprzez organizowanie na terenie sołectwa uroczystości z okazji tradycyjnych świąt, rocznic, dni oraz kultywowanie obrzędów i tradycji,
- 5) ) ochrony środowiska i przyrody poprzez upowszechnianie ekologii i dbałości o środowisko naturalne, udział w akcji sprzątania świata, propagowanie programu segregacji śmieci,
- 6) ochrony przeciwpożarowej,
- 7) organizowania prac i inicjatyw społecznie użytecznych,
- 8) inicjowania pomocy sąsiedzkiej, z wyłączeniem zadań zastrzeżonych ustawami i statutem Gminy na rzecz innych organów.

§ 5. Podstawą działalności sołectwa są środki stanowiące fundusz sołecki. Tworzenie i gospodarowanie funduszem sołeckim określa ustawa z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołeckim.

§ 6. Sołectwo realizuje przekazane zadania poprzez działalność organów sołectwa, opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych, występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

##### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem sołectwa, do którego kompetencji należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa mających wpływ na jego organizację, strukturę oraz granice.

2. Do właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej,

- 2) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 4) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 8. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć również radni rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez nich do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto, w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, organizacji i urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem zebrania.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane również przez Wójta Gminy.

§ 10. 1. Sołtys informuje mieszkańców sołectwa o zebraniu podając termin, miejsce i proponowany porządek zebrania wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej 7 dni przed terminem zebrania.

2. Sołtys informuje Wójta Gminy o planowanym zebraniu wiejskim.

3. Informacje o zebraniu sołtys przekazuje radnym z terenu sołectwa.

4. Zebranie wnioskowane przez mieszkańców sołectwa lub organ Gminy sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień, liczony od daty otrzymania wniosku w tej sprawie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 11. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 12. 1. Przewodniczącym zebrania jest sołtys, ale może być wybrany inny przewodniczący spośród uczestników.

2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez uczestników zebrania porządkiem obrad.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym z wyjątkiem uchwał dotyczących wyboru oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 14. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę i godzinę zebrania oraz adnotację, na czyj wniosek zostało zwołane zebranie,
- 2) wybór przewodniczącego zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

2. Do protokołu załącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

§ 15. Jeden egzemplarz protokołu z zebrania wraz z załącznikami przekazuje się Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

## **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

§ 16. Do zadań sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich z wyjątkiem sytuacji określonej w § 12 ust.1 oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa,
- 5) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 6) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 7) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady Gminy i występowanie w imieniu sołectwa,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) składanie na zebraniu wiejskim na zakończenie kadencji sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołectkiej,
- 10) zgłaszanie wniosków do Wójta Gminy i Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa,
- 11) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu Gminy,
- 12) prowadzenie dokumentacji dotyczącej działania sołectwa,
- 13) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy.

§ 17. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka wybierana w składzie 3-5 osobowym przez zebranie wiejskie, które decyduje również o liczbie członków rady sołectkiej.

2. Rada sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomagający działania sołtysa.

3. Rada sołectka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się stosownie do potrzeb i są zwoływane przez jej przewodniczącego.

5. Rada sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego rady sołectkiej.

6. W posiedzeniach rady sołectkiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez radę jednak bez prawa udziału w głosowaniu.

7. Członkowie rady sołectkiej sprawują swoje funkcje społecznie.

8. Do obowiązków rady sołectkiej należy:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) doradzanie w sprawach realizacji działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz przedsięwzięć planowanych do realizacji ze środków funduszu sołectkiego,
- 3) pomoc w przygotowywaniu zebrań wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał tych zebrań,
- 4) gromadzenie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa i referowanie ich na zebraniu wiejskim,
- 5) proponowanie realizacji zadań należących do sołectwa.

§ 18. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej kończy się z upływem kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji sołtys i rada sołectka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołectkiej.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 19. 1. Wybory sołtysa i rady sołectkiej zarządza Rada Gminy w formie uchwały. Wybory powinny się odbyć w terminie do 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.

2. Wybory sołtysa i rady sołectkiej przeprowadza się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do uchwały Rady Gminy w sprawie zarządzenia wyborów organów sołectwa.

3. Stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania zawiadamia się o terminie wyboru sołtysa i rady sołectkiej w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do wyboru sołtysa i rady sołeckiej, podpisują listę obecności stanowiącą załącznik do protokołu z zebrania.

5. Zebranie wyborcze prowadzi wybrany w głosowaniu jawnym przez zebranie przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

**§ 21.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przyjęcie oświadczeń o zgodzie na kandydowanie,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

**§ 22.** 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa a następnie przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W razie nieobecności kandydata na zebraniu zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

4. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie na sołtysa i radę sołecką odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy. Nazwiska kandydatów umieszcza się według kolejności zgłoszeń.

6. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

8. Dokonując wyboru członków rady sołeckiej wyborcy stawiają znak "x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów ilu jest wybieranych do rady sołeckiej.

9. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się drugą turę głosowania.

10. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 5,
- 3) z ilością znaków "x" niezgodną z zapisami ust. 7 i 8.

11. W przypadku, gdy druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia komisja skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów lub dokooptowanie kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

**§ 23.** 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 24.** Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji,
- 3) odwołania.

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- 2) dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej,

3) złożenia wniosku o odwołanie przez co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej składa się do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie musi posiadać merytoryczne uzasadnienie. Wniosek określony w ust. 1 pkt 3 musi ponadto zawierać imiona, nazwiska, adresy oraz podpisy osób, które go składają.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem ich wyjaśnień w sprawie zarzutów.

**§ 26.** 1. Zebranie w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz dokonania wyborów uzupełniających w przypadku wygaśnięcia mandatu zwołuje Wójt Gminy. Wybory uzupełniające powinny się odbyć w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przyczyny ich przeprowadzenia. Zebranie prowadzi pracownik urzędu gminy sprawujący rolę „opiekuna sołectwa”.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Do głosowania nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 20 - § 22.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Do sołtysa i członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających stosuje się przepis § 18.

## **Rozdział 5.**

### **GOSPODAROWANIE MAJĄTKIEM SOŁECTWA**

**§ 27.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Na wniosek zebrania wiejskiego Gmina może na podstawie uchwały Rady Gminy przekazać sołectwu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

5. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazanie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 28.** Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:

1) kwoty wyodrębnione w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego,

2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa,

3) darowizny.

**§ 29.** Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR**

**§ 30.** Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 31.** 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

**§ 32.** 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

**§ 33.** 1. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w przypadku stwierdzenia, że uchwała narusza prawo i wezwać do usunięcia naruszenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o stwierdzeniu naruszenia.

2. W przypadku nieusunięcia naruszenia prawa w wyznaczonym terminie - Wójt może uchylić uchwałę w terminie 14 dni od upływu wyznaczonego terminu.

3. Nie uchyla się uchwał zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

## **STATUT SOŁECTWA LUBOMIN LEŚNY**

### **Rozdział 1.**

#### **NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA**

§ 1. Sołectwo Lubomin Leśny, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Boniewo, zwanej dalej Gminą.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Boniewo,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Obszar sołectwa Lubomin Leśny obejmuje obszar miejscowości Lubomin Leśny.

### **Rozdział 2.**

#### **ZADANIA SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 4. Sołectwa wykonują zadania publiczne w zakresie :

- 1) zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę,
- 2) współpracy z radnymi z terenu sołectwa w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) ochrony zdrowia poprzez propagowanie zdrowego żywienia, organizowanie spotkań i pogadank z lekarzami, kursów w zakresie udzielania pierwszej pomocy itp.,
- 4) kultury poprzez organizowanie na terenie sołectwa uroczystości z okazji tradycyjnych świąt, rocznic, dni oraz kultywowanie obrzędów i tradycji,
- 5) ) ochrony środowiska i przyrody poprzez upowszechnianie ekologii i dbałości o środowisko naturalne, udział w akcji sprzątania świata, propagowanie programu segregacji śmieci,
- 6) ochrony przeciwpożarowej,
- 7) organizowania prac i inicjatyw społecznie użytecznych,
- 8) inicjowania pomocy sąsiedzkiej, z wyłączeniem zadań zastrzeżonych ustawami i statutem Gminy na rzecz innych organów.

§ 5. Podstawą działalności sołectwa są środki stanowiące fundusz sołecki. Tworzenie i gospodarowanie funduszem sołeckim określa ustawa z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołeckim.

§ 6. Sołectwo realizuje przekazane zadania poprzez działalność organów sołectwa, opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych, występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

##### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem sołectwa, do którego kompetencji należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa mających wpływ na jego organizację, strukturę oraz granice.

2. Do właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej,

- 2) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 4) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 8. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć również radni rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez nich do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto, w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, organizacji i urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem zebrania.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane również przez Wójta Gminy.

§ 10. 1. Sołtys informuje mieszkańców sołectwa o zebraniu podając termin, miejsce i proponowany porządek zebrania wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej 7 dni przed terminem zebrania.

2. Sołtys informuje Wójta Gminy o planowanym zebraniu wiejskim.

3. Informacje o zebraniu sołtys przekazuje radnym z terenu sołectwa.

4. Zebranie wnioskowane przez mieszkańców sołectwa lub organ Gminy sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień, liczony od daty otrzymania wniosku w tej sprawie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 11. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 12. 1. Przewodniczącym zebrania jest sołtys, ale może być wybrany inny przewodniczący spośród uczestników.

2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez uczestników zebrania porządkiem obrad.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym z wyjątkiem uchwał dotyczących wyboru oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 14. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę i godzinę zebrania oraz adnotację, na czyj wniosek zostało zwołane zebranie,
- 2) wybór przewodniczącego zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

2. Do protokołu załącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

§ 15. Jeden egzemplarz protokołu z zebrania wraz z załącznikami przekazuje się Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

## **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

§ 16. Do zadań sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich z wyjątkiem sytuacji określonej w § 12 ust.1 oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa,
- 5) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 6) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 7) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady Gminy i występowanie w imieniu sołectwa,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) składanie na zebraniu wiejskim na zakończenie kadencji sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołectkiej,
- 10) zgłaszanie wniosków do Wójta Gminy i Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa,
- 11) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu Gminy,
- 12) prowadzenie dokumentacji dotyczącej działania sołectwa,
- 13) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy.

§ 17. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka wybierana w składzie 3-5 osobowym przez zebranie wiejskie, które decyduje również o liczbie członków rady sołectkiej.

2. Rada sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomagający działania sołtysa.

3. Rada sołectka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się stosownie do potrzeb i są zwoływane przez jej przewodniczącego.

5. Rada sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego rady sołectkiej.

6. W posiedzeniach rady sołectkiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez radę jednak bez prawa udziału w głosowaniu.

7. Członkowie rady sołectkiej sprawują swoje funkcje społecznie.

8. Do obowiązków rady sołectkiej należy:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) doradzanie w sprawach realizacji działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz przedsięwzięć planowanych do realizacji ze środków funduszu sołectkiego,
- 3) pomoc w przygotowywaniu zebrań wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał tych zebrań,
- 4) gromadzenie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa i referowanie ich na zebraniu wiejskim,
- 5) proponowanie realizacji zadań należących do sołectwa.

§ 18. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej kończy się z upływem kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji sołtys i rada sołectka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołectkiej.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 19. 1. Wybory sołtysa i rady sołectkiej zarządza Rada Gminy w formie uchwały. Wybory powinny się odbyć w terminie do 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.

2. Wybory sołtysa i rady sołectkiej przeprowadza się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do uchwały Rady Gminy w sprawie zarządzenia wyborów organów sołectwa.

3. Stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania zawiadamia się o terminie wyboru sołtysa i rady sołectkiej w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do wyboru sołtysa i rady sołeckiej, podpisują listę obecności stanowiącą załącznik do protokołu z zebrania.

5. Zebranie wyborcze prowadzi wybrany w głosowaniu jawnym przez zebranie przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

**§ 21.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przyjęcie oświadczeń o zgodzie na kandydowanie,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

**§ 22.** 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa a następnie przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W razie nieobecności kandydata na zebraniu zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

4. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie na sołtysa i radę sołecką odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy. Nazwiska kandydatów umieszcza się według kolejności zgłoszeń.

6. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

8. Dokonując wyboru członków rady sołeckiej wyborcy stawiają znak "x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów ilu jest wybieranych do rady sołeckiej.

9. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się drugą turę głosowania.

10. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 5,
- 3) z ilością znaków "x" niezgodną z zapisami ust. 7 i 8.

11. W przypadku, gdy druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia komisja skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów lub dokooptowanie kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

**§ 23.** 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 24.** Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji,
- 3) odwołania.

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- 2) dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej,

3) złożenia wniosku o odwołanie przez co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej składa się do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie musi posiadać merytoryczne uzasadnienie. Wniosek określony w ust. 1 pkt 3 musi ponadto zawierać imiona, nazwiska, adresy oraz podpisy osób, które go składają.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem ich wyjaśnień w sprawie zarzutów.

**§ 26.** 1. Zebranie w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz dokonania wyborów uzupełniających w przypadku wygaśnięcia mandatu zwołuje Wójt Gminy. Wybory uzupełniające powinny się odbyć w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przyczyny ich przeprowadzenia. Zebranie prowadzi pracownik urzędu gminy sprawujący rolę „opiekuna sołectwa”.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Do głosowania nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 20 - § 22.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Do sołtysa i członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających stosuje się przepis § 18.

## **Rozdział 5.**

### **GOSPODAROWANIE MAJĄTKIEM SOŁECTWA**

**§ 27.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Na wniosek zebrania wiejskiego Gmina może na podstawie uchwały Rady Gminy przekazać sołectwu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

5. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazanie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 28.** Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:

1) kwoty wyodrębnione w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego,

2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa,

3) darowizny.

**§ 29.** Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR**

**§ 30.** Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 31.** 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

**§ 32.** 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

**§ 33.** 1. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w przypadku stwierdzenia, że uchwała narusza prawo i wezwać do usunięcia naruszenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o stwierdzeniu naruszenia.

2. W przypadku nieusunięcia naruszenia prawa w wyznaczonym terminie - Wójt może uchylić uchwałę w terminie 14 dni od upływu wyznaczonego terminu.

3. Nie uchyla się uchwał zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

## **STATUT SOŁECTWA LUBOMIN RZĄDOWY**

### **Rozdział 1.**

#### **NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA**

§ 1. Sołectwo Lubomin Rządowy, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Boniewo, zwanej dalej Gminą.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Boniewo,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Obszar sołectwa Lubomin Rządowy obejmuje obszar miejscowości Lubomin Rządowy, Michałowo.

### **Rozdział 2.**

#### **ZADANIA SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 4. Sołectwa wykonują zadania publiczne w zakresie :

- 1) zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę,
- 2) współpracy z radnymi z terenu sołectwa w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) ochrony zdrowia poprzez propagowanie zdrowego żywienia, organizowanie spotkań i pogadank z lekarzami, kursów w zakresie udzielania pierwszej pomocy itp.,
- 4) kultury poprzez organizowanie na terenie sołectwa uroczystości z okazji tradycyjnych świąt, rocznic, dni oraz kultywowanie obrzędów i tradycji,
- 5) ) ochrony środowiska i przyrody poprzez upowszechnianie ekologii i dbałości o środowisko naturalne, udział w akcji sprzątania świata, propagowanie programu segregacji śmieci,
- 6) ochrony przeciwpożarowej,
- 7) organizowania prac i inicjatyw społecznie użytecznych,
- 8) inicjowania pomocy sąsiedzkiej, z wyłączeniem zadań zastrzeżonych ustawami i statutem Gminy na rzecz innych organów.

§ 5. Podstawą działalności sołectwa są środki stanowiące fundusz sołecki. Tworzenie i gospodarowanie funduszem sołeckim określa ustawa z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołeckim.

§ 6. Sołectwo realizuje przekazane zadania poprzez działalność organów sołectwa, opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych, występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

##### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem sołectwa, do którego kompetencji należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa mających wpływ na jego organizację, strukturę oraz granice.

2. Do właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej,

- 2) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 4) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 8. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć również radni rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez nich do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto, w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, organizacji i urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem zebrania.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane również przez Wójta Gminy.

§ 10. 1. Sołtys informuje mieszkańców sołectwa o zebraniu podając termin, miejsce i proponowany porządek zebrania wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej 7 dni przed terminem zebrania.

2. Sołtys informuje Wójta Gminy o planowanym zebraniu wiejskim.

3. Informacje o zebraniu sołtys przekazuje radnym z terenu sołectwa.

4. Zebranie wnioskowane przez mieszkańców sołectwa lub organ Gminy sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień, liczony od daty otrzymania wniosku w tej sprawie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 11. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 12. 1. Przewodniczącym zebrania jest sołtys, ale może być wybrany inny przewodniczący spośród uczestników.

2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez uczestników zebrania porządkiem obrad.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym z wyjątkiem uchwał dotyczących wyboru oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 14. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę i godzinę zebrania oraz adnotację, na czyj wniosek zostało zwołane zebranie,
- 2) wybór przewodniczącego zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

2. Do protokołu załącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

§ 15. Jeden egzemplarz protokołu z zebrania wraz z załącznikami przekazuje się Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

## **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

§ 16. Do zadań sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich z wyjątkiem sytuacji określonej w § 12 ust.1 oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa,
- 5) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 6) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 7) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady Gminy i występowanie w imieniu sołectwa,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) składanie na zebraniu wiejskim na zakończenie kadencji sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołectkiej,
- 10) zgłaszanie wniosków do Wójta Gminy i Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa,
- 11) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu Gminy,
- 12) prowadzenie dokumentacji dotyczącej działania sołectwa,
- 13) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy.

§ 17. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka wybierana w składzie 3-5 osobowym przez zebranie wiejskie, które decyduje również o liczbie członków rady sołectkiej.

2. Rada sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomagający działania sołtysa.

3. Rada sołectka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się stosownie do potrzeb i są zwoływane przez jej przewodniczącego.

5. Rada sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego rady sołectkiej.

6. W posiedzeniach rady sołectkiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez radę jednak bez prawa udziału w głosowaniu.

7. Członkowie rady sołectkiej sprawują swoje funkcje społecznie.

8. Do obowiązków rady sołectkiej należy:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) doradzanie w sprawach realizacji działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz przedsięwzięć planowanych do realizacji ze środków funduszu sołectkiego,
- 3) pomoc w przygotowywaniu zebrań wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał tych zebrań,
- 4) gromadzenie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa i referowanie ich na zebraniu wiejskim,
- 5) proponowanie realizacji zadań należących do sołectwa.

§ 18. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej kończy się z upływem kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji sołtys i rada sołectka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołectkiej.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 19. 1. Wybory sołtysa i rady sołectkiej zarządza Rada Gminy w formie uchwały. Wybory powinny się odbyć w terminie do 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.

2. Wybory sołtysa i rady sołectkiej przeprowadza się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do uchwały Rady Gminy w sprawie zarządzenia wyborów organów sołectwa.

3. Stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania zawiadamia się o terminie wyboru sołtysa i rady sołectkiej w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do wyboru sołtysa i rady sołeckiej, podpisują listę obecności stanowiącą załącznik do protokołu z zebrania.

5. Zebranie wyborcze prowadzi wybrany w głosowaniu jawnym przez zebranie przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

**§ 21.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przyjęcie oświadczeń o zgodzie na kandydowanie,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

**§ 22.** 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa a następnie przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W razie nieobecności kandydata na zebraniu zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

4. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie na sołtysa i radę sołecką odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy. Nazwiska kandydatów umieszcza się według kolejności zgłoszeń.

6. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

8. Dokonując wyboru członków rady sołeckiej wyborcy stawiają znak "x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów ilu jest wybieranych do rady sołeckiej.

9. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się drugą turę głosowania.

10. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 5,
- 3) z ilością znaków "x" niezgodną z zapisami ust. 7 i 8.

11. W przypadku, gdy druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia komisja skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów lub dokooptowanie kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

**§ 23.** 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 24.** Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji,
- 3) odwołania.

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- 2) dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej,

3) złożenia wniosku o odwołanie przez co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej składa się do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie musi posiadać merytoryczne uzasadnienie. Wniosek określony w ust. 1 pkt 3 musi ponadto zawierać imiona, nazwiska, adresy oraz podpisy osób, które go składają.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem ich wyjaśnień w sprawie zarzutów.

**§ 26.** 1. Zebranie w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz dokonania wyborów uzupełniających w przypadku wygaśnięcia mandatu zwołuje Wójt Gminy. Wybory uzupełniające powinny się odbyć w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przyczyny ich przeprowadzenia. Zebranie prowadzi pracownik urzędu gminy sprawujący rolę „opiekuna sołectwa”.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Do głosowania nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 20 - § 22.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Do sołtysa i członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających stosuje się przepis § 18.

## **Rozdział 5.**

### **GOSPODAROWANIE MAJĄTKIEM SOŁECTWA**

**§ 27.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Na wniosek zebrania wiejskiego Gmina może na podstawie uchwały Rady Gminy przekazać sołectwu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

5. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazanie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 28.** Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:

1) kwoty wyodrębnione w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego,

2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa,

3) darowizny.

**§ 29.** Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR**

**§ 30.** Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 31.** 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

**§ 32.** 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

**§ 33.** 1. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w przypadku stwierdzenia, że uchwała narusza prawo i wezwać do usunięcia naruszenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o stwierdzeniu naruszenia.

2. W przypadku nieusunięcia naruszenia prawa w wyznaczonym terminie - Wójt może uchylić uchwałę w terminie 14 dni od upływu wyznaczonego terminu.

3. Nie uchyla się uchwał zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

## **STATUT SOŁECTWA ŁĄKI MARKOWE**

### **Rozdział 1.**

#### **NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA**

§ 1. Sołectwo Łąki Markowe, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Boniewo, zwanej dalej Gminą.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Boniewo,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Obszar sołectwa Łąki Markowe obejmuje obszar miejscowości Łąki Zwiastowe, Łąki Markowe.

### **Rozdział 2.**

#### **ZADANIA SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 4. Sołectwa wykonują zadania publiczne w zakresie :

- 1) zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę,
- 2) współpracy z radnymi z terenu sołectwa w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) ochrony zdrowia poprzez propagowanie zdrowego żywienia, organizowanie spotkań i pogadanek z lekarzami, kursów w zakresie udzielania pierwszej pomocy itp.,
- 4) kultury poprzez organizowanie na terenie sołectwa uroczystości z okazji tradycyjnych świąt, rocznic, dni oraz kultywowanie obrzędów i tradycji,
- 5) ) ochrony środowiska i przyrody poprzez upowszechnianie ekologii i dbałości o środowisko naturalne, udział w akcji sprzątania świata, propagowanie programu segregacji śmieci,
- 6) ochrony przeciwpożarowej,
- 7) organizowania prac i inicjatyw społecznie użytecznych,
- 8) inicjowania pomocy sąsiedzkiej, z wyłączeniem zadań zastrzeżonych ustawami i statutem Gminy na rzecz innych organów.

§ 5. Podstawą działalności sołectwa są środki stanowiące fundusz sołecki. Tworzenie i gospodarowanie funduszem sołeckim określa ustawa z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołeckim.

§ 6. Sołectwo realizuje przekazane zadania poprzez działalność organów sołectwa, opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych, występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

##### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem sołectwa, do którego kompetencji należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa mających wpływ na jego organizację, strukturę oraz granice.

2. Do właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej,

- 2) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 4) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 8. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć również radni rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez nich do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto, w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, organizacji i urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem zebrania.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane również przez Wójta Gminy.

§ 10. 1. Sołtys informuje mieszkańców sołectwa o zebraniu podając termin, miejsce i proponowany porządek zebrania wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej 7 dni przed terminem zebrania.

2. Sołtys informuje Wójta Gminy o planowanym zebraniu wiejskim.

3. Informacje o zebraniu sołtys przekazuje radnym z terenu sołectwa.

4. Zebranie wnioskowane przez mieszkańców sołectwa lub organ Gminy sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień, liczony od daty otrzymania wniosku w tej sprawie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 11. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 12. 1. Przewodniczącym zebrania jest sołtys, ale może być wybrany inny przewodniczący spośród uczestników.

2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez uczestników zebrania porządkiem obrad.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym z wyjątkiem uchwał dotyczących wyboru oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 14. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę i godzinę zebrania oraz adnotację, na czyj wniosek zostało zwołane zebranie,
- 2) wybór przewodniczącego zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

2. Do protokołu załącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

§ 15. Jeden egzemplarz protokołu z zebrania wraz z załącznikami przekazuje się Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

## **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

§ 16. Do zadań sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich z wyjątkiem sytuacji określonej w § 12 ust.1 oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa,
- 5) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 6) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 7) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady Gminy i występowanie w imieniu sołectwa,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) składanie na zebraniu wiejskim na zakończenie kadencji sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołectkiej,
- 10) zgłaszanie wniosków do Wójta Gminy i Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa,
- 11) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu Gminy,
- 12) prowadzenie dokumentacji dotyczącej działania sołectwa,
- 13) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy.

§ 17. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka wybierana w składzie 3-5 osobowym przez zebranie wiejskie, które decyduje również o liczbie członków rady sołectkiej.

2. Rada sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomagający działania sołtysa.

3. Rada sołectka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się stosownie do potrzeb i są zwoływane przez jej przewodniczącego.

5. Rada sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego rady sołectkiej.

6. W posiedzeniach rady sołectkiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez radę jednak bez prawa udziału w głosowaniu.

7. Członkowie rady sołectkiej sprawują swoje funkcje społecznie.

8. Do obowiązków rady sołectkiej należy:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) doradzanie w sprawach realizacji działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz przedsięwzięć planowanych do realizacji ze środków funduszu sołectkiego,
- 3) pomoc w przygotowywaniu zebrań wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał tych zebrań,
- 4) gromadzenie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa i referowanie ich na zebraniu wiejskim,
- 5) proponowanie realizacji zadań należących do sołectwa.

§ 18. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej kończy się z upływem kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji sołtys i rada sołectka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołectkiej.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 19. 1. Wybory sołtysa i rady sołectkiej zarządza Rada Gminy w formie uchwały. Wybory powinny się odbyć w terminie do 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.

2. Wybory sołtysa i rady sołectkiej przeprowadza się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do uchwały Rady Gminy w sprawie zarządzenia wyborów organów sołectwa.

3. Stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania zawiadamia się o terminie wyboru sołtysa i rady sołectkiej w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do wyboru sołtysa i rady sołeckiej, podpisują listę obecności stanowiącą załącznik do protokołu z zebrania.

5. Zebranie wyborcze prowadzi wybrany w głosowaniu jawnym przez zebranie przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

**§ 21.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przyjęcie oświadczeń o zgodzie na kandydowanie,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

**§ 22.** 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa a następnie przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W razie nieobecności kandydata na zebraniu zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

4. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie na sołtysa i radę sołecką odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy. Nazwiska kandydatów umieszcza się według kolejności zgłoszeń.

6. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

8. Dokonując wyboru członków rady sołeckiej wyborcy stawiają znak "x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów ilu jest wybieranych do rady sołeckiej.

9. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się drugą turę głosowania.

10. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 5,
- 3) z ilością znaków "x" niezgodną z zapisami ust. 7 i 8.

11. W przypadku, gdy druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia komisja skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów lub dokooptowanie kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

**§ 23.** 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 24.** Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji,
- 3) odwołania.

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- 2) dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej,

3) złożenia wniosku o odwołanie przez co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej składa się do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie musi posiadać merytoryczne uzasadnienie. Wniosek określony w ust. 1 pkt 3 musi ponadto zawierać imiona, nazwiska, adresy oraz podpisy osób, które go składają.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem ich wyjaśnień w sprawie zarzutów.

**§ 26.** 1. Zebranie w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz dokonania wyborów uzupełniających w przypadku wygaśnięcia mandatu zwołuje Wójt Gminy. Wybory uzupełniające powinny się odbyć w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przyczyny ich przeprowadzenia. Zebranie prowadzi pracownik urzędu gminy sprawujący rolę „opiekuna sołectwa”.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Do głosowania nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 20 - § 22.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Do sołtysa i członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających stosuje się przepis § 18.

## **Rozdział 5.**

### **GOSPODAROWANIE MAJĄTKIEM SOŁECTWA**

**§ 27.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Na wniosek zebrania wiejskiego Gmina może na podstawie uchwały Rady Gminy przekazać sołectwu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

5. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich własnościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazanie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 28.** Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:

1) kwoty wyodrębnione w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego,

2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa,

3) darowizny.

**§ 29.** Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR**

**§ 30.** Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 31.** 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

**§ 32.** 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

**§ 33.** 1. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w przypadku stwierdzenia, że uchwała narusza prawo i wezwać do usunięcia naruszenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o stwierdzeniu naruszenia.

2. W przypadku nieusunięcia naruszenia prawa w wyznaczonym terminie - Wójt może uchylić uchwałę w terminie 14 dni od upływu wyznaczonego terminu.

3. Nie uchyla się uchwał zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

## **STATUT SOŁECTWA ŁĄKI WIELKIE**

### **Rozdział 1.**

#### **NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA**

§ 1. Sołectwo Łąki Wielkie, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Boniewo, zwanej dalej Gminą.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Boniewo,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Obszar sołectwa Łąki Wielkie obejmuje obszar miejscowości Łączewna, Łąki Wielkie.

### **Rozdział 2.**

#### **ZADANIA SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 4. Sołectwa wykonują zadania publiczne w zakresie :

- 1) zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę,
- 2) współpracy z radnymi z terenu sołectwa w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) ochrony zdrowia poprzez propagowanie zdrowego żywienia, organizowanie spotkań i pogadank z lekarzami, kursów w zakresie udzielania pierwszej pomocy itp.,
- 4) kultury poprzez organizowanie na terenie sołectwa uroczystości z okazji tradycyjnych świąt, rocznic, dni oraz kultywowanie obrzędów i tradycji,
- 5) ) ochrony środowiska i przyrody poprzez upowszechnianie ekologii i dbałości o środowisko naturalne, udział w akcji sprzątania świata, propagowanie programu segregacji śmieci,
- 6) ochrony przeciwpożarowej,
- 7) organizowania prac i inicjatyw społecznie użytecznych,
- 8) inicjowania pomocy sąsiedzkiej, z wyłączeniem zadań zastrzeżonych ustawami i statutem Gminy na rzecz innych organów.

§ 5. Podstawą działalności sołectwa są środki stanowiące fundusz sołecki. Tworzenie i gospodarowanie funduszem sołeckim określa ustawa z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołeckim.

§ 6. Sołectwo realizuje przekazane zadania poprzez działalność organów sołectwa, opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych, występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

##### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem sołectwa, do którego kompetencji należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa mających wpływ na jego organizację, strukturę oraz granice.

2. Do właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej,

- 2) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 4) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 8. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć również radni rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez nich do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto, w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, organizacji i urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem zebrania.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane również przez Wójta Gminy.

§ 10. 1. Sołtys informuje mieszkańców sołectwa o zebraniu podając termin, miejsce i proponowany porządek zebrania wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej 7 dni przed terminem zebrania.

2. Sołtys informuje Wójta Gminy o planowanym zebraniu wiejskim.

3. Informacje o zebraniu sołtys przekazuje radnym z terenu sołectwa.

4. Zebranie wnioskowane przez mieszkańców sołectwa lub organ Gminy sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień, liczony od daty otrzymania wniosku w tej sprawie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 11. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 12. 1. Przewodniczącym zebrania jest sołtys, ale może być wybrany inny przewodniczący spośród uczestników.

2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez uczestników zebrania porządkiem obrad.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym z wyjątkiem uchwał dotyczących wyboru oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 14. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę i godzinę zebrania oraz adnotację, na czyj wniosek zostało zwołane zebranie,
- 2) wybór przewodniczącego zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

2. Do protokołu załącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

§ 15. Jeden egzemplarz protokołu z zebrania wraz z załącznikami przekazuje się Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

## **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

§ 16. Do zadań sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich z wyjątkiem sytuacji określonej w § 12 ust.1 oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa,
- 5) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 6) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 7) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady Gminy i występowanie w imieniu sołectwa,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) składanie na zebraniu wiejskim na zakończenie kadencji sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołectkiej,
- 10) zgłaszanie wniosków do Wójta Gminy i Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa,
- 11) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu Gminy,
- 12) prowadzenie dokumentacji dotyczącej działania sołectwa,
- 13) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy.

§ 17. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka wybierana w składzie 3-5 osobowym przez zebranie wiejskie, które decyduje również o liczbie członków rady sołectkiej.

2. Rada sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomagający działania sołtysa.

3. Rada sołectka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się stosownie do potrzeb i są zwoływane przez jej przewodniczącego.

5. Rada sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego rady sołectkiej.

6. W posiedzeniach rady sołectkiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez radę jednak bez prawa udziału w głosowaniu.

7. Członkowie rady sołectkiej sprawują swoje funkcje społecznie.

8. Do obowiązków rady sołectkiej należy:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) doradzanie w sprawach realizacji działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz przedsięwzięć planowanych do realizacji ze środków funduszu sołectkiego,
- 3) pomoc w przygotowywaniu zebrań wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał tych zebrań,
- 4) gromadzenie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa i referowanie ich na zebraniu wiejskim,
- 5) proponowanie realizacji zadań należących do sołectwa.

§ 18. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej kończy się z upływem kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji sołtys i rada sołectka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołectkiej.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 19. 1. Wybory sołtysa i rady sołectkiej zarządza Rada Gminy w formie uchwały. Wybory powinny się odbyć w terminie do 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.

2. Wybory sołtysa i rady sołectkiej przeprowadza się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do uchwały Rady Gminy w sprawie zarządzenia wyborów organów sołectwa.

3. Stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania zawiadamia się o terminie wyboru sołtysa i rady sołectkiej w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do wyboru sołtysa i rady sołeckiej, podpisują listę obecności stanowiącą załącznik do protokołu z zebrania.

5. Zebranie wyborcze prowadzi wybrany w głosowaniu jawnym przez zebranie przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

**§ 21.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przyjęcie oświadczeń o zgodzie na kandydowanie,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

**§ 22.** 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa a następnie przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W razie nieobecności kandydata na zebraniu zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

4. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie na sołtysa i radę sołecką odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy. Nazwiska kandydatów umieszcza się według kolejności zgłoszeń.

6. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

8. Dokonując wyboru członków rady sołeckiej wyborcy stawiają znak "x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów ilu jest wybieranych do rady sołeckiej.

9. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się drugą turę głosowania.

10. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 5,
- 3) z ilością znaków "x" niezgodną z zapisami ust. 7 i 8.

11. W przypadku, gdy druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia komisja skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów lub dokooptowanie kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

**§ 23.** 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 24.** Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji,
- 3) odwołania.

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- 2) dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej,

3) złożenia wniosku o odwołanie przez co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej składa się do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie musi posiadać merytoryczne uzasadnienie. Wniosek określony w ust. 1 pkt 3 musi ponadto zawierać imiona, nazwiska, adresy oraz podpisy osób, które go składają.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem ich wyjaśnień w sprawie zarzutów.

**§ 26.** 1. Zebranie w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz dokonania wyborów uzupełniających w przypadku wygaśnięcia mandatu zwołuje Wójt Gminy. Wybory uzupełniające powinny się odbyć w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przyczyny ich przeprowadzenia. Zebranie prowadzi pracownik urzędu gminy sprawujący rolę „opiekuna sołectwa”.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Do głosowania nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 20 - § 22.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Do sołtysa i członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających stosuje się przepis § 18.

## **Rozdział 5.**

### **GOSPODAROWANIE MAJĄTKIEM SOŁECTWA**

**§ 27.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Na wniosek zebrania wiejskiego Gmina może na podstawie uchwały Rady Gminy przekazać sołectwu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

5. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich własnościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazanie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 28.** Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:

1) kwoty wyodrębnione w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego,

2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa,

3) darowizny.

**§ 29.** Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR**

**§ 30.** Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 31.** 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

**§ 32.** 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

**§ 33.** 1. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w przypadku stwierdzenia, że uchwała narusza prawo i wezwać do usunięcia naruszenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o stwierdzeniu naruszenia.

2. W przypadku nieusunięcia naruszenia prawa w wyznaczonym terminie - Wójt może uchylić uchwałę w terminie 14 dni od upływu wyznaczonego terminu.

3. Nie uchyla się uchwał zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

## **STATUT SOŁECTWA OSIECZ WIELKI**

### **Rozdział 1.**

#### **NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA**

§ 1. Sołectwo Osiecz Wielki, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Boniewo, zwanej dalej Gminą.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Boniewo,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Obszar sołectwa Osiecz Wielki obejmuje obszar miejscowości Osiecz Wielki.

### **Rozdział 2.**

#### **ZADANIA SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 4. Sołectwa wykonują zadania publiczne w zakresie :

- 1) zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę,
- 2) współpracy z radnymi z terenu sołectwa w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) ochrony zdrowia poprzez propagowanie zdrowego żywienia, organizowanie spotkań i pogadanek z lekarzami, kursów w zakresie udzielania pierwszej pomocy itp.,
- 4) kultury poprzez organizowanie na terenie sołectwa uroczystości z okazji tradycyjnych świąt, rocznic, dni oraz kultywowanie obrzędów i tradycji,
- 5) ) ochrony środowiska i przyrody poprzez upowszechnianie ekologii i dbałości o środowisko naturalne, udział w akcji sprzątania świata, propagowanie programu segregacji śmieci,
- 6) ochrony przeciwpożarowej,
- 7) organizowania prac i inicjatyw społecznie użytecznych,
- 8) inicjowania pomocy sąsiedzkiej, z wyłączeniem zadań zastrzeżonych ustawami i statutem Gminy na rzecz innych organów.

§ 5. Podstawą działalności sołectwa są środki stanowiące fundusz sołecki. Tworzenie i gospodarowanie funduszem sołeckim określa ustawa z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołeckim.

§ 6. Sołectwo realizuje przekazane zadania poprzez działalność organów sołectwa, opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych, występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

##### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem sołectwa, do którego kompetencji należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa mających wpływ na jego organizację, strukturę oraz granice.

2. Do właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej,

- 2) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 4) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 8. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć również radni rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez nich do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto, w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, organizacji i urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem zebrania.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane również przez Wójta Gminy.

§ 10. 1. Sołtys informuje mieszkańców sołectwa o zebraniu podając termin, miejsce i proponowany porządek zebrania wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej 7 dni przed terminem zebrania.

2. Sołtys informuje Wójta Gminy o planowanym zebraniu wiejskim.

3. Informacje o zebraniu sołtys przekazuje radnym z terenu sołectwa.

4. Zebranie wnioskowane przez mieszkańców sołectwa lub organ Gminy sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień, liczony od daty otrzymania wniosku w tej sprawie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 11. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 12. 1. Przewodniczącym zebrania jest sołtys, ale może być wybrany inny przewodniczący spośród uczestników.

2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez uczestników zebrania porządkiem obrad.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym z wyjątkiem uchwał dotyczących wyboru oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 14. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę i godzinę zebrania oraz adnotację, na czyj wniosek zostało zwołane zebranie,
- 2) wybór przewodniczącego zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

2. Do protokołu załącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

§ 15. Jeden egzemplarz protokołu z zebrania wraz z załącznikami przekazuje się Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

## **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

§ 16. Do zadań sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich z wyjątkiem sytuacji określonej w § 12 ust.1 oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa,
- 5) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 6) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 7) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady Gminy i występowanie w imieniu sołectwa,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) składanie na zebraniu wiejskim na zakończenie kadencji sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołectkiej,
- 10) zgłaszanie wniosków do Wójta Gminy i Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa,
- 11) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu Gminy,
- 12) prowadzenie dokumentacji dotyczącej działania sołectwa,
- 13) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy.

§ 17. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka wybierana w składzie 3-5 osobowym przez zebranie wiejskie, które decyduje również o liczbie członków rady sołectkiej.

2. Rada sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomagający działania sołtysa.

3. Rada sołectka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się stosownie do potrzeb i są zwoływane przez jej przewodniczącego.

5. Rada sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego rady sołectkiej.

6. W posiedzeniach rady sołectkiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez radę jednak bez prawa udziału w głosowaniu.

7. Członkowie rady sołectkiej sprawują swoje funkcje społecznie.

8. Do obowiązków rady sołectkiej należy:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) doradzanie w sprawach realizacji działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz przedsięwzięć planowanych do realizacji ze środków funduszu sołectkiego,
- 3) pomoc w przygotowywaniu zebrań wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał tych zebrań,
- 4) gromadzenie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa i referowanie ich na zebraniu wiejskim,
- 5) proponowanie realizacji zadań należących do sołectwa.

§ 18. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej kończy się z upływem kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji sołtys i rada sołectka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołectkiej.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 19. 1. Wybory sołtysa i rady sołectkiej zarządza Rada Gminy w formie uchwały. Wybory powinny się odbyć w terminie do 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.

2. Wybory sołtysa i rady sołectkiej przeprowadza się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do uchwały Rady Gminy w sprawie zarządzenia wyborów organów sołectwa.

3. Stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania zawiadamia się o terminie wyboru sołtysa i rady sołectkiej w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do wyboru sołtysa i rady sołeckiej, podpisują listę obecności stanowiącą załącznik do protokołu z zebrania.

5. Zebranie wyborcze prowadzi wybrany w głosowaniu jawnym przez zebranie przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

**§ 21.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przyjęcie oświadczeń o zgodzie na kandydowanie,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

**§ 22.** 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa a następnie przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W razie nieobecności kandydata na zebraniu zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

4. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie na sołtysa i radę sołecką odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy. Nazwiska kandydatów umieszcza się według kolejności zgłoszeń.

6. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

8. Dokonując wyboru członków rady sołeckiej wyborcy stawiają znak "x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów ilu jest wybieranych do rady sołeckiej.

9. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się drugą turę głosowania.

10. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 5,
- 3) z ilością znaków "x" niezgodną z zapisami ust. 7 i 8.

11. W przypadku, gdy druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia komisja skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów lub dokooptowanie kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

**§ 23.** 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 24.** Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji,
- 3) odwołania.

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- 2) dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej,

3) złożenia wniosku o odwołanie przez co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej składa się do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie musi posiadać merytoryczne uzasadnienie. Wniosek określony w ust. 1 pkt 3 musi ponadto zawierać imiona, nazwiska, adresy oraz podpisy osób, które go składają.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem ich wyjaśnień w sprawie zarzutów.

**§ 26.** 1. Zebranie w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz dokonania wyborów uzupełniających w przypadku wygaśnięcia mandatu zwołuje Wójt Gminy. Wybory uzupełniające powinny się odbyć w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przyczyny ich przeprowadzenia. Zebranie prowadzi pracownik urzędu gminy sprawujący rolę „opiekuna sołectwa”.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Do głosowania nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 20 - § 22.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Do sołtysa i członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających stosuje się przepis § 18.

## **Rozdział 5.**

### **GOSPODAROWANIE MAJĄTKIEM SOŁECTWA**

**§ 27.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Na wniosek zebrania wiejskiego Gmina może na podstawie uchwały Rady Gminy przekazać sołectwu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

5. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazanie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 28.** Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:

1) kwoty wyodrębnione w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego,

2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa,

3) darowizny.

**§ 29.** Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR**

**§ 30.** Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 31.** 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

**§ 32.** 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

**§ 33.** 1. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w przypadku stwierdzenia, że uchwała narusza prawo i wezwać do usunięcia naruszenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o stwierdzeniu naruszenia.

2. W przypadku nieusunięcia naruszenia prawa w wyznaczonym terminie - Wójt może uchylić uchwałę w terminie 14 dni od upływu wyznaczonego terminu.

3. Nie uchyla się uchwał zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

## **STATUT SOŁECTWA OSIECZ MAŁY**

### **Rozdział 1.**

#### **NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA**

§ 1. Sołectwo Osiecz Mały, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Boniewo, zwanej dalej Gminą.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Boniewo,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Obszar sołectwa Osiecz Mały obejmuje obszar miejscowości Bnin, Janowo, Osiecz Mały.

### **Rozdział 2.**

#### **ZADANIA SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 4. Sołectwa wykonują zadania publiczne w zakresie :

- 1) zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę,
- 2) współpracy z radnymi z terenu sołectwa w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) ochrony zdrowia poprzez propagowanie zdrowego żywienia, organizowanie spotkań i pogadanek z lekarzami, kursów w zakresie udzielania pierwszej pomocy itp.,
- 4) kultury poprzez organizowanie na terenie sołectwa uroczystości z okazji tradycyjnych świąt, rocznic, dni oraz kultywowanie obrzędów i tradycji,
- 5) ) ochrony środowiska i przyrody poprzez upowszechnianie ekologii i dbałości o środowisko naturalne, udział w akcji sprzątania świata, propagowanie programu segregacji śmieci,
- 6) ochrony przeciwpożarowej,
- 7) organizowania prac i inicjatyw społecznie użytecznych,
- 8) inicjowania pomocy sąsiedzkiej, z wyłączeniem zadań zastrzeżonych ustawami i statutem Gminy na rzecz innych organów.

§ 5. Podstawą działalności sołectwa są środki stanowiące fundusz sołecki. Tworzenie i gospodarowanie funduszem sołeckim określa ustawa z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołeckim.

§ 6. Sołectwo realizuje przekazane zadania poprzez działalność organów sołectwa, opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych, występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

##### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem sołectwa, do którego kompetencji należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa mających wpływ na jego organizację, strukturę oraz granice.

2. Do właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej,

- 2) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 4) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 8. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć również radni rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez nich do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto, w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, organizacji i urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem zebrania.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane również przez Wójta Gminy.

§ 10. 1. Sołtys informuje mieszkańców sołectwa o zebraniu podając termin, miejsce i proponowany porządek zebrania wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej 7 dni przed terminem zebrania.

2. Sołtys informuje Wójta Gminy o planowanym zebraniu wiejskim.

3. Informacje o zebraniu sołtys przekazuje radnym z terenu sołectwa.

4. Zebranie wnioskowane przez mieszkańców sołectwa lub organ Gminy sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień, liczony od daty otrzymania wniosku w tej sprawie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 11. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 12. 1. Przewodniczącym zebrania jest sołtys, ale może być wybrany inny przewodniczący spośród uczestników.

2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez uczestników zebrania porządkiem obrad.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym z wyjątkiem uchwał dotyczących wyboru oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 14. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę i godzinę zebrania oraz adnotację, na czyj wniosek zostało zwołane zebranie,
- 2) wybór przewodniczącego zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

2. Do protokołu załącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

§ 15. Jeden egzemplarz protokołu z zebrania wraz z załącznikami przekazuje się Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

## **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

§ 16. Do zadań sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich z wyjątkiem sytuacji określonej w § 12 ust.1 oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa,
- 5) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 6) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 7) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady Gminy i występowanie w imieniu sołectwa,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) składanie na zebraniu wiejskim na zakończenie kadencji sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołectkiej,
- 10) zgłaszanie wniosków do Wójta Gminy i Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa,
- 11) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu Gminy,
- 12) prowadzenie dokumentacji dotyczącej działania sołectwa,
- 13) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy.

§ 17. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka wybierana w składzie 3-5 osobowym przez zebranie wiejskie, które decyduje również o liczbie członków rady sołectkiej.

2. Rada sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomagający działania sołtysa.

3. Rada sołectka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się stosownie do potrzeb i są zwoływane przez jej przewodniczącego.

5. Rada sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego rady sołectkiej.

6. W posiedzeniach rady sołectkiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez radę jednak bez prawa udziału w głosowaniu.

7. Członkowie rady sołectkiej sprawują swoje funkcje społecznie.

8. Do obowiązków rady sołectkiej należy:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) doradzanie w sprawach realizacji działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz przedsięwzięć planowanych do realizacji ze środków funduszu sołectkiego,
- 3) pomoc w przygotowywaniu zebrań wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał tych zebrań,
- 4) gromadzenie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa i referowanie ich na zebraniu wiejskim,
- 5) proponowanie realizacji zadań należących do sołectwa.

§ 18. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej kończy się z upływem kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji sołtys i rada sołectka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołectkiej.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 19. 1. Wybory sołtysa i rady sołectkiej zarządza Rada Gminy w formie uchwały. Wybory powinny się odbyć w terminie do 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.

2. Wybory sołtysa i rady sołectkiej przeprowadza się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do uchwały Rady Gminy w sprawie zarządzenia wyborów organów sołectwa.

3. Stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania zawiadamia się o terminie wyboru sołtysa i rady sołectkiej w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do wyboru sołtysa i rady sołeckiej, podpisują listę obecności stanowiącą załącznik do protokołu z zebrania.

5. Zebranie wyborcze prowadzi wybrany w głosowaniu jawnym przez zebranie przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

**§ 21.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przyjęcie oświadczeń o zgodzie na kandydowanie,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

**§ 22.** 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa a następnie przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W razie nieobecności kandydata na zebraniu zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

4. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie na sołtysa i radę sołecką odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy. Nazwiska kandydatów umieszcza się według kolejności zgłoszeń.

6. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

8. Dokonując wyboru członków rady sołeckiej wyborcy stawiają znak "x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów ilu jest wybieranych do rady sołeckiej.

9. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się drugą turę głosowania.

10. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 5,
- 3) z ilością znaków "x" niezgodną z zapisami ust. 7 i 8.

11. W przypadku, gdy druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia komisja skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów lub dokooptowanie kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

**§ 23.** 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 24.** Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji,
- 3) odwołania.

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- 2) dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej,

3) złożenia wniosku o odwołanie przez co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej składa się do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie musi posiadać merytoryczne uzasadnienie. Wniosek określony w ust. 1 pkt 3 musi ponadto zawierać imiona, nazwiska, adresy oraz podpisy osób, które go składają.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem ich wyjaśnień w sprawie zarzutów.

**§ 26.** 1. Zebranie w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz dokonania wyborów uzupełniających w przypadku wygaśnięcia mandatu zwołuje Wójt Gminy. Wybory uzupełniające powinny się odbyć w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przyczyny ich przeprowadzenia. Zebranie prowadzi pracownik urzędu gminy sprawujący rolę „opiekuna sołectwa”.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Do głosowania nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 20 - § 22.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Do sołtysa i członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających stosuje się przepis § 18.

## **Rozdział 5.**

### **GOSPODAROWANIE MAJĄTKIEM SOŁECTWA**

**§ 27.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Na wniosek zebrania wiejskiego Gmina może na podstawie uchwały Rady Gminy przekazać sołectwu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

5. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich własnościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazanie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 28.** Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:

1) kwoty wyodrębnione w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego,

2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa,

3) darowizny.

**§ 29.** Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR**

**§ 30.** Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 31.** 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

**§ 32.** 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

**§ 33.** 1. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w przypadku stwierdzenia, że uchwała narusza prawo i wezwać do usunięcia naruszenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o stwierdzeniu naruszenia.

2. W przypadku nieusunięcia naruszenia prawa w wyznaczonym terminie - Wójt może uchylić uchwałę w terminie 14 dni od upływu wyznaczonego terminu.

3. Nie uchyla się uchwał zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

## **STATUT SOŁECTWA OTMIANOWO**

### **Rozdział 1.**

#### **NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA**

§ 1. Sołectwo Otmianowo, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Boniewo, zwanej dalej Gminą.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Boniewo,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Obszar sołectwa Otmianowo obejmuje obszar miejscowości Otmianowo.

### **Rozdział 2.**

#### **ZADANIA SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 4. Sołectwa wykonują zadania publiczne w zakresie :

- 1) zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę,
- 2) współpracy z radnymi z terenu sołectwa w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) ochrony zdrowia poprzez propagowanie zdrowego żywienia, organizowanie spotkań i pogadanek z lekarzami, kursów w zakresie udzielania pierwszej pomocy itp.,
- 4) kultury poprzez organizowanie na terenie sołectwa uroczystości z okazji tradycyjnych świąt, rocznic, dni oraz kultywowanie obrzędów i tradycji,
- 5) ) ochrony środowiska i przyrody poprzez upowszechnianie ekologii i dbałości o środowisko naturalne, udział w akcji sprzątania świata, propagowanie programu segregacji śmieci,
- 6) ochrony przeciwpożarowej,
- 7) organizowania prac i inicjatyw społecznie użytecznych,
- 8) inicjowania pomocy sąsiedzkiej, z wyłączeniem zadań zastrzeżonych ustawami i statutem Gminy na rzecz innych organów.

§ 5. Podstawą działalności sołectwa są środki stanowiące fundusz sołecki. Tworzenie i gospodarowanie funduszem sołeckim określa ustawa z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołeckim.

§ 6. Sołectwo realizuje przekazane zadania poprzez działalność organów sołectwa, opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych, występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

##### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem sołectwa, do którego kompetencji należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa mających wpływ na jego organizację, strukturę oraz granice.

2. Do właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej,

- 2) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 4) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 8. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć również radni rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez nich do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto, w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, organizacji i urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem zebrania.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane również przez Wójta Gminy.

§ 10. 1. Sołtys informuje mieszkańców sołectwa o zebraniu podając termin, miejsce i proponowany porządek zebrania wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej 7 dni przed terminem zebrania.

2. Sołtys informuje Wójta Gminy o planowanym zebraniu wiejskim.

3. Informacje o zebraniu sołtys przekazuje radnym z terenu sołectwa.

4. Zebranie wnioskowane przez mieszkańców sołectwa lub organ Gminy sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień, liczony od daty otrzymania wniosku w tej sprawie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 11. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 12. 1. Przewodniczącym zebrania jest sołtys, ale może być wybrany inny przewodniczący spośród uczestników.

2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez uczestników zebrania porządkiem obrad.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym z wyjątkiem uchwał dotyczących wyboru oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 14. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę i godzinę zebrania oraz adnotację, na czyj wniosek zostało zwołane zebranie,
- 2) wybór przewodniczącego zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

2. Do protokołu załącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

§ 15. Jeden egzemplarz protokołu z zebrania wraz z załącznikami przekazuje się Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

## **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

§ 16. Do zadań sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich z wyjątkiem sytuacji określonej w § 12 ust.1 oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa,
- 5) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 6) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 7) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady Gminy i występowanie w imieniu sołectwa,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) składanie na zebraniu wiejskim na zakończenie kadencji sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołectkiej,
- 10) zgłaszanie wniosków do Wójta Gminy i Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa,
- 11) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu Gminy,
- 12) prowadzenie dokumentacji dotyczącej działania sołectwa,
- 13) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy.

§ 17. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka wybierana w składzie 3-5 osobowym przez zebranie wiejskie, które decyduje również o liczbie członków rady sołectkiej.

2. Rada sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomagający działania sołtysa.

3. Rada sołectka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się stosownie do potrzeb i są zwoływane przez jej przewodniczącego.

5. Rada sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego rady sołectkiej.

6. W posiedzeniach rady sołectkiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez radę jednak bez prawa udziału w głosowaniu.

7. Członkowie rady sołectkiej sprawują swoje funkcje społecznie.

8. Do obowiązków rady sołectkiej należy:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) doradzanie w sprawach realizacji działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz przedsięwzięć planowanych do realizacji ze środków funduszu sołectkiego,
- 3) pomoc w przygotowywaniu zebrań wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał tych zebrań,
- 4) gromadzenie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa i referowanie ich na zebraniu wiejskim,
- 5) proponowanie realizacji zadań należących do sołectwa.

§ 18. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej kończy się z upływem kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji sołtys i rada sołectka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołectkiej.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 19. 1. Wybory sołtysa i rady sołectkiej zarządza Rada Gminy w formie uchwały. Wybory powinny się odbyć w terminie do 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.

2. Wybory sołtysa i rady sołectkiej przeprowadza się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do uchwały Rady Gminy w sprawie zarządzenia wyborów organów sołectwa.

3. Stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania zawiadamia się o terminie wyboru sołtysa i rady sołectkiej w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do wyboru sołtysa i rady sołeckiej, podpisują listę obecności stanowiącą załącznik do protokołu z zebrania.

5. Zebranie wyborcze prowadzi wybrany w głosowaniu jawnym przez zebranie przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

**§ 21.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przyjęcie oświadczeń o zgodzie na kandydowanie,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

**§ 22.** 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa a następnie przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W razie nieobecności kandydata na zebraniu zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

4. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie na sołtysa i radę sołecką odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy. Nazwiska kandydatów umieszcza się według kolejności zgłoszeń.

6. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

8. Dokonując wyboru członków rady sołeckiej wyborcy stawiają znak "x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów ilu jest wybieranych do rady sołeckiej.

9. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się drugą turę głosowania.

10. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 5,
- 3) z ilością znaków "x" niezgodną z zapisami ust. 7 i 8.

11. W przypadku, gdy druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia komisja skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów lub dokooptowanie kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

**§ 23.** 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 24.** Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji,
- 3) odwołania.

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- 2) dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej,

3) złożenia wniosku o odwołanie przez co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej składa się do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie musi posiadać merytoryczne uzasadnienie. Wniosek określony w ust. 1 pkt 3 musi ponadto zawierać imiona, nazwiska, adresy oraz podpisy osób, które go składają.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem ich wyjaśnień w sprawie zarzutów.

**§ 26.** 1. Zebranie w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz dokonania wyborów uzupełniających w przypadku wygaśnięcia mandatu zwołuje Wójt Gminy. Wybory uzupełniające powinny się odbyć w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przyczyny ich przeprowadzenia. Zebranie prowadzi pracownik urzędu gminy sprawujący rolę „opiekuna sołectwa”.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Do głosowania nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 20 - § 22.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Do sołtysa i członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających stosuje się przepis § 18.

## **Rozdział 5.**

### **GOSPODAROWANIE MAJĄTKIEM SOŁECTWA**

**§ 27.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Na wniosek zebrania wiejskiego Gmina może na podstawie uchwały Rady Gminy przekazać sołectwu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

5. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazanie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 28.** Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:

1) kwoty wyodrębnione w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego,

2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa,

3) darowizny.

**§ 29.** Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR**

**§ 30.** Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 31.** 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

**§ 32.** 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

**§ 33.** 1. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w przypadku stwierdzenia, że uchwała narusza prawo i wezwać do usunięcia naruszenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o stwierdzeniu naruszenia.

2. W przypadku nieusunięcia naruszenia prawa w wyznaczonym terminie - Wójt może uchylić uchwałę w terminie 14 dni od upływu wyznaczonego terminu.

3. Nie uchyla się uchwał zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

## **STATUT SOŁECTWA SARNOWO**

### **Rozdział 1.**

#### **NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA**

§ 1. Sołectwo Sarnowo, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Boniewo, zwanej dalej Gminą.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Boniewo,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Obszar sołectwa Sarnowo obejmuje obszar miejscowości Sarnowo.

### **Rozdział 2.**

#### **ZADANIA SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 4. Sołectwa wykonują zadania publiczne w zakresie :

- 1) zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę,
- 2) współpracy z radnymi z terenu sołectwa w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) ochrony zdrowia poprzez propagowanie zdrowego żywienia, organizowanie spotkań i pogadank z lekarzami, kursów w zakresie udzielania pierwszej pomocy itp.,
- 4) kultury poprzez organizowanie na terenie sołectwa uroczystości z okazji tradycyjnych świąt, rocznic, dni oraz kultywowanie obrzędów i tradycji,
- 5) ) ochrony środowiska i przyrody poprzez upowszechnianie ekologii i dbałości o środowisko naturalne, udział w akcji sprzątania świata, propagowanie programu segregacji śmieci,
- 6) ochrony przeciwpożarowej,
- 7) organizowania prac i inicjatyw społecznie użytecznych,
- 8) inicjowania pomocy sąsiedzkiej, z wyłączeniem zadań zastrzeżonych ustawami i statutem Gminy na rzecz innych organów.

§ 5. Podstawą działalności sołectwa są środki stanowiące fundusz sołecki. Tworzenie i gospodarowanie funduszem sołeckim określa ustawa z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołeckim.

§ 6. Sołectwo realizuje przekazane zadania poprzez działalność organów sołectwa, opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych, występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

##### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem sołectwa, do którego kompetencji należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa mających wpływ na jego organizację, strukturę oraz granice.

2. Do właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej,

- 2) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 4) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 8. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć również radni rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez nich do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto, w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, organizacji i urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem zebrania.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane również przez Wójta Gminy.

§ 10. 1. Sołtys informuje mieszkańców sołectwa o zebraniu podając termin, miejsce i proponowany porządek zebrania wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej 7 dni przed terminem zebrania.

2. Sołtys informuje Wójta Gminy o planowanym zebraniu wiejskim.

3. Informacje o zebraniu sołtys przekazuje radnym z terenu sołectwa.

4. Zebranie wnioskowane przez mieszkańców sołectwa lub organ Gminy sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień, liczony od daty otrzymania wniosku w tej sprawie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 11. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 12. 1. Przewodniczącym zebrania jest sołtys, ale może być wybrany inny przewodniczący spośród uczestników.

2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez uczestników zebrania porządkiem obrad.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym z wyjątkiem uchwał dotyczących wyboru oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 14. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę i godzinę zebrania oraz adnotację, na czyj wniosek zostało zwołane zebranie,
- 2) wybór przewodniczącego zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

2. Do protokołu załącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

§ 15. Jeden egzemplarz protokołu z zebrania wraz z załącznikami przekazuje się Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

## **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

§ 16. Do zadań sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich z wyjątkiem sytuacji określonej w § 12 ust.1 oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa,
- 5) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 6) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 7) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady Gminy i występowanie w imieniu sołectwa,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) składanie na zebraniu wiejskim na zakończenie kadencji sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołectkiej,
- 10) zgłaszanie wniosków do Wójta Gminy i Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa,
- 11) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu Gminy,
- 12) prowadzenie dokumentacji dotyczącej działania sołectwa,
- 13) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy.

§ 17. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka wybierana w składzie 3-5 osobowym przez zebranie wiejskie, które decyduje również o liczbie członków rady sołectkiej.

2. Rada sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomagający działania sołtysa.

3. Rada sołectka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się stosownie do potrzeb i są zwoływane przez jej przewodniczącego.

5. Rada sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego rady sołectkiej.

6. W posiedzeniach rady sołectkiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez radę jednak bez prawa udziału w głosowaniu.

7. Członkowie rady sołectkiej sprawują swoje funkcje społecznie.

8. Do obowiązków rady sołectkiej należy:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) doradzanie w sprawach realizacji działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz przedsięwzięć planowanych do realizacji ze środków funduszu sołectkiego,
- 3) pomoc w przygotowywaniu zebrań wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał tych zebrań,
- 4) gromadzenie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa i referowanie ich na zebraniu wiejskim,
- 5) proponowanie realizacji zadań należących do sołectwa.

§ 18. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej kończy się z upływem kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji sołtys i rada sołectka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołectkiej.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 19. 1. Wybory sołtysa i rady sołectkiej zarządza Rada Gminy w formie uchwały. Wybory powinny się odbyć w terminie do 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.

2. Wybory sołtysa i rady sołectkiej przeprowadza się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do uchwały Rady Gminy w sprawie zarządzenia wyborów organów sołectwa.

3. Stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania zawiadamia się o terminie wyboru sołtysa i rady sołectkiej w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do wyboru sołtysa i rady sołeckiej, podpisują listę obecności stanowiącą załącznik do protokołu z zebrania.

5. Zebranie wyborcze prowadzi wybrany w głosowaniu jawnym przez zebranie przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

**§ 21.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przyjęcie oświadczeń o zgodzie na kandydowanie,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

**§ 22.** 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa a następnie przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W razie nieobecności kandydata na zebraniu zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

4. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie na sołtysa i radę sołecką odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy. Nazwiska kandydatów umieszcza się według kolejności zgłoszeń.

6. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

8. Dokonując wyboru członków rady sołeckiej wyborcy stawiają znak "x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów ilu jest wybieranych do rady sołeckiej.

9. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się drugą turę głosowania.

10. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 5,
- 3) z ilością znaków "x" niezgodną z zapisami ust. 7 i 8.

11. W przypadku, gdy druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia komisja skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów lub dokooptowanie kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

**§ 23.** 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 24.** Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji,
- 3) odwołania.

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- 2) dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej,

3) złożenia wniosku o odwołanie przez co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej składa się do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie musi posiadać merytoryczne uzasadnienie. Wniosek określony w ust. 1 pkt 3 musi ponadto zawierać imiona, nazwiska, adresy oraz podpisy osób, które go składają.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem ich wyjaśnień w sprawie zarzutów.

**§ 26.** 1. Zebranie w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz dokonania wyborów uzupełniających w przypadku wygaśnięcia mandatu zwołuje Wójt Gminy. Wybory uzupełniające powinny się odbyć w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przyczyny ich przeprowadzenia. Zebranie prowadzi pracownik urzędu gminy sprawujący rolę „opiekuna sołectwa”.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Do głosowania nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 20 - § 22.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Do sołtysa i członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających stosuje się przepis § 18.

## **Rozdział 5.**

### **GOSPODAROWANIE MAJĄTKIEM SOŁECTWA**

**§ 27.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Na wniosek zebrania wiejskiego Gmina może na podstawie uchwały Rady Gminy przekazać sołectwu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

5. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich własnościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazanie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 28.** Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:

1) kwoty wyodrębnione w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego,

2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa,

3) darowizny.

**§ 29.** Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR**

**§ 30.** Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 31.** 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

**§ 32.** 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

**§ 33.** 1. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w przypadku stwierdzenia, że uchwała narusza prawo i wezwać do usunięcia naruszenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o stwierdzeniu naruszenia.

2. W przypadku nieusunięcia naruszenia prawa w wyznaczonym terminie - Wójt może uchylić uchwałę w terminie 14 dni od upływu wyznaczonego terminu.

3. Nie uchyla się uchwał zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

## **STATUT SOŁECTWA SIEROSZEWO**

### **Rozdział 1.**

#### **NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA**

§ 1. Sołectwo Sieroszewo, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Boniewo, zwanej dalej Gminą.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Boniewo,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Obszar sołectwa Sieroszewo obejmuje obszar miejscowości Czuple, Paruszewice, Sieroszewo, Mikołajki.

### **Rozdział 2.**

#### **ZADANIA SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 4. Sołectwa wykonują zadania publiczne w zakresie :

- 1) zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę,
- 2) współpracy z radnymi z terenu sołectwa w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) ochrony zdrowia poprzez propagowanie zdrowego żywienia, organizowanie spotkań i pogadanek z lekarzami, kursów w zakresie udzielania pierwszej pomocy itp.,
- 4) kultury poprzez organizowanie na terenie sołectwa uroczystości z okazji tradycyjnych świąt, rocznic, dni oraz kultywowanie obrzędów i tradycji,
- 5) ) ochrony środowiska i przyrody poprzez upowszechnianie ekologii i dbałości o środowisko naturalne, udział w akcji sprzątania świata, propagowanie programu segregacji śmieci,
- 6) ochrony przeciwpożarowej,
- 7) organizowania prac i inicjatyw społecznie użytecznych,
- 8) inicjowania pomocy sąsiedzkiej, z wyłączeniem zadań zastrzeżonych ustawami i statutem Gminy na rzecz innych organów.

§ 5. Podstawą działalności sołectwa są środki stanowiące fundusz sołecki. Tworzenie i gospodarowanie funduszem sołeckim określa ustawa z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołeckim.

§ 6. Sołectwo realizuje przekazane zadania poprzez działalność organów sołectwa, opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych, występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

##### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem sołectwa, do którego kompetencji należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa mających wpływ na jego organizację, strukturę oraz granice.

2. Do właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej,

- 2) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 4) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

**§ 8.** W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć również radni rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez nich do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto, w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, organizacji i urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem zebrania.

**§ 9. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane również przez Wójta Gminy.

**§ 10. 1.** Sołtys informuje mieszkańców sołectwa o zebraniu podając termin, miejsce i proponowany porządek zebrania wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej 7 dni przed terminem zebrania.

2. Sołtys informuje Wójta Gminy o planowanym zebraniu wiejskim.

3. Informacje o zebraniu sołtys przekazuje radnym z terenu sołectwa.

4. Zebranie wnioskowane przez mieszkańców sołectwa lub organ Gminy sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień, liczony od daty otrzymania wniosku w tej sprawie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 11.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

**§ 12. 1.** Przewodniczącym zebrania jest sołtys, ale może być wybrany inny przewodniczący spośród uczestników.

2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez uczestników zebrania porządkiem obrad.

**§ 13. 1.** Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym z wyjątkiem uchwał dotyczących wyboru oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.

**§ 14. 1.** Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę i godzinę zebrania oraz adnotację, na czyj wniosek zostało zwołane zebranie,
- 2) wybór przewodniczącego zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

2. Do protokołu załącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

**§ 15.** Jeden egzemplarz protokołu z zebrania wraz z załącznikami przekazuje się Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

## **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 16.** Do zadań sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich z wyjątkiem sytuacji określonej w § 12 ust.1 oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa,
- 5) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 6) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 7) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady Gminy i występowanie w imieniu sołectwa,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) składanie na zebraniu wiejskim na zakończenie kadencji sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołectkiej,
- 10) zgłaszanie wniosków do Wójta Gminy i Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa,
- 11) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu Gminy,
- 12) prowadzenie dokumentacji dotyczącej działania sołectwa,
- 13) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy.

§ 17. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka wybierana w składzie 3-5 osobowym przez zebranie wiejskie, które decyduje również o liczbie członków rady sołectkiej.

2. Rada sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomagający działania sołtysa.

3. Rada sołectka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się stosownie do potrzeb i są zwoływane przez jej przewodniczącego.

5. Rada sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego rady sołectkiej.

6. W posiedzeniach rady sołectkiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez radę jednak bez prawa udziału w głosowaniu.

7. Członkowie rady sołectkiej sprawują swoje funkcje społecznie.

8. Do obowiązków rady sołectkiej należy:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) doradzanie w sprawach realizacji działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz przedsięwzięć planowanych do realizacji ze środków funduszu sołectkiego,
- 3) pomoc w przygotowywaniu zebrań wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał tych zebrań,
- 4) gromadzenie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa i referowanie ich na zebraniu wiejskim,
- 5) proponowanie realizacji zadań należących do sołectwa.

§ 18. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej kończy się z upływem kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji sołtys i rada sołectka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołectkiej.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 19. 1. Wybory sołtysa i rady sołectkiej zarządza Rada Gminy w formie uchwały. Wybory powinny się odbyć w terminie do 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.

2. Wybory sołtysa i rady sołectkiej przeprowadza się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do uchwały Rady Gminy w sprawie zarządzenia wyborów organów sołectwa.

3. Stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania zawiadamia się o terminie wyboru sołtysa i rady sołectkiej w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do wyboru sołtysa i rady sołeckiej, podpisują listę obecności stanowiącą załącznik do protokołu z zebrania.

5. Zebranie wyborcze prowadzi wybrany w głosowaniu jawnym przez zebranie przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

**§ 21.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przyjęcie oświadczeń o zgodzie na kandydowanie,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

**§ 22.** 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa a następnie przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W razie nieobecności kandydata na zebraniu zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

4. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie na sołtysa i radę sołecką odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy. Nazwiska kandydatów umieszcza się według kolejności zgłoszeń.

6. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

8. Dokonując wyboru członków rady sołeckiej wyborcy stawiają znak "x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów ilu jest wybieranych do rady sołeckiej.

9. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się drugą turę głosowania.

10. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 5,
- 3) z ilością znaków "x" niezgodną z zapisami ust. 7 i 8.

11. W przypadku, gdy druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia komisja skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów lub dokooptowanie kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

**§ 23.** 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 24.** Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji,
- 3) odwołania.

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- 2) dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej,

3) złożenia wniosku o odwołanie przez co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej składa się do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie musi posiadać merytoryczne uzasadnienie. Wniosek określony w ust. 1 pkt 3 musi ponadto zawierać imiona, nazwiska, adresy oraz podpisy osób, które go składają.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem ich wyjaśnień w sprawie zarzutów.

**§ 26.** 1. Zebranie w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz dokonania wyborów uzupełniających w przypadku wygaśnięcia mandatu zwołuje Wójt Gminy. Wybory uzupełniające powinny się odbyć w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przyczyny ich przeprowadzenia. Zebranie prowadzi pracownik urzędu gminy sprawujący rolę „opiekuna sołectwa”.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Do głosowania nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 20 - § 22.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Do sołtysa i członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających stosuje się przepis § 18.

## **Rozdział 5.**

### **GOSPODAROWANIE MAJĄTKIEM SOŁECTWA**

**§ 27.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Na wniosek zebrania wiejskiego Gmina może na podstawie uchwały Rady Gminy przekazać sołectwu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

5. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazanie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 28.** Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:

1) kwoty wyodrębnione w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego,

2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa,

3) darowizny.

**§ 29.** Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR**

**§ 30.** Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 31.** 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

**§ 32.** 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

**§ 33.** 1. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w przypadku stwierdzenia, że uchwała narusza prawo i wezwać do usunięcia naruszenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o stwierdzeniu naruszenia.

2. W przypadku nieusunięcia naruszenia prawa w wyznaczonym terminie - Wójt może uchylić uchwałę w terminie 14 dni od upływu wyznaczonego terminu.

3. Nie uchyla się uchwał zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

## **STATUT SOŁECTWA SUŁKÓWEK**

### **Rozdział 1.**

#### **NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA**

§ 1. Sołectwo Sułkówek, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Boniewo, zwanej dalej Gminą.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Boniewo,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Obszar sołectwa Sułkówek obejmuje obszar miejscowości Sułkówek.

### **Rozdział 2.**

#### **ZADANIA SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 4. Sołectwa wykonują zadania publiczne w zakresie :

- 1) zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę,
- 2) współpracy z radnymi z terenu sołectwa w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) ochrony zdrowia poprzez propagowanie zdrowego żywienia, organizowanie spotkań i pogadanek z lekarzami, kursów w zakresie udzielania pierwszej pomocy itp.,
- 4) kultury poprzez organizowanie na terenie sołectwa uroczystości z okazji tradycyjnych świąt, rocznic, dni oraz kultywowanie obrzędów i tradycji,
- 5) ) ochrony środowiska i przyrody poprzez upowszechnianie ekologii i dbałości o środowisko naturalne, udział w akcji sprzątania świata, propagowanie programu segregacji śmieci,
- 6) ochrony przeciwpożarowej,
- 7) organizowania prac i inicjatyw społecznie użytecznych,
- 8) inicjowania pomocy sąsiedzkiej, z wyłączeniem zadań zastrzeżonych ustawami i statutem Gminy na rzecz innych organów.

§ 5. Podstawą działalności sołectwa są środki stanowiące fundusz sołecki. Tworzenie i gospodarowanie funduszem sołeckim określa ustawa z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołeckim.

§ 6. Sołectwo realizuje przekazane zadania poprzez działalność organów sołectwa, opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych, występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

##### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem sołectwa, do którego kompetencji należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa mających wpływ na jego organizację, strukturę oraz granice.

2. Do właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej,

- 2) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 4) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 8. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć również radni rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez nich do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto, w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, organizacji i urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem zebrania.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane również przez Wójta Gminy.

§ 10. 1. Sołtys informuje mieszkańców sołectwa o zebraniu podając termin, miejsce i proponowany porządek zebrania wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej 7 dni przed terminem zebrania.

2. Sołtys informuje Wójta Gminy o planowanym zebraniu wiejskim.

3. Informacje o zebraniu sołtys przekazuje radnym z terenu sołectwa.

4. Zebranie wnioskowane przez mieszkańców sołectwa lub organ Gminy sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień, liczony od daty otrzymania wniosku w tej sprawie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 11. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 12. 1. Przewodniczącym zebrania jest sołtys, ale może być wybrany inny przewodniczący spośród uczestników.

2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez uczestników zebrania porządkiem obrad.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym z wyjątkiem uchwał dotyczących wyboru oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 14. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę i godzinę zebrania oraz adnotację, na czyj wniosek zostało zwołane zebranie,
- 2) wybór przewodniczącego zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

2. Do protokołu załącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

§ 15. Jeden egzemplarz protokołu z zebrania wraz z załącznikami przekazuje się Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

## **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

§ 16. Do zadań sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich z wyjątkiem sytuacji określonej w § 12 ust.1 oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa,
- 5) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 6) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 7) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady Gminy i występowanie w imieniu sołectwa,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) składanie na zebraniu wiejskim na zakończenie kadencji sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołectkiej,
- 10) zgłaszanie wniosków do Wójta Gminy i Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa,
- 11) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu Gminy,
- 12) prowadzenie dokumentacji dotyczącej działania sołectwa,
- 13) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy.

**§ 17. 1.** Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka wybierana w składzie 3-5 osobowym przez zebranie wiejskie, które decyduje również o liczbie członków rady sołectkiej.

2. Rada sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomagający działania sołtysa.

3. Rada sołectka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się stosownie do potrzeb i są zwoływane przez jej przewodniczącego.

5. Rada sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego rady sołectkiej.

6. W posiedzeniach rady sołectkiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez radę jednak bez prawa udziału w głosowaniu.

7. Członkowie rady sołectkiej sprawują swoje funkcje społecznie.

8. Do obowiązków rady sołectkiej należy:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) doradzanie w sprawach realizacji działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz przedsięwzięć planowanych do realizacji ze środków funduszu sołectkiego,
- 3) pomoc w przygotowywaniu zebrań wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał tych zebrań,
- 4) gromadzenie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa i referowanie ich na zebraniu wiejskim,
- 5) proponowanie realizacji zadań należących do sołectwa.

**§ 18.** Kadencja sołtysa i rady sołectkiej kończy się z upływem kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji sołtys i rada sołectka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołectkiej.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

**§ 19. 1.** Wybory sołtysa i rady sołectkiej zarządza Rada Gminy w formie uchwały. Wybory powinny się odbyć w terminie do 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.

2. Wybory sołtysa i rady sołectkiej przeprowadza się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do uchwały Rady Gminy w sprawie zarządzenia wyborów organów sołectwa.

3. Stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania zawiadamia się o terminie wyboru sołtysa i rady sołectkiej w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do wyboru sołtysa i rady sołeckiej, podpisują listę obecności stanowiącą załącznik do protokołu z zebrania.

5. Zebranie wyborcze prowadzi wybrany w głosowaniu jawnym przez zebranie przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

**§ 21.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przyjęcie oświadczeń o zgodzie na kandydowanie,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

**§ 22.** 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa a następnie przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W razie nieobecności kandydata na zebraniu zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

4. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie na sołtysa i radę sołecką odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy. Nazwiska kandydatów umieszcza się według kolejności zgłoszeń.

6. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

8. Dokonując wyboru członków rady sołeckiej wyborcy stawiają znak "x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów ilu jest wybieranych do rady sołeckiej.

9. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się drugą turę głosowania.

10. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 5,
- 3) z ilością znaków "x" niezgodną z zapisami ust. 7 i 8.

11. W przypadku, gdy druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia komisja skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów lub dokooptowanie kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

**§ 23.** 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 24.** Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji,
- 3) odwołania.

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- 2) dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej,

3) złożenia wniosku o odwołanie przez co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej składa się do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie musi posiadać merytoryczne uzasadnienie. Wniosek określony w ust. 1 pkt 3 musi ponadto zawierać imiona, nazwiska, adresy oraz podpisy osób, które go składają.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem ich wyjaśnień w sprawie zarzutów.

**§ 26.** 1. Zebranie w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz dokonania wyborów uzupełniających w przypadku wygaśnięcia mandatu zwołuje Wójt Gminy. Wybory uzupełniające powinny się odbyć w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przyczyny ich przeprowadzenia. Zebranie prowadzi pracownik urzędu gminy sprawujący rolę „opiekuna sołectwa”.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Do głosowania nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 20 - § 22.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Do sołtysa i członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających stosuje się przepis § 18.

## **Rozdział 5.**

### **GOSPODAROWANIE MAJĄTKIEM SOŁECTWA**

**§ 27.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Na wniosek zebrania wiejskiego Gmina może na podstawie uchwały Rady Gminy przekazać sołectwu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

5. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazanie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 28.** Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:

1) kwoty wyodrębnione w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego,

2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa,

3) darowizny.

**§ 29.** Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR**

**§ 30.** Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 31.** 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

**§ 32.** 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

**§ 33.** 1. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w przypadku stwierdzenia, że uchwała narusza prawo i wezwać do usunięcia naruszenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o stwierdzeniu naruszenia.

2. W przypadku nieusunięcia naruszenia prawa w wyznaczonym terminie - Wójt może uchylić uchwałę w terminie 14 dni od upływu wyznaczonego terminu.

3. Nie uchyla się uchwał zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

## **STATUT SOŁECTWA WÓLKA PARUSZEWSKA**

### **Rozdział 1.**

#### **NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA**

§ 1. Sołectwo Wólka Paruszevska, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Boniewo, zwanej dalej Gminą.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Boniewo,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Obszar sołectwa Wólka Paruszevska obejmuje obszar miejscowości Wólka Paruszevska.

### **Rozdział 2.**

#### **ZADANIA SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 4. Sołectwa wykonują zadania publiczne w zakresie :

- 1) zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę,
- 2) współpracy z radnymi z terenu sołectwa w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) ochrony zdrowia poprzez propagowanie zdrowego żywienia, organizowanie spotkań i pogadanek z lekarzami, kursów w zakresie udzielania pierwszej pomocy itp.,
- 4) kultury poprzez organizowanie na terenie sołectwa uroczystości z okazji tradycyjnych świąt, rocznic, dni oraz kultywowanie obrzędów i tradycji,
- 5) ) ochrony środowiska i przyrody poprzez upowszechnianie ekologii i dbałości o środowisko naturalne, udział w akcji sprzątania świata, propagowanie programu segregacji śmieci,
- 6) ochrony przeciwpożarowej,
- 7) organizowania prac i inicjatyw społecznie użytecznych,
- 8) inicjowania pomocy sąsiedzkiej, z wyłączeniem zadań zastrzeżonych ustawami i statutem Gminy na rzecz innych organów.

§ 5. Podstawą działalności sołectwa są środki stanowiące fundusz sołecki. Tworzenie i gospodarowanie funduszem sołeckim określa ustawa z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołeckim.

§ 6. Sołectwo realizuje przekazane zadania poprzez działalność organów sołectwa, opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych, występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

##### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem sołectwa, do którego kompetencji należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa mających wpływ na jego organizację, strukturę oraz granice.

2. Do właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej,

- 2) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 4) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

§ 8. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć również radni rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez nich do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto, w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, organizacji i urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem zebrania.

§ 9. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane również przez Wójta Gminy.

§ 10. 1. Sołtys informuje mieszkańców sołectwa o zebraniu podając termin, miejsce i proponowany porządek zebrania wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej 7 dni przed terminem zebrania.

2. Sołtys informuje Wójta Gminy o planowanym zebraniu wiejskim.

3. Informacje o zebraniu sołtys przekazuje radnym z terenu sołectwa.

4. Zebranie wnioskowane przez mieszkańców sołectwa lub organ Gminy sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień, liczony od daty otrzymania wniosku w tej sprawie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

§ 11. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

§ 12. 1. Przewodniczącym zebrania jest sołtys, ale może być wybrany inny przewodniczący spośród uczestników.

2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez uczestników zebrania porządkiem obrad.

§ 13. 1. Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym z wyjątkiem uchwał dotyczących wyboru oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.

§ 14. 1. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę i godzinę zebrania oraz adnotację, na czyj wniosek zostało zwołane zebranie,
- 2) wybór przewodniczącego zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

2. Do protokołu załącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

§ 15. Jeden egzemplarz protokołu z zebrania wraz z załącznikami przekazuje się Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

## **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

§ 16. Do zadań sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich z wyjątkiem sytuacji określonej w § 12 ust.1 oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa,
- 5) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 6) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 7) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady Gminy i występowanie w imieniu sołectwa,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) składanie na zebraniu wiejskim na zakończenie kadencji sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołectkiej,
- 10) zgłaszanie wniosków do Wójta Gminy i Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa,
- 11) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu Gminy,
- 12) prowadzenie dokumentacji dotyczącej działania sołectwa,
- 13) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy.

§ 17. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka wybierana w składzie 3-5 osobowym przez zebranie wiejskie, które decyduje również o liczbie członków rady sołectkiej.

2. Rada sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomagający działania sołtysa.

3. Rada sołectka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się stosownie do potrzeb i są zwoływane przez jej przewodniczącego.

5. Rada sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego rady sołectkiej.

6. W posiedzeniach rady sołectkiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez radę jednak bez prawa udziału w głosowaniu.

7. Członkowie rady sołectkiej sprawują swoje funkcje społecznie.

8. Do obowiązków rady sołectkiej należy:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) doradzanie w sprawach realizacji działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz przedsięwzięć planowanych do realizacji ze środków funduszu sołectkiego,
- 3) pomoc w przygotowywaniu zebrań wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał tych zebrań,
- 4) gromadzenie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa i referowanie ich na zebraniu wiejskim,
- 5) proponowanie realizacji zadań należących do sołectwa.

§ 18. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej kończy się z upływem kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji sołtys i rada sołectka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołectkiej.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 19. 1. Wybory sołtysa i rady sołectkiej zarządza Rada Gminy w formie uchwały. Wybory powinny się odbyć w terminie do 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.

2. Wybory sołtysa i rady sołectkiej przeprowadza się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do uchwały Rady Gminy w sprawie zarządzenia wyborów organów sołectwa.

3. Stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania zawiadamia się o terminie wyboru sołtysa i rady sołectkiej w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do wyboru sołtysa i rady sołeckiej, podpisują listę obecności stanowiącą załącznik do protokołu z zebrania.

5. Zebranie wyborcze prowadzi wybrany w głosowaniu jawnym przez zebranie przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

**§ 21.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przyjęcie oświadczeń o zgodzie na kandydowanie,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

**§ 22.** 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa a następnie przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W razie nieobecności kandydata na zebraniu zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

4. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie na sołtysa i radę sołecką odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy. Nazwiska kandydatów umieszcza się według kolejności zgłoszeń.

6. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

8. Dokonując wyboru członków rady sołeckiej wyborcy stawiają znak "x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów ilu jest wybieranych do rady sołeckiej.

9. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się drugą turę głosowania.

10. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 5,
- 3) z ilością znaków "x" niezgodną z zapisami ust. 7 i 8.

11. W przypadku, gdy druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia komisja skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów lub dokooptowanie kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

**§ 23.** 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 24.** Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji,
- 3) odwołania.

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- 2) dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej,

3) złożenia wniosku o odwołanie przez co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej składa się do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie musi posiadać merytoryczne uzasadnienie. Wniosek określony w ust. 1 pkt 3 musi ponadto zawierać imiona, nazwiska, adresy oraz podpisy osób, które go składają.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem ich wyjaśnień w sprawie zarzutów.

**§ 26.** 1. Zebranie w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz dokonania wyborów uzupełniających w przypadku wygaśnięcia mandatu zwołuje Wójt Gminy. Wybory uzupełniające powinny się odbyć w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przyczyny ich przeprowadzenia. Zebranie prowadzi pracownik urzędu gminy sprawujący rolę „opiekuna sołectwa”.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Do głosowania nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 20 - § 22.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Do sołtysa i członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających stosuje się przepis § 18.

## **Rozdział 5.**

### **GOSPODAROWANIE MAJĄTKIEM SOŁECTWA**

**§ 27.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Na wniosek zebrania wiejskiego Gmina może na podstawie uchwały Rady Gminy przekazać sołectwu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

5. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich własnościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazanie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 28.** Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:

1) kwoty wyodrębnione w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego,

2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa,

3) darowizny.

**§ 29.** Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR**

**§ 30.** Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 31.** 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

**§ 32.** 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

**§ 33.** 1. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w przypadku stwierdzenia, że uchwała narusza prawo i wezwać do usunięcia naruszenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o stwierdzeniu naruszenia.

2. W przypadku nieusunięcia naruszenia prawa w wyznaczonym terminie - Wójt może uchylić uchwałę w terminie 14 dni od upływu wyznaczonego terminu.

3. Nie uchyla się uchwał zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.

## **STATUT SOŁECTWA ŻURAWICE**

### **Rozdział 1.**

#### **NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA**

§ 1. Sołectwo Żurawice, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Boniewo, zwanej dalej Gminą.

§ 2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Boniewo,
- 3) niniejszego statutu.

§ 3. Obszar sołectwa Żurawice obejmuje obszar miejscowości Żurawice.

### **Rozdział 2.**

#### **ZADANIA SOŁECTWA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

§ 4. Sołectwa wykonują zadania publiczne w zakresie :

- 1) zarządzania i korzystania z mienia komunalnego przekazanego przez Gminę,
- 2) współpracy z radnymi z terenu sołectwa w sprawach dotyczących sołectwa,
- 3) ochrony zdrowia poprzez propagowanie zdrowego żywienia, organizowanie spotkań i pogadanek z lekarzami, kursów w zakresie udzielania pierwszej pomocy itp.,
- 4) kultury poprzez organizowanie na terenie sołectwa uroczystości z okazji tradycyjnych świąt, rocznic, dni oraz kultywowanie obrzędów i tradycji,
- 5) ) ochrony środowiska i przyrody poprzez upowszechnianie ekologii i dbałości o środowisko naturalne, udział w akcji sprzątania świata, propagowanie programu segregacji śmieci,
- 6) ochrony przeciwpożarowej,
- 7) organizowania prac i inicjatyw społecznie użytecznych,
- 8) inicjowania pomocy sąsiedzkiej, z wyłączeniem zadań zastrzeżonych ustawami i statutem Gminy na rzecz innych organów.

§ 5. Podstawą działalności sołectwa są środki stanowiące fundusz sołecki. Tworzenie i gospodarowanie funduszem sołeckim określa ustawa z dnia 20 lutego 2009 roku o funduszu sołeckim.

§ 6. Sołectwo realizuje przekazane zadania poprzez działalność organów sołectwa, opiniowanie spraw dotyczących sołectwa, współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych, występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

### **Rozdział 3.**

#### **ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

##### **ZEBRANIE WIEJSKIE**

§ 7. 1. Zebranie wiejskie jest organem sołectwa, do którego kompetencji należy podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach dotyczących sołectwa mających wpływ na jego organizację, strukturę oraz granice.

2. Do właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie informacji sołtysa z jego działalności i działalności rady sołeckiej,

- 2) składanie wniosków wskazujących przedsięwzięcia planowane do realizacji w ramach środków funduszu sołeckiego,
- 3) wyrażanie stanowiska sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez sołectwo wystąpi organ Gminy,
- 4) określanie zasad korzystania z mienia sołeckiego,
- 5) podejmowanie decyzji w sprawie organizowania prac społecznych na rzecz sołectwa,
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa.

**§ 8.** W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć również radni rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez nich do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto, w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, organizacji i urzędów, których dotyczą sprawy będące przedmiotem zebrania.

**§ 9. 1.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek rady sołeckiej,
- 3) na wniosek co najmniej 1/5 ogółu mieszkańców sołectwa,
- 4) na wniosek Wójta lub Rady Gminy.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane również przez Wójta Gminy.

**§ 10. 1.** Sołtys informuje mieszkańców sołectwa o zebraniu podając termin, miejsce i proponowany porządek zebrania wiejskiego w sposób zwyczajowo przyjęty, przynajmniej 7 dni przed terminem zebrania.

2. Sołtys informuje Wójta Gminy o planowanym zebraniu wiejskim.

3. Informacje o zebraniu sołtys przekazuje radnym z terenu sołectwa.

4. Zebranie wnioskowane przez mieszkańców sołectwa lub organ Gminy sołtys wyznacza najpóźniej na 14 dzień, liczony od daty otrzymania wniosku w tej sprawie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 11.** Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

**§ 12. 1.** Przewodniczącym zebrania jest sołtys, ale może być wybrany inny przewodniczący spośród uczestników.

2. Zebranie przebiega zgodnie z przyjętym przez uczestników zebrania porządkiem obrad.

**§ 13. 1.** Zebranie wiejskie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".

2. Uchwały zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym z wyjątkiem uchwał dotyczących wyboru oraz odwołania sołtysa i członków rady sołeckiej.

**§ 14. 1.** Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) miejscowość, datę i godzinę zebrania oraz adnotację, na czyj wniosek zostało zwołane zebranie,
- 2) wybór przewodniczącego zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji,
- 5) podpisy przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

2. Do protokołu załącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

**§ 15.** Jeden egzemplarz protokołu z zebrania wraz z załącznikami przekazuje się Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

## **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 16.** Do zadań sołtysa jako organu wykonawczego sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,
- 2) zwoływanie i prowadzenie zebrań wiejskich z wyjątkiem sytuacji określonej w § 12 ust.1 oraz przygotowanie projektów uchwał zebrania wiejskiego,
- 3) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego,
- 4) realizowanie uchwał Rady Gminy dotyczących sołectwa,
- 5) inicjowanie przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołectkiego,
- 6) organizowanie i koordynowanie działań w zakresie pomocy mieszkańcom sołectwa w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych,
- 7) możliwość uczestniczenia w sesjach Rady Gminy i występowanie w imieniu sołectwa,
- 8) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 9) składanie na zebraniu wiejskim na zakończenie kadencji sprawozdania ze swojej działalności oraz z działalności rady sołectkiej,
- 10) zgłaszanie wniosków do Wójta Gminy i Rady Gminy w sprawach dotyczących sołectwa,
- 11) wywieszanie na tablicach ogłoszeń plakatów i ogłoszeń otrzymanych z Urzędu Gminy,
- 12) prowadzenie dokumentacji dotyczącej działania sołectwa,
- 13) wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy.

§ 17. 1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka wybierana w składzie 3-5 osobowym przez zebranie wiejskie, które decyduje również o liczbie członków rady sołectkiej.

2. Rada sołectka ma charakter opiniodawczy i doradczy, wspomagający działania sołtysa.

3. Rada sołectka wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

4. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się stosownie do potrzeb i są zwoływane przez jej przewodniczącego.

5. Rada sołectka wyraża swoje stanowisko w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego rady sołectkiej.

6. W posiedzeniach rady sołectkiej mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez radę jednak bez prawa udziału w głosowaniu.

7. Członkowie rady sołectkiej sprawują swoje funkcje społecznie.

8. Do obowiązków rady sołectkiej należy:

- 1) udzielanie pomocy sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) doradzanie w sprawach realizacji działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców oraz przedsięwzięć planowanych do realizacji ze środków funduszu sołectkiego,
- 3) pomoc w przygotowywaniu zebrań wiejskich oraz sporządzaniu projektów uchwał tych zebrań,
- 4) gromadzenie wniosków mieszkańców w sprawach sołectwa i referowanie ich na zebraniu wiejskim,
- 5) proponowanie realizacji zadań należących do sołectwa.

§ 18. Kadencja sołtysa i rady sołectkiej kończy się z upływem kadencji Rady Gminy. Po upływie kadencji sołtys i rada sołectka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego sołtysa i rady sołectkiej.

#### **Rozdział 4.**

#### **ZASADY I TRYB WYBORU ORGANÓW SOŁECTWA**

§ 19. 1. Wybory sołtysa i rady sołectkiej zarządza Rada Gminy w formie uchwały. Wybory powinny się odbyć w terminie do 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.

2. Wybory sołtysa i rady sołectkiej przeprowadza się zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do uchwały Rady Gminy w sprawie zarządzenia wyborów organów sołectwa.

3. Stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania zawiadamia się o terminie wyboru sołtysa i rady sołectkiej w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do wyboru sołtysa i rady sołeckiej, podpisują listę obecności stanowiącą załącznik do protokołu z zebrania.

5. Zebranie wyborcze prowadzi wybrany w głosowaniu jawnym przez zebranie przewodniczący zebrania.

**§ 20.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród osób obecnych na zebraniu.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

**§ 21.** Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przyjęcie oświadczeń o zgodzie na kandydowanie,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzanych wyborów.

**§ 22.** 1. W pierwszej kolejności dokonuje się wyboru sołtysa a następnie przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

2. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. W razie nieobecności kandydata na zebraniu zgłaszający kandydaturę musi przedstawić pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

4. Komisja skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

5. Głosowanie na sołtysa i radę sołecką odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy. Nazwiska kandydatów umieszcza się według kolejności zgłoszeń.

6. Głosuje się poprzez postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

7. Przy głosowaniu na sołtysa wyborcy stawiają znak "x" przy jednym nazwisku.

8. Dokonując wyboru członków rady sołeckiej wyborcy stawiają znak "x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów ilu jest wybieranych do rady sołeckiej.

9. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów, zarządza się drugą turę głosowania.

10. Nieważne są głosy na kartach:

- 1) całkowicie przedartych,
- 2) innych niż wymienione w ust. 5,
- 3) z ilością znaków "x" niezgodną z zapisami ust. 7 i 8.

11. W przypadku, gdy druga tura głosowania nie przyniesie rozstrzygnięcia komisja skrutacyjna zarządza zgłoszenie nowych kandydatów lub dokooptowanie kandydatów i przeprowadza nowe głosowanie.

**§ 23.** 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

**§ 24.** Mandat sołtysa lub członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji,
- 3) odwołania.

**§ 25.** 1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji w przypadku:

- 1) niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
- 2) dopuszczenia się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej,

3) złożenia wniosku o odwołanie przez co najmniej 20% stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej składa się do Wójta Gminy.

3. Wniosek o odwołanie musi posiadać merytoryczne uzasadnienie. Wniosek określony w ust. 1 pkt 3 musi ponadto zawierać imiona, nazwiska, adresy oraz podpisy osób, które go składają.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem ich wyjaśnień w sprawie zarzutów.

**§ 26.** 1. Zebranie w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz dokonania wyborów uzupełniających w przypadku wygaśnięcia mandatu zwołuje Wójt Gminy. Wybory uzupełniające powinny się odbyć w terminie 1 miesiąca od zaistnienia przyczyny ich przeprowadzenia. Zebranie prowadzi pracownik urzędu gminy sprawujący rolę „opiekuna sołectwa”.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Do głosowania nad odwołaniem sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 20 - § 22.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

5. Do sołtysa i członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających stosuje się przepis § 18.

## **Rozdział 5.**

### **GOSPODAROWANIE MAJĄTKIEM SOŁECTWA**

**§ 27.** 1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

2. Na wniosek zebrania wiejskiego Gmina może na podstawie uchwały Rady Gminy przekazać sołectwu część mienia komunalnego w zarząd i korzystanie oraz rozporządzanie dochodami z tego źródła.

3. Sołectwo gospodaruje przekazanymi składnikami mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu.

4. Ewidencja przekazanego sołectwu mienia prowadzona jest w Urzędzie Gminy.

5. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich własnościami i zasadami prawidłowej gospodarki. Przekazanie następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 28.** Na środki finansowe będące w dyspozycji sołectwa składają się:

1) kwoty wyodrębnione w budżecie gminy w ramach funduszu sołeckiego,

2) wpływy uzyskane z powierzonego mienia i innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców sołectwa,

3) darowizny.

**§ 29.** Obsługę finansową sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

## **Rozdział 6.**

### **KONTROLA I NADZÓR**

**§ 30.** Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 31.** 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa.

**§ 32.** 1. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

**§ 33.** 1. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w przypadku stwierdzenia, że uchwała narusza prawo i wezwać do usunięcia naruszenia w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o stwierdzeniu naruszenia.

2. W przypadku nieusunięcia naruszenia prawa w wyznaczonym terminie - Wójt może uchylić uchwałę w terminie 14 dni od upływu wyznaczonego terminu.

3. Nie uchyla się uchwał zebrania wiejskiego po upływie jednego roku od dnia ich podjęcia.