

UMOWA nr2026
ZAWARTA W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

zawarta w dniu 2026 roku, w Boniewie pomiędzy:

Gminą Boniewo, 87-851 Boniewo, ul. Szkolna 3, powiat włocławski, woj. kujawsko-pomorskie, REGON: 910866809, NIP: 8882902541,
reprezentowanym przez: Marka Klimkiewicza, Wójta Gminy Boniewo,
przy kontrasygnacie: Aleksandry Woźniak, Skarbnika Gminy Boniewo
zwaną dalej „Zamawiającym”,
a

.....,
REGON:, NIP:
zwaną w treści umowy **Wykonawcą**, w imieniu której/-ego działa:

.....
łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Niniejsza umowa została zawarta w związku z realizacją zadania pod nazwą.: Szkolenie dla pracowników JST i jednostek podległych – cyberbezpieczeństwo. W ramach projektu grantowego „Cyberbezpieczny Samorząd” o numerze FERC.02.02-CS.01-001/23 realizowanego z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe.

Zamówienie jest wyłączone z obowiązku stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 t.j.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

§ 1 [Przedmiot umowy]

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Zamawiającego w zakresie cyberbezpieczeństwa, w ramach projektu konkursu grantowego pn. „Cyberbezpieczny Samorząd” realizowanego z Funduszy Europejskich na Rozwój Cyfrowy 2021-2027, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe dla poniższej części:

- przeprowadzenie szkoleń - Zakres tematyczny szkoleń dotyczyć będzie takich zagadnień jak: cyberbezpieczeństwo w pracy i w domu, podstawowe zasady cyberhigieny i bezpieczeństwa danych osobowych, stosowania dobrych praktyk w zakresie ochrony danych osobowych, metody ochrony, rodzaje ataków, phishing, spoofing, prywatne działania w sieci Urzędu (własne pendrive'y, poczta e-mail, co może grozić Urzędowi? Itp.), socjotechnika, bezpieczne korzystanie z internetu /ze stron i poczty e-mail, hasła. – dla IV grup / po 10 osób grupa/ / 4 godzinne dla każdej z grup /

2. Szczegółowy przedmiot zamówienia został opisany w zapytaniu ofertowym –
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia spełniającego wszystkie wymogi Regulaminu konkursu „Cyberbezpieczny samorząd” oraz wymagania określone w Zapytaniu Ofertowym Wykonawcy.



§ 2 [Obowiązki stron]

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy profesjonalnie, rzetelnie, z należytą starannością i swoją najlepszą wiedzą.
2. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z zakresem i na warunkach opisanych w Zapytaniu ofertowym oraz Formularzu ofertowym, które to dokumenty stanowią załączniki do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym do:
 - 1) zapewnienia kadry trenerskiej posiadającej wiedzę, doświadczenie i umiejętności adekwatne do rodzaju i zakresu merytorycznego szkolenia, zdolną do pełnej realizacji wymogów związanych z prowadzeniem szkolenia;
 - 2) przeprowadzenia szkolenia dla pracowników Zamawiającego w terminach i miejscu uzgodnionym z Zamawiającym;
 - 3) przeprowadzenia szkolenia zgodnie z ustalonym i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem oraz szczegółowym zakresem merytorycznym szkolenia;
 - 4) zapewnienia materiałów szkoleniowych;
 - 5) wydania zaświadczeń lub certyfikatu o ukończeniu szkolenia;
 - 6) prowadzenie dokumentacji szkolenia,
4. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni od podpisania Umowy dostarczyć Zamawiającemu:
 - 1) proponowane terminy szkolenia;
 - 2) szczegółowy zakres merytoryczny szkolenia;
 - 3) dzienny harmonogram szkolenia.

§ 3 [Termin realizacji]

1. Termin wykonania zlecenia ustala się do **04 września 2026 r.**, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu Gminy w Boniewie.
2. Strony ustalą dokładne terminy i godziny szkoleń w trakcie realizacji umowy. Terminy szkoleń muszą zostać wskazane przez Zamawiającego nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
3. Przewiduje się zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy lub jego elementów oraz terminów płatności w razie konieczności wynikających m.in. ze zmian regulaminu konkursu, zapisów umowy o powierzenie grantu oraz innych okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć.

