

Or.0012.6.24

PROTOKÓŁ Nr 6.24
z posiedzenia Stałych Komisji Rady Gminy
w dniu 10 grudnia 2024 r.
w godzinach od 16:00 do 17:45

W posiedzeniu, któremu przewodniczył Paweł Bocian- Przewodniczący Rady Gminy wyłoniony w głosowaniu, udział wzięli członkowie komisji i goście zaproszeni według listy obecności stanowiącej załącznik do niniejszego protokołu. Przewodniczący Rady o godzinie 16:00 otworzył posiedzenie i po powitaniu członków komisji i gości uczestniczących oświadczył, iż zgodnie z listą obecności aktualnie w posiedzeniu uczestniczy 13 członków komisji, co wobec składu Komisji wynoszącego 15 stanowi quorum, pozwalające na podejmowanie prawomocnych decyzji. Nieobecni radni: Ewa Barczak, Ewa Dolata vel Dolatowska.

Następnie Przewodniczący Rady przedstawił projekt porządku obrad, odczytał jego treść, zapytał, czy są inne propozycje do porządku obrad. Nikt nie wniósł zmian do proponowanego porządku, który przedstawiał się następująco:

1. Otwarcie.
2. Stwierdzenie prawomocności.
3. Przyjęcie porządku posiedzenia.
4. Omówienie materiałów na sesję Rady Gminy:
 - 4.1. projektu uchwały w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryby ich pobierania
 - 4.2 projektu uchwały w sprawie zmian do budżetu Gminy Boniewo na 2024 rok,
 - 4.3. projektu uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Boniewo na 2025 rok,
 - 4.4. projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Boniewo na lata 2025-2039,
 - 4.5. projektu uchwały w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i ustalenia stawki opłaty za zagospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz ustalenia ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych na terenie Gminy Boniewo,
 - 4.6. projektu uchwały w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Boniewo,
 - 4.7. projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Boniewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”,
 - 4.8. projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości stanowiącej własność Gminy Boniewo na rzecz użytkownika wieczystego,
 - 4.9. projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy na dzierżawę nieruchomości stanowiącej własność Gminy Boniewo, położonej w miejscowości Mikołajki,
 - 4.10. projektu uchwały w sprawie zgody na sprzedaż w drodze przetargu nieograniczonego nieruchomości gruntowej, oznaczonej numerem działki 232/1 położonej w miejscowości Boniewo,

- 4.11. projektu uchwały w sprawie przyjęcia „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na 2025 rok”,
 - 4.12. projektu uchwały w sprawie regulaminu udzielania pomocy o charakterze socjalnym,
 - 4.13. projektu uchwały w sprawie przyjęcia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Boniewo na 2025 rok,
 - 4.14. projektu uchwały w sprawie przyjęcia planu pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Boniewo na 2025 rok,
 - 4.15. projektu uchwały w sprawie przyjęcia planów pracy Stałych Komisji Rady Gminy Boniewo na 2025 rok,
 - 4.16. projektu uchwały w sprawie ustalenia zasad i wysokości diet dla radnych Rady Gminy Boniewo,
 - 4.17. projektu uchwały w sprawie ustalenia zasad i wysokości diet dla sołtysów,
 - 4.18. projektu uchwały w sprawie ustalenia wynagrodzenia dla Wójta Gminy Boniewo,
 - 4.19. projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na przekazanie części zadania z zakresu publicznego transportu zbiorowego i zawarcia porozumienia.
5. Omówienie Sprawozdania Dyrektora Szkoły z realizacji zadań edukacyjnych w roku szkolnym 2023/2024.
6. Sprawy różne.
7. Zakończenie.

Za przyjęciem przedstawionego porządku głosowało 13 członków komisji.

Ad 4. Omówienie materiałów na sesję:

Ad 4.1.

Kierownik GOPS- Anna Maciejewska omówiła projekt uchwały w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryby ich pobierania. Konieczność podjęcia uchwały wynika ze zmiany wysokości najniższej stawki godzinowej, według której ustala się koszt jednej godziny usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych.

Ad 4.2.

Skarbnik Gminy- Aleksandra Woźniak omówiła zmiany wprowadzone do budżetu na 2024 r. Ministerstwo Finansów zwiększyło środki dla gminy w kwocie 1 mln zł i zostało to wprowadzone do budżetu. Kwota wydatków zwiększyła się na: zadanie „Budowa i przebudowa infrastruktury służącej zaopatrzeniu ludności w wodę pitną, modernizacja sieci wodociągowej na terenie Gminy Boniewo, rozbudowa kanalizacji, wydatki Stacji Uzdatniania Wody- energia i opłaty, wydatki bieżące związane z drogami- zakup piasku z solą, na gospodarkę mieszkaniową- energia i zakup usług, budowę chodnika w Boniewie, wydatki administracji publicznej i urzędu gminy- przełożenie linii energetycznej na działce, gdzie budowany jest klubik dziecięcy.

Ad. 4.3 i 4.4.

Skarbnik Gminy zapytała czy radni po zapoznaniu się z projektem budżetu gminy na rok 2025 i WPF mają jakieś pytania, sugestie. Nikt nie zabrał głosu. Poinformowała, że myśli się również o zakupie samochodu z PFRON-u, ale też trzeba będzie dołożyć środki własne.

Wójt Gminy- Marek Klimkiewicz dodał, że z PFRON-u można uzyskać do 130 tys. dofinansowania i trzeba będzie ten temat rozważyć. Nadmienił, że prowadzone będą remonty OSP Boniewo, OSP Lubomin. Remont OSP w Boniewie Gmina będzie musiała sfinansować w wysokości 500 tys. zł., ponieważ raczej nie uda się uzyskać pół miliona z bonu frekwencyjnego za udział w wyborach, w Lubominie będzie rozszerzana kuchnia, wykonane docieplenie ścian. Budżet będzie przyjęty na najbliższej sesji, ale z myślą jego zmian z uwagi na inwestycje.

Radny Andrzej Wypijewski: „Czy zmienił się budżet, że będzie jeszcze kuchnia?”.

Wójt Gminy odpowiedział, że są to „oszczędności” po przetargu związane ze zmianą ogrzewania ścian na klimatyzator. „Na dodatkowe środki z dofinansowań bym nie liczył. Ogrzewanie będzie, tylko w innej formie, dlatego będzie zmiana kuchni”.

Ad 4.5. i 4.6.

Przewodniczący obrad- omówił projekty uchwał z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi. Powiedział, że od lutego 2025 r. zwiększy się opłata za odpady z 20,00 zł na 22,00 zł miesięcznie za jednego mieszkańca oraz z 190,00 zł do 267,00 zł dla właścicieli nieruchomości rekreacyjno- wypoczynkowych na terenie gm. Boniewo. Powyższa zmiana nie wnosi konieczności ponownego składania deklaracji przez mieszkańców. Przewodniczący obrad skierował do radnych pytanie: „Kto z Państwa jest za podniesieniem opłaty za odpady do 22,00 zł lub do 267,00 zł? 13 radnych opowiedziało się głosami „za”.

Głos zabrał radny Mirosław Piasecki, powiedział, że ściągalność opłat za odpady jest niewielka, dużo pieniędzy jest nieodzyskanych od mieszkańców.

Skarbnik Gminy odpowiedziała, że są wysyłane upomnienia, lecz w przypadku niskich dochodów, komornik nie może zająć pieniędzy, a Gmina ponosi koszty komornicze, jest dodatkowa strata.

Radna Agnieszka Daroszevska: „Jeśli nie będziemy robić nic, będzie jeszcze gorzej”.

Przewodniczący obrad dodał, że stawka nie zmieniała się przez 3 lata, więc 2 zł więcej nie będzie bolesną podwyżką patrząc na inflację.

Ad. 4.7

Przewodniczący obrad powiedział, że Program współpracy Gminy Boniewo z organizacjami pozarządowymi podejmowany jest corocznie. Radni otrzymali materiały, więc będą mogli się szczegółowo zapoznać się z opracowanym Programem. „Czy są pytania?”- pytań nie było.

Ad 4.8.

Przewodniczący obrad dokonał wprowadzenia do tematu. Wyjaśnił, że zainteