

ZARZĄDZENIE Nr Or.0050.45/2021
Wójta Gminy Boniewo
z dnia 20 października 2021r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu dowozu uczniów niepełnosprawnych do jednostek oświatowych umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub nauki oraz zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców lub opiekunów prawnych w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2021 poz.1372) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust 4 i art. 39a ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1082, z póź. zm.) zarządza się co następuje:

§1

Wprowadzić regulamin dowozu uczniów niepełnosprawnych do jednostek oświatowych umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub nauki oraz zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców lub opiekunów prawnych w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Boniewo.

§3

Traci moc Zarządzenie nr 46/13 Wójta Gminy Boniewo z dnia 18 listopada 2013 roku w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców.

§4

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.


mgr inż. Marek Klimkiewicz

Regulaminu dowozu uczniów niepełnosprawnych do jednostek oświatowych umożliwiających realizację obowiązku szkolnego lub nauki oraz zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców lub opiekunów prawnych w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych

Rozdział 1

Zasady korzystania z bezpłatnego transportu organizowanego przez Gminę Boniewo:

1. Uprawnionymi do korzystania z bezpłatnego transportu do szkoły, oddziału przedszkolnego, ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki są:
 - 1) niepełnosprawne dzieci pięcioletnie i sześcioletnie oraz dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego,
 - 2) uczniowie niepełnosprawni, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia,
 - 3) dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - a) 24 rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
 - b) 25 rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
2. Warunkiem objęcia danej osoby bezpłatnym transportem jest zamieszkiwanie na terenie Gminy Boniewo oraz złożenie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Wniosek o objęcie bezpłatnym transportem dzieci i młodzieży, o których mowa w pkt. 2 składa do Urzędu Gminy w Boniewie, ul. Szkolna 28, 87-851 Boniewo, rodzic, opiekun prawny lub osoba pełnoletnia.
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności.*
 - b) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,*
 - c) zaświadczenie ze szkoły lub ośrodka o spełnianiu obowiązku szkolnego lub nauki.

Rozdział 2

zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców lub opiekunów prawnych w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych.

1. Rodzicom lub opiekunom prawnym dzieci i uczniów, o których mowa w rozdziale 1 pkt. 1, którym gmina nie jest w stanie zapewnić bezpłatnego transportu, przysługuje zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki środkami komunikacji własnej lub komunikacji publicznej, gdy dowożenie zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.
2. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia, a szkołą jest rozumiana jako odległość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.
3. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów przejazdu, o którym mowa w pkt. 1 jest przedstawienie

orzeczenia o niepełnosprawności ucznia, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, skierowania lub opinii wymaganych przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1082, z późn. zm.).

4. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
5. Do wniosku o którym mowa w pkt. 4 należy dołączyć:
 - a) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia*,
 - b) aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych*,
 - c) zaświadczenie/Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub ośrodka,
 - d) kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu,
 - e) kserokopia polisy ubezpieczeniowej samochodu OC i NW,
 - f) kserokopia uprawnień do kierowania pojazdem,
6. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy w Boniewie, ul. Szkolna 28, 87-851 Boniewo do 25 sierpnia każdego roku.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek z wymaganymi załącznikami może być złożony po terminie określonym w pkt 6.
8. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w pkt. 4, jest podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły lub ośrodka. Umowa zawierana jest pomiędzy Wójtem Gminy Boniewo a rodzicami, opiekunami lub prawnymi opiekunami niepełnosprawnego ucznia, jeżeli dowożenie i piekę zapewniają rodzice, opiekunowie, prawni opiekunowie.
9. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej stanowi Załącznik nr 3.
10. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym stanowi Załącznik nr 4.
11. Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi:
 - 1) W przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 295. z późn. zm.) wysokość faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów.
 - 2) W przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym, wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu ustala się zgodnie z art. 39a ustawy Prawo oświatowe, wg. wzoru:
$$\text{koszt} = (a-b) * c * \frac{d}{100}$$
gdzie:
 - a -liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,
 - b -liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a, c -średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu,
 - d -średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.
12. Liczba dni obecności dziecka w szkole lub ośrodku w przypadku dowożenia dziecka prywatnym samochodem musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły lub uprawnionej przez niego osoby.

13. W przypadku, gdy dziecko nie korzysta z internatu, liczba kursów dziennie nie może być większa niż cztery (dwa kursy „tam” i dwa kursy „ z powrotem”).
14. Za dni nieobecności ucznia/dziecka w szkole lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.
15. Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w ust.8, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w Urzędzie Gminy w Boniewie, ul. Szkolna 28, 87-851 Boniewo rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia i jego opiekuna, wzór stanowi załącznik do przedmiotowej umowy.
16. Rachunek, o którym mowa w pkt 15 należy złożyć w Urzędzie Gminy w Boniewie, ul. Szkolna 28, 87-851 Boniewo nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.
17. Wypłata przez Gminę Boniewo środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów poniesionych za przejazd ucznia, następuje do 14 dni od dnia złożenia rachunku.

WÓJT
mgr inż. Marek Łaniewicz

....., dnia.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu)

WNIOSEK

O ZAPEWNIENIE BEZPŁATNEGO DOWOZU UCZNIA NIEPEŁNOSPRAWNEGO DO PRZEDSZKOLA/ SZKOŁY/ OŚRODKA W ROKU SZKOLNYM.....

Wnioskuje o zapewnienie bezpłatnego dowozu ucznia do przedszkola/ szkoły/ ośrodka*:

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka:

2. Data i miejsce urodzenia:

3. Adres zamieszkania dziecka:

.....
.....

4. Dokładny adres szkoły lub ośrodka, do którego będzie uczęszczało dziecko:

.....
.....

5. Nazwisko i imię rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości:

.....
.....

6. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego:

.....
.....

7. Okres dowożenia do szkoły lub ośrodka:

od.....do.....

(data rozpoczęcia dowozu)

(data zakończenia roku szkolnego)

8. Załączniki do wniosku**:

Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia	
Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane na podstawie art. 127. ust 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1082, z póź. zm.).	
Zaświadczenie/Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub ośrodka.	
Inne dokumenty:.....	

9. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, pod odpowiedzialnością z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1950, z późn. zm.) iż:

- a) informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą;
- b) przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane;
- c) zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych dostępną w Urzędzie Gminy w Boniewie, ul. Szkolna 28, 87-851 Boniewo.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* odpowiednie podkreślić

** dołączone do wniosku załączniki zaznaczyć znakiem „x”

.....dnia
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu)

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO

Wnioskuje o*:

a) zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej

b) zwrot kosztów dojazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka:

2. Data i miejsce urodzenia:

3. Adres zamieszkania dziecka:

.....
.....

4. Dokładny adres szkoły lub ośrodka, do którego będzie uczęszczało dziecko:

.....
.....

5. Nazwisko i imię rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości:

.....
.....

6. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego:

.....
.....

7. Okres dowożenia do szkoły lub ośrodka:

od.....do.....

(data rozpoczęcia dowozu) (data zakończenia roku szkolnego)

8. Środek komunikacji publicznej':

9. Informuję, że najkrótsza odległość z miejsca zamieszkania do szkoły wynosi

.....km;²

10. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie wydawania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2016r. poz. 231 ze zm.).²

11. Załączniki do wniosku**:

Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia	
Aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane na podstawie art. 127. ust 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. . Dz.U. 2021 poz. 1082, z póź. zm.).	
Zaświadczenie/Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka specjalnego, wydane przez dyrektora szkoły lub ośrodka.	
Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu ²	
Kserokopia polisy ubezpieczeniowej samochodu OC i NW ²	
Ksero uprawnienia do kierowania pojazdem ²	
Ksero legitymacji szkolnej lub dokumentacji dziecka niepełnosprawnego uprawniającej do ulgi przy przejazdach środkami publicznego transportu zbiorowego lub komunikacji miejskiej. ¹	
Inne dokumenty:	

12. Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, pod odpowiedzialnością z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karty (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1444, z póź. zm.) iż:

- c) informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą;
- d) przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane;
- c) zapoznałem/łam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych dostępną w Urzędzie Gminy w Boniewie, ul. Szkolna 28, 87-851 Boniewo.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

* odpowiednie podkreślić

** dołączone do wniosku załączniki zaznaczyć znakiem „x”

¹ dotyczy dowozu środkami komunikacji publicznej

² dotyczy dowozu prywatnym samochodem

UMOWA NR.....

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna
do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej

Zawarta ww dniu..... pomiędzy:

**Gminą Boniewo reprezentowaną przez Wójta Gminy Boniewo Pana Marka Klimkiewicza przy
kontrasygnacie Skarbnika Gminy Boniewo Pani Aleksandry Woźniak**

a

Panią/Panem.....zam.....

Legitymującą/cym się dowodem osobistym nr- rodzicem/ opiekunem/
opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej **Opiekunem**.

§1.1. Opiekun oświadcza, że zapewnia dowożenie uczniów i opiekę do szkoły/ ośrodka i z powrotem oraz że dowóz odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej.

2. Bilety dla dzieci i Opiekuna zakupione zostaną przez Opiekuna z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 295. z póź. zm.).

3. Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do szkoły/ośrodka i w drugą stronę stosownych dokumentów poświadczających uprawnienia dzieci i Opiekuna do korzystania z ulg.

4. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniami.

5. Gmina Boniewo nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, dziecka lub Opiekuna.

§ 2.1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu uczniów i Opiekuna środkami komunikacji publicznej obliczana jest jako wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów na podstawie dołączonych do Rachunku o zwrot kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich Opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej biletów.

2. W przypadku gdy Opiekun dołączy do Rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej, bilety nie uwzględniające należnych ulg na przejazdy dziecka i Opiekuna, zostanie mu zwrócona równowartość ceny biletów uwzględniających ulgi.

3. Opiekun dowozi dzieci do szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność uczniów w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

§ 3. Opiekun uczniów niepełnosprawnych składa w Urzędzie Gminy w Boniewie, ul. Szkolna 28, 87-851 Boniewo, Rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego Opiekuna do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz uczniów.

§ 4. Wypłata przez Gminę Boniewo środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu uczniów, o którym mowa w §1, następuje nie później niż po

14 dniach od złożenia rachunku i jest przekazywana na rachunek bankowy Opiekuna (nazwa banku)

.....
(nr rachunku)

§ 5. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności uczniów w szkole lub ośrodku.

§ 6. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia

..... tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym

Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 8. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 10. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) i ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1082, z póź. zm.)

.....
(Podpis Opiekuna)

.....
(Podpis Wójta Gminy)

Załącznik do Umowy Nr.....
określającej zasady zwrotu kosztów
przejazdu ucznia niepełnosprawnego i
jego opiekuna do szkoły lub ośrodka
środkami komunikacji publicznej

..... dnia.....

.....
(imię i nazwisko opiekuna)

.....
(adres zamieszkania rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(PESEL ucznia)

**Rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna
do szkoły (ośrodka) środkami komunikacji publicznej.**

Przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej

ucznia
(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

oraz Opiekuna
(imię i nazwisko Opiekuna dziecka niepełnosprawnego)

w okresie od do z miejsca zamieszkania tj.

z miejscowości do
(miejsce zamieszkania) (nazwa szkoły lub ośrodka)

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych wynosi:.....zł
(kwota słownie:)

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi.....zł
(kwota słownie:)

.....
(data, podpis opiekuna)

Rozliczenie

Wartość biletów miesięcznych wynosi:zł

Wartość biletów jednorazowych wynosi:.....zł

Zatwierdzam do przelania na konto bankowe rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego *

Kwotęzł.

(kwota słownie:)

Nr rachunku bankowego:

* niepotrzebne skreślić

.....
(sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym)

.....
(data, podpis i pieczęć wójta gminy)

UMOWA NR.....

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna
do szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym

Zawarta w w dniu pomiędzy:

Gminą Boniewo reprezentowaną przez Wójta Gminy Boniewo Pana Marka Klimkiewicza przy
kontrasygnacie Skarbnika Gminy Boniewo Pani Aleksandry Woźniak

a

Panią/Panem zam.....

Legitymującą/cym się dowodem osobistym nr - rodzicem/ opiekunem/
opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej **Opiekunem**.