§ 4 [Wynagrodzenie]

1. Strony ustalają, że Wykonawca z tytułu należytego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, będzie płatne w terminie 7 dni od dnia udostępnienia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT w systemie KSeF, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze. Faktura zostanie wystawiona po dostarczeniu Zamawiającemu całej dokumentacji szkolenia, zgodnie z wymaganiami opisanymi w ofercie i po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez obie Strony.
3. Dane Zamawiającego do wystawienia faktury:
Nabywca: Gmina Boniewo, ul. Szkolna 3 ; 87-851 Boniewo, NIP 8882902541
Odbiorca: Urząd Gminy w Boniewie, ul. Szkolna 3 ; 87-851 Boniewo, NIP 8881007206
4. Płatność wynikająca z umowy zostanie dokonana za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split payment)”.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek bankowy znajdujący się na Białej liście podatników, oraz rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach wystawionych do przedmiotowej umowy, należy do Wykonawcy i jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2026 poz. 38, z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
7. Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego.
8. Za dzień zapłaty za fakturę uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Urzędu Gminy w Boniewie.

§ 5 [Kary umowne]

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w zakresie wynikającym z Umowy, oferty Wykonawcy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne w przypadku:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy, w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, w zależności którego rodzaju szkolenia zwłoka dotyczy;
 - 2) za odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 Umowy.
2. Maksymalna suma kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego kar umownych w wysokości 30 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 14 dni kalendarzowych.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość powyższych kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Należne Zamawiającemu kwoty kar umownych, o których mowa powyżej mogą zostać potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.

§ 6 [Prawa autorskie]

1. Wykonawca z chwilą zapłaty całości Wynagrodzenia udziela Zamawiającemu niewyłącznej i niezbywalnej Licencji, w rozumieniu przepisów ustawy Prawa Autorskiego, do korzystania z materiałów szkoleniowych przekazanych podczas szkoleń, na polach eksploatacji, określonych w niniejszej umowie.
2. Licencja upoważnia Zamawiającego do korzystania z materiałów szkoleniowych w sposób zgodny z ich przeznaczeniem wyłącznie dla własnych potrzeb.
3. Licencja upoważnia Zamawiającego do korzystania z materiałów szkoleniowych zgodnie z ich funkcjonalnościami, na następujących polach eksploatacji:
 - a. trwałe lub czasowe zwielokrotnianie, kopiowanie, tworzenie kopii zapasowych;
 - b. zapisywanie w pamięci urządzeń, w tym pamięci wewnętrznej oraz zewnętrznej, na nośnikach informacji, w tym na dyskach HDD/SDD, flash, kartach SD, płytach CD, DVD, w chmurze, na serwerach;
 - c. wprowadzanie do sieci Internet, intranet, extranet, sieci lokalnej czy też do innej sieci umożliwiającej połączenie się co najmniej dwóch urządzeń elektronicznych, udostępnianie oraz przesyłanie materiałów za pomocą takich sieci;
 - d. wyświetlanie oraz odtwarzanie, w tym publiczne pokazywanie, streamowanie, tworzenie materiałów audiowizualnych na podstawie materiałów szkoleniowych.
4. Licencji udziela się na czas nieoznaczony. Licencja nie jest ograniczona terytorialnie.
5. Licencja nie upoważnia Zamawiającego do udzielania sublicencji (licencji dalszej) do korzystania z materiałów szkoleniowych.

§ 7 [Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądowi właściwemu dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
5. Osobami do kontaktu są:
 - ze strony Zamawiającego:
Tomasz Nieznański, tel.: 54 2840124 w.50, e-mail: tomasz.nieznanski@ug.boniewo.pl
 - ze strony Wykonawcy:
....., tel.:, e-mail:
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
7. Niniejsza umowa może zostać zawarta również w formie elektronicznej i podpisana przez Strony z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego albo podpisu osobistego. W takim przypadku każda ze Stron otrzymuje egzemplarz umowy w postaci elektronicznej.

Lista załączników:

1. Zapytanie ofertowe;
2. Formularz ofertowy wraz z załącznikami;

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

