

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZADANIE: „Demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Boniewo w latach 2021-2023”

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Boniewo
ul. Szkolna 28
87-851 Boniewo
Sekretariat@ug.boniewo.pl

Realizacja zamówienia będzie współfinansowana ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu oraz Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Zamawiający uzależnia udzielenie zamówienia od uzyskania ww. środków.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zbiórka, transport i unieszkodliwianie płyt azbestowo-cementowych - szacunkowa ilość w okresie 2021-2023 - 153,5 Mg.
2. Demontaż, zbiórka, transport i unieszkodliwianie płyt azbestowo-cementowych - szacunkowa ilość w okresie 2021-2023 – 10 Mg.

III. Termin realizacji przedsięwzięcia :

Zakończenie zadania oraz sporządzenie protokołu odbioru końcowego w etapach:

- w 2021 r. - do 31 października 2021 r.
- w 2022 r. - do 31 października 2022 r.
- w 2023 r. - do 31 października 2023 r.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu odbioru wyrobów azbestowych.

IV. Ofertę należy przedstawić z uwzględnieniem :

1. Stawki jednostkowej wyrażonej w zł/Mg brutto dla usługi zbiórki, transportu i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest oraz w zł/Mg brutto dla usługi demontażu, zbiórki, transportu i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest.
2. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności określonych w opisie przedmiotu zamówienia oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy.
3. Do oferty cenowej należy dołączyć:
 - 1) uprawnienia do prowadzenia prac przy wyrobach zawierających azbest oraz dokument potwierdzający możliwość do zbiórki, transportu i utylizacji odebranych odpadów zawierających azbest,
 - 2) oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1 do zapytania),

- 3) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 2 do zapytania),
- 4) aktualna umowa z właścicielem specjalistycznego składowiska odpadów niebezpiecznych posiadającego odpowiednie dopuszczenia do przyjęcia na stałe odpadów zawierających azbest,
- 5) informacja o wpisie, w zakresie zbiórki odpadów azbestowych i ich transportu, do rejestru Bazy Danych Odpadowych,
- 6) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 7) kopia polisy ubezpieczeniowej w zakresie zgodnym z przedmiotowym zapytaniem.
- 8) referencje od minimum 2 Zamawiających w tego typu zadaniu.
4. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Do Wykonawcy należeć będzie wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zadaniami wiedzy technicznej oraz wszystkimi obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi, normami i przepisami prawa.
6. Wykonawca wyłoniony w postępowaniu we własnym zakresie i na własny koszt skontaktuje się i umówi na dogodny termin z właścicielem posesji na odbiór wyrobów zawierających azbest. Na podstawie ustalonych terminów z właścicielami nieruchomości, Wykonawca sporządzi harmonogram prac.
7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kopię harmonogramu prac, o którym mowa powyżej, jednakże nie później niż w terminie 2 dni roboczych przed przystąpieniem do prac.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany harmonogramu pracy w przypadku gdy:
 - wystąpią niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające realizację zadania;
 - wystąpią inne okoliczności leżące po stronie właściciela nieruchomości uniemożliwiające wykonanie prac z ustalonym wcześniej harmonogramem.
9. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kopię zaktualizowanego harmonogramu prac niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie dwóch dni roboczych od dnia dokonania zmiany, z pisemnym uzasadnieniem zmiany terminu i realizacji prac.
10. Wykonawca informuje Zamawiającego pisemnie o każdej przeszkodzie uniemożliwiającej prawidłową i terminową realizację zadania, najpóźniej następnego dnia od wystąpienia przeszkody.
11. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie do zgłoszenia zamiaru przystąpienia do wykonania zadania właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu, w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem prac.
12. Wykonawca jest zobowiązany do ważenia materiałów zawierających azbest z każdej nieruchomości objętej wykazem i dla każdego rodzaju zadania oddzielnie przy udziale właściciela lub użytkownika wieczystego lub zarządcy nieruchomości. Urządzenie ważące winno posiadać odpowiednie atesty lub certyfikaty lub dokumenty potwierdzające prawidłowy pomiar wagi. Wynik ważenia Wykonawca wpisuje do kart ewidencji oraz karty przekazania odpadów.
13. Wykonawca, po wykonaniu każdego etapu przedmiotu zamówienia (do 30 września w danym roku), zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu:
 - 1) protokołów częściowych, podpisanych przez Wykonawcę oraz właścicieli nieruchomości, gdzie realizowany był przedmiot zamówienia wraz z określeniem ilości odebranych w Mg i m² ilości odebranych wyrobów zawierających azbest (po 3 egzemplarze),
 - 2) oświadczeń o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (po 3 egzemplarze),

- 3) protokołu końcowego odbioru prac z załączeniem kart ewidencji odpadów oraz kart przekazania odpadów, potwierdzających unieszkodliwienie odpadów na składowisku odpadów niebezpiecznych,
- 4) zestawienia nieruchomości, z których odpady przekazano na składowisko wraz z określeniem ich masy, rodzaju unieszkodliwionych odpadów oraz numerów działek i obrębów geodezyjnych, z których usunięto wyroby zawierające azbest,
- 5) innych dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
14. Rozliczenie usługi będzie następować w oparciu o faktyczną wagę odebranych płyt azbestowo-cementowych.
15. Jeżeli w trakcie realizacji robót/zadania Wykonawca uszkodzi, zniszczy lub zanieczyści tereny sąsiednie, w tym również drogi, winien je przywrócić po zakończeniu realizacji zadania do stanu pierwotnego.

V. Opis kryterium i sposobu dokonania oceny ofertowe Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie: cena –100%.

Sposób obliczenia ceny :

$$\frac{a+b}{2} = \text{cena jednostkowa zamówienia zł/Mg}$$

gdzie:

a - oznacza stawkę jednostkową wyrażoną w zł/Mg brutto dla usługi **zbiórki, transportu i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest**

b - oznacza stawkę jednostkową wyrażoną w zł/Mg brutto dla usługi **demontażu, zbiórki, transportu i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest**

następnie:

$$\frac{\text{cena jednostkowa najniższa}}{\text{cena jednostkowa badana}} * 100\% = \text{ilość uzyskanych punktów}$$

VI. Termin i miejsce oraz forma składania ofert

Ofertę należy złożyć w terminie **do 7 września 2021 r. do godziny 15:00** w sekretariacie Urzędu Gminy Boniewo, pokój nr 5 lub na adres e-mail: sekretariat@ug.boniewo.pl.

Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć zaadresowaną:

Urząd Gminy Boniewo
ul. Szkolna 28
87-851 Boniewo

oraz oznaczona : *Oferta na realizację zadania: „Demontaż, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Boniewo w latach 2021-2023”*

VII. Klauzula informacyjna

Podstawa prawna: art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO).

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Boniewo jest: Wójt Gminy Boniewo, ul. Szkolna 28, 87-851 Boniewo.
2. Państwa dane osobowe wykorzystywane będą wyłącznie do celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty cenowej do realizacji zadania: „Demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Boniewo w latach 2021-2023”.

Pełna Klauzula informacyjna dostępna jest na stronie internetowej bip.boniewo.pl/?cid=255

Osoba do kontaktu ze strony gminy, Paulina Mendelak telefon 516 168 024.