§ 1. Zgodnie z art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. 2021 poz. 1082 z
póź. zm.) w powiązaniu z Uchwałą nr r. Rady Gminy Boniewo z dnia
.....r, w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Boniewo na rok
szkolny dla rodziców, którym przysługuje zwrot kosztów przewozu dzieci,
młodzieży i uczniów oraz rodziców do placówki oświatowej, przedmiotem umowy jest określenie zasad
zwrotu kosztów przejazdu ucznia oraz opiekuna do placówki szkolnej w której realizować będzie obowiązek
szkolny.

§ 2. 1. Opiekun oświadcza, że zapewnia opiekę i dowożenie ucznia do szkoły/ośrodka i z powrotem oraz,
że dysponuje samochodem osobowym..... o
numerze rejestracyjnym o pojemności skokowej silnika.....cm³,
numerze dowodu rejestracyjnego....., nr polisy od odpowiedzialności cywilnej,
średnie zużycie paliwa wg danych producenta samochodu wynosi.....1/100km.

2. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub
wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

3. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usług przewozu osób.

4. Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących
obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC.

5. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym
przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.

6. Gmina Boniewo nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku
których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

§ 3.1. Miesięczną kwotę zwrotu kosztów dowozu ustala się zgodnie z art. 39a Ustawy Prawo oświatowe,
wg. wzoru:

$$\text{koszt} = (a-b) * c * \frac{d}{100}$$

gdzie:

a -liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału
przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-
wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także

przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,
b -liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca
pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,
c -średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu,
d -średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych
producenta pojazdu.

2.Odległość z domu dziecka do szkoły(ośrodka) wynosi wg oświadczenia Opiekuna zawartego we
wniosku km.

3.Opiekun dowozi dziecko do szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których
obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje,
odpracowanie zajęć za inny dzień).

§ 4. Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w Urzędzie Gminy w Boniewie, rachunek o zwrot
kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły lub
ośrodka wraz z poświadczeniem ilości dni obecności dziecka w szkole (ośrodku) podpisanego przez
dyrektora szkoły (ośrodka) lub uprawnionej przez niego osoby, którego wzór stanowi załącznik do
niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano
dowóz ucznia.

§ 5. Wypłata przez Gminę Boniewo środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia,
o którym mowa w § 1, następuje nie później niż po 14 dniach od złożenia rachunku i poświadczenia
rachunek bankowy Opiekuna - nazwa banku.....
Nr rachunku

§ 6. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku.

§ 7. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia
tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym.....
Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem,
które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca

§ 8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 9. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych
negocjacji.

§ 11.W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23
kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) i ustawy z dnia 14 grudnia
2016 r.- Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1082, z póź. zm.)

.....
(Podpis Opiekuna)

.....
(Podpis Wójta Gminy)

Załącznik do Umowy Nr
określającej zasady zwrotu kosztów
przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego
opiekuna do szkoły lub ośrodka prywatnym
samochodem osobowym

....., dnia .
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko opiekuna)

.....
(adres zamieszkania rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(PESEL ucznia)

Rachunek o zwrot kosztów przejazdu samochodem osobowym ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły (ośrodka)

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia
(imię i nazwisko ucznia niepełnosprawnego)

w okresie od..... do..... z miejsca zamieszkania
tj. z miejscowości do
(miejsce zamieszkania) (nazwa szkoły lub ośrodka)

W

Rozliczenie

$$\text{koszt} = (a-b) * c * \frac{d}{100}$$

gdzie:

a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przed-szkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,
b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,
c - średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu,
d - średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

(kwota słownie:.....)

.....
(data, podpis opiekuna)

Zatwierdzam do przelania na konto bankowe rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego *

Kwotę zł.

(kwota słownie:)

Nr rachunku bankowego:

* niepotrzebne skreślić

.....
(sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym)

.....
(data, podpis i pieczęć Wójta)

.....
/pieczęć placówki/

Poświadczenie dyrektora szkoły/ośrodka do której/którego uczęszcza uczeń

Potwierdzam, że uczeń/ dziecko.....

/ imię i nazwisko ucznia/dziecka/

uczęszczał/o na zajęcia w miesiącu..... w roku w ilościdni.

Daty tygodniowo*: 1.oddo 2.od.....do

3.od do..... 4.oddo 5.od..... do.....

.....
/pieczęć i podpis dyrektora/placówki/