

**UMOWA NR .....**

Zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:

1. Gminą Boniewo z siedzibą przy ul. Szkolnej 28, 87-851 Boniewo, posiadającą NIP: 8882902541, REGON 910866809 zwaną dalej Zamawiającym,

reprezentowaną przez Pana Marka Klimkiewicza- Wójta Gminy Boniewo,

Przy kontrasygnacie Pani Aleksandry Woźniak – Skarbnika Gminy Boniewo,

a

2..... reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej **Wykonawcą**

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy zgodnie z zapytaniem ofertowym , którego przedmiotem jest **Dostawa wyposażenia do stołówki szkolnej Zespołu Szkół w Boniewie / kuchnia i jadalnia / w ramach Wieloletniego Rządowego Programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023**

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie p.n.: **Dostawa wyposażenia do stołówki szkolnej Zespołu Szkół w Boniewie / kuchnia i jadalnia / w ramach projektu „Rozwój usług opiekuńczych w Gminie Boniewo” Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych, współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.**
2. Umowa obejmuje realizację części \_\_\_\_\_ zamówienia pod nazwą „\_\_\_\_\_”

**§ 2. Prawa i Obowiązki stron**

1. Prawa i obowiązki Zamawiającego:

- a) Zamawiający będzie współdziałał z Wykonawcą w celu profesjonalnej realizacji przedmiotu umowy,
- b) Zamawiający ma prawo kontroli przebiegu i sposobu realizacji dostawy przez Wykonawcę.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających zgodnych z przedmiotem niniejszej umowy, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego.

2. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zakupi i dostarczy oraz wniesie wyposażenie bezpośrednio do siedziby **Zespołu Szkół w Boniewie ul. Szkolna 32 , 87-8651 Boniewo**
- 2) Dostawy realizowane będą w godzinach i dniach ustalonych z Dyrektorem **Zespołu Szkół w Boniewie**
- 3) Wykonawca na co najmniej 2 dni przed planowaną dostawą powiadomi Zamawiającego o terminie dostawy,
- 4) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wyposażenie w oryginalnych opakowaniach producenta,
- 5) Asortymentowy, jakościowy i ilościowy odbiór przedmiotu umowy dokonany zostanie przez przedstawicieli wskazanych przez Zamawiającego i potwierdzony będzie podpisaniem przez Strony protokołu sporządzonego każdorazowo w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
- 6) Wykonawca udzieli minimum 2 lat gwarancji na dostarczony sprzęt,

- 7) Wykonawca dostarczy sprzęt kompletny gotowy do pracy ,
- 8) Wykonawca dostarczy instrukcje, karty gwarancyjne itp. w języku polskim w dniu dostarczenia sprzętu.

### **§ 3. Osoby odpowiedzialne i przedstawiciele stron**

1. Przedstawicielem Zamawiającego będzie:  
Zbigniew Łuczak Dyrektor Zespołu Szkół w Boniewie 542840125
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:  
..... tel. ....
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nastąpić może po pisemnym zawiadomieniu przez drugą stronę i nie stanowi zmiany niniejszej umowy.

### **§ 4. Termin wykonania umowy**

1. Dostawę stanowiącą przedmiot umowy Wykonawca dostarczy do 30 września 2020 roku.

### **§ 5. Wynagrodzenie za przedmiot umowy**

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy jest wynagrodzeniem obliczonym jako suma cen poszczególnych pozycji składających się na przedmiot umowy.
2. Strony ustalają następujące wynagrodzenie, zgodnie z ofertą Wykonawcy (stanowiącą załącznik do niniejszej umowy), wynoszące:  
netto (bez podatku VAT): ..... zł.  
słownie: .....
- brutto (łącznie z podatkiem VAT): ..... zł**  
**słownie: .....**
3. Wynagrodzenie jednostkowe brutto jest niezmiennie przez czas trwania umowy i uwzględnia w swej wartości wzrost cen w okresie realizacji przedmiotu umowy. Wynagrodzenie obejmuje również wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym: koszty transportu i rozładunku oraz wszelkie inne koszty, które Wykonawca poniesie w celu wykonania przedmiotu umowy, jeśli występują.

### **§ 6. Rozliczenie i płatności**

1. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi na podstawie faktury doręczonej przez Wykonawcę.
2. Za datę doręczenia faktury uważa się dzień doręczenia do siedziby Zamawiającego.
3. Należności będą płatne przez Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
4. Za datę zapłaty uważa się dzień uznania rachunku Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu płatności określonego w ust. 3, do czasu przekazania środków finansowych przez Instytucję Pośredniczącą do budżetu Zamawiającego. Z tytułu opóźnienia w zapłacie Wykonawca nie będzie sobie rościć prawa do naliczania odsetek ustawowych.
6. Faktyczny odbiór zrealizowanej dostawy zostanie udokumentowany poprzez pisemny protokół odbioru zadania sporządzony i podpisany przez obie strony umowy, który będzie załącznikiem do faktury. Jeśli wykonawca nie załączy w. wym. dokumentu do faktury, Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania się z wypłatą wynagrodzenia.

### **§ 7. Odszkodowania i kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:  
- w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy – w wysokości 20 % wartości umownej brutto.

- w przypadku w opóźnieniu w realizacji dostawy – w wysokości 0,5% wartości niedostarczonych przedmiotów za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 4.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

4. Zapłata kar umownych nastąpi każdorazowo w terminie do 7 dni od daty otrzymania wezwania do ich zapłaty wraz z notą obciążeniową. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, chociażby kary były niewymagalne.

5. Za szkody wynikłe z nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego w oparciu o Kodeks Cywilny.

#### **§ 8. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:

a) wykonawca nie przystąpił do realizacji dostawy i nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do jej rozpoczęcia,

c) wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z umowy lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne wobec Zamawiającego,

d) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia w terminie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.

#### **§ 9. Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Strony dopuszczają zmianę postanowień zawartej umowy w szczególności w przypadku braku dostępności któregośkolwiek z artykułów. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązania równoważnego. Za rozwiązanie równoważne Zamawiający uznaje artykuł o parametrach i właściwościach nie gorszych, niż opisane w treści zapytania ofertowego. Wykonawca zobowiązany jest poinformować w formie pisemnej Zamawiającego o braku dostępności danego produktu i zaproponować rozwiązanie jego zdaniem równoważne. Wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego na zastosowanie rozwiązania równoważnego.

#### **§ 10. Cesja wierzytelności**

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

#### **§ 11. Sprawy sporne**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

#### **§ 12. Przepisy szczególne**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**