ZARZĄDZENIE NR 44/2019
WÓJTA GMINY BONIEWO
z dnia 14 listopada 2019 r.

W sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Boniewo

Na podstawie art. 26 ust. 1 pkt 1-3 i 27 ust. 1 i 2 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047, ze zm.) oraz Zarządzenia Nr 4/2001 Wójta Gminy Boniewo z dnia 10 listopada 2001 roku w sprawie zasad prowadzenia inwentaryzacji oraz weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych , zarządzam co następuje:

§ 1. Inwentaryzację roczna aktywów i pasywów za rok 2019 przeprowadza się w okresie od 10 grudnia 2019 roku do 15 stycznia 2020 roku według następującego planu:

1) Drogą spisu z natury:
   a) Środków pieniężnych i depozytów w kasie Urzędu – według stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku,
   b) Materiały w magazynach Urzędu, w tym paliwo opałowe w zbiornikach Urzędu – według stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku,
   c) Druków ścisłego zarachowania – według stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku.

2) Drogą potwierdzenia salda:
   a) Środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów bankowych i pożyczek - według stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku,
   b) należności z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych – według stanu na dzień 31 grudnia 2019 rok.

3) W formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości (według sald):
   a) Należności spornych i wątpliwych,
   b) Rozrachunków z pracownikami,
   c) Rozrachunków publiczno – prawnych,
   d) I innych nie wymienionych wyżej aktywów i pasywów, w tym:
      - grunty
      - środki trwałe w budowie,
      Według stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku

§ 2. Do przeprowadzenia spisu z natury wymienionych składników majątkowych powołuję Komisję Inwentaryzacyjną, będącą jednocześnie Zespołem Spisowym, która przeprowadzi spis z natury w następującym składzie:
1) Kozłowska Anna - przewodniczący
2) Majchrzak Katarzyna - członek
3) Iwona Witczak - członek

§ 3. Inwentaryzację kasy i druków ścisłego zarachowania przeprowadzi skarbnik gminy i inspektor ds. księgowości podatkowej

§ 4. Inwentaryzacji składników majątku w drodze weryfikacji sald dokonują pracownicy referatu finansów w uzgodnieniu z pracownikami merytorycznymi.

§ 5. Zobowiązuję osoby odpowiedzialne materialnie do uporządkowania majątku oraz do uzgodnienia stanu z ewidencją księgową.

§ 6. Zobowiązuję przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji (spisu z natury) do dnia 15.01.2020 r.

§ 7. Wyniki inwentaryzacji zatwierdzone przez Kierownika jednostki podlegają ujęciu w księgach roku obrotowego, na który była dokonywana inwentaryzacja.

§ 8. Za sprawny i terminowy przebieg inwentaryzacji odpowiada przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

