**Usługa dofinansowana ze środków Wojewody Kujawsko-Pomorskiego w ramach Wieloletniego Rządowego Programu „Posiłek w szkole i w domu na lata 2019-2023”**

**U M O W A NR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ roku w Boniewie pomiędzy:

Gminą Boniewo , reprezentowaną przez :

**Pana Marka Klimkiewicza- Wójta Gminy**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Aleksandry Woźniak**

zwaną dalej Zamawiającym

a

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

zwanym dalej Wykonawcą

**§ 1**

Podstawą zawarcia umowy jest oferta wybrana w przetargu nieograniczonym o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.4 pkt8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych **(**Dz. U. z 2019 poz.1843 ze zm.) na usługi wymienione w § 2.

**§ 2**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn. **Dożywianie dzieci Zespołu Szkół Boniewo w roku szkolnym 2020/2021 ”**

2. Posiłki będą sporządzane i wydawane przez Wykonawcę w pomieszczeniach kuchennych Zespołu szkół Boniewo udostępnionych z wyposażeniem przez Wójta Gminy Boniewo, wskazanych przez Dyrektora szkoły.

3. Usługa będzie polegała na :

Przygotowaniu oraz wydaniu posiłków w następującej ilości :

**1.zupa + pieczywo – 2 razy x w tygodniu szacunkowo dla 90 osób/ poniedziałek ,piątek/**

**2. zupa + drugie danie – 3 razy x w tygodniu szacunkowo dla 90 osób/ wtorek, środa, czwartek/**

**3. słodka herbata – 55 osób od poniedziałku do piątku**

**Termin realizacji od 14.09.2020 roku do 23.06.2021 roku**

**§ 3**

**1.** Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie siłami własnymi\*/przy udziale podwykonawców:̽

**2.** Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

Nie dotyczy

̽ niepotrzebne skreślić

**§ 4**

**1.** Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi , jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszej umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy lub zmian tej umowy.

**2.** Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy, usługi .

**3.** Zamawiający, w terminie 10 dni od daty otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, może zgłaszać pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo:

1) nie spełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.

**4.** Wykonawca, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

**5.** Zamawiający, w terminie 10 dni od daty otrzymania umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w przypadkach, o których mowa w ust. 3.

**6.**Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako nie podlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

**7.** W przypadku, o którym mowa w ust. 6, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni , Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

**8.** Obowiązki Wykonawcy określone w ust. 1,4 i 6 dotyczą również zmiany projektu umowy o podwykonawstwo oraz poświadczonej za zgodność oryginałem kopii zmiany umowy o podwykonawstwo.

9. Termin na zgłoszenie zastrzeżeń lub sprzeciwu, ustalony w ust.3 i 5 obowiązuje Zamawiającego również w przypadku projektu zmiany umowy o podwykonawstwo i kopii zmiany umowy o podwykonawstwo

**10.** Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi , jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo wraz ze zgodą wykonawcy na zwarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektu umowy.

**§ 5**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dobrą jakość przygotowywanych posiłków.

2.W przypadkach jakiejkolwiek szkody powstałej na zdrowiu ucznia w związku ze spożytym posiłkiem , Wykonawca nie będzie mógł uwolnić się od odpowiedzialności nawet w przypadku braku winy po jego stronie.

3. Wykonawca zobowiązuje się przygotować i wydawać posiłki z należytą starannością przy zachowaniu odpowiednich warunków higieny .

4. Świadczenie usług żywieniowych powinno być zgodne w szczególności ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.z 2019 roku poz.1252ze zmianami) oraz zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia, jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnej żywności, z uwzględnieniem:

a/ w zakresie jakości usług – w sposób gwarantujących jakość posiłków zgodną z zalecanymi normami dotyczącymi zawartości składników pokarmowych zapewniając różnorodność diety z uwzględnieniem specyfiki żywienia dzieci i młodzieży,

b/ cyklu produkcyjnego i jego poszczególnych etapów- przestrzegania zasad sanitarno-higienicznych na każdym etapie : produkcji posiłków, wydawania posiłków, składowania i magazynowania produktów, przewozu posiłków,

c/ wyposażenia- stanu technicznego i sanitarnego pomieszczeń i urządzeń,

d/ personelu- badania lekarskie.

5. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać „dobrej praktyki higienicznej” obowiązującej w szkołach.

6. Przygotowanie i wydanie posiłków przez Wykonawcę winno odbywać się zgodnie z obowiązującymi Zasadami Dobrej Praktyki Żywienia Zbiorowego oraz HACCP.

7. Wykonawca ma obowiązek przechowywania próbek dostarczonej żywności przez okres

czasu określony obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

8. Wykonawca poniesie koszty związane z zakupem niezbędnych artykułów do sporządzenia posiłków , energią, wodą, odprowadzaniem ścieków , odbiorem odpadów stałych, utrzymaniem czystości w pomieszczeniach związanych realizacją zadania , wynajmem pomieszczeń w wysokości 200 PLN brutto miesięcznie

**§ 6**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną wobec organów kontroli w zakresie przestrzegania przepisów w zakresie wykonywanej usługi wymienionej w par.1 .
2. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie realizując niniejsza usługę za przestrzeganie przepisów BHP p.poż i higieniczno-sanitarnych.
3. W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej, bądź innych służb uprawnionych do przeprowadzenia kontroli obowiązek usunięcia nieprawidłowości i skutków z tym związanych obciążać będzie Wykonawcę.

**§ 7**

Wykonawca zobowiązany jest do wydawania posiłków w dni nauki szkolnej w godzinach ustalonych z Dyrektorem szkoły.

**§ 8**

1 Strony zgodnie ustalają ,że wynagrodzenie za usługę wymienioną w § 2 brutto za jeden wydany posiłek :

1.1. drugie danie -………………. PLN

1.2. zupa plus pieczywo ……………. PLN

1.3. słodka herbata ………………….PLN

2. Ilość odbiorców zadania podano szacunkowo, rozliczenie odbywać się będzie na podstawie rzeczywistej ilości wydanych posiłków.

3. Rozliczenie należy przedłożyć Zamawiającemu po jego zaakceptowaniu przez Kierownika GOPS

**§ 9**

1. Zapłaty za usługę Zamawiający dokona przelewem na konto usługodawcy w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego w imieniu którego zgodnie z zawartym Porozumieniem płatnikiem będzie Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Boniewie.
2. Faktury będą wystawiane za okresy miesięczne po upływie każdego miesiąca na adres płatnika Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Boniewie ul. Szkolna 28, 87-851 Boniewo NIP 8882612493..
3. Wykonawca do faktury załączy szczegółowy wykaz wydanych posiłków z podaniem :dnia, rodzaju posiłku oraz ilości wydanych posiłków.
4. Wykonawca zna podstawie na podstawie wykazu otrzymanego od Dyrektora szkoły uwzględni na fakturze ilość osób objętych nieodpłatnym dożywianiem.
5. Rozliczenie za realizację usługi odbędzie się na podstawie rzeczywistej ilości wydanych posiłków.
6. Wykonawca nie będzie upoważniony do żądania za wykonane zamówienie wynagrodzenia przekraczającego wartość zawartą w umowie.
7. Nr konta na który zostaną przekazane środki finansowe Wykonawcy wynikające z faktury.

**…………………………………………………………**

1. **Wykonawca wprowadzi do jadłospisu …….razy w tygodniu owoce/ warzywa**

**§ 10**

**1.** W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, biorącym udział w realizacji usługi warunkiem zapłaty całości wynagrodzenia należnego Wykonawcy , jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom.

**3.** W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 2, wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za wykonane usługi w części równej sumie kwot wynikających z nie przedstawionych dowodów zapłaty.

**§ 11**

1. Datą zapłaty jest dzień wydania dyspozycji bankowi Zamawiającego do dokonania przelewu.

2. W sytuacji nieterminowej zapłaty Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za czas opóźnienia.

**§ 12**

1**.**Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę niniejszej umowy o usługi.

**2.** Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie 8 dni od dnia doręczenia informacji przez Zamawiającego .

**3.** Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy ustala się na 30 dni, licząc od dnia uznania przez Zamawiającego zasadności roszczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy lub od dnia upływu terminu na złożenie uwag określonego w ust.2

4.Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 1, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości niniejszej umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

§13

W przypadku zawierania umów o podwykonawstwo Wykonawca ma obowiązek zamieścić w nich postanowienia dotyczące:

1/ obowiązku przedkładania Zamawiającemu przez dalszych podwykonawców projektu umowy

i projektu jej zmiany, kopii umowy i kopii jej zmiany wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo,

2/ terminów na zgłaszanie zastrzeżeń i sprzeciwu,

3/ terminu zapłaty wynagrodzenia należnego dalszemu podwykonawcy nie dłuższego niż 30 dni od doręczenia rachunku lub faktury.

**§ 14**

1.Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :

a.za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20 % wartości umownej określonej w § 8 ( przed naliczeniem podatku VAT),

b.za odstąpienie Wykonawcy od umowy – 30 % wartości umownej określonej w § 8 ( przed naliczeniem podatku VAT)   
c) za brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub  dalszym podwykonawcom, w wysokości 10% należnego im wynagrodzenia,

d) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,5% należnego im wynagrodzenia, za każdy dzień

zwłoki licząc od dnia następnego, po upływie terminu zapłaty określonego w umowie o podwykonawstwo,

e) za nie przedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w wysokości 1 000 zł., za

każdy nie przedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub projekt jej zmiany,

f) za nie przedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 1 000 zł., za każdą nie przedłożoną kopię umowy lub jej zmianę,

g)za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 10% przewidzianego w umowie wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub  dalszemu podwykonawcy.

j)Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w par. 17czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 1.000 PLN

2.Jeżeli kary umowne określone w ust.1 nie pokryją poniesionych strat Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

3.Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający dokonał wielokrotnej bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w §13, lub dokonał bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości niniejszej umowy .

**§ 15**

Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

Za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego ,w wysokości 10 % wartości umownej określonej w § 8

( przed naliczeniem podatku VAT )

**§ 16**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy (w formie aneksu), w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem wskazanych w ust.2 warunków ich wprowadzenia:

1) zmiany spowodowane siłą wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy;

2) urzędowe zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);

3) zmiana terminu realizacji zamówienia.

4) zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy,

5) zmiana numeru rachunku bankowego

6) zmiana osób zatrudnionych w ramach zadania .

**Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.**

**2.**  Istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, przewidziane w ust. 1 dopuszczalne są tylko pod następującymi warunkami:

1) zmiany nie mogą powodować zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie, z zastrzeżeniem ust.1 ppkt 2);

2) zmiana osób przewidzianych do realizacji zamówienia może nastąpić tylko na osoby o kwalifikacjach zawodowych równorzędnych lub wyższych do kwalifikacji, które podlegały ocenie,

3) jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Zmiana umowy dokonana zostanie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez strony niniejszej umowy.

**§ 17**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę (art. 22 § 1 Kodeksu pracy) osób wydających posiłki w ramach zadania.

2.W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy , podwykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny ,
2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów ,
3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

**a/ oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy lub,

b/poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności[[1]](#footnote-2) bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowani lub,

**c/ zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub,

d/poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

1. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w par. 17 ust.1 niniejszej umowy . Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 18**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiajmy może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach

2. W przypadku , o którym mowa w ust.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 19**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy :

Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 20**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z tego jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

\*niepotrzebne skreślić

Wykonawca Zamawiający

1. [↑](#footnote-ref-2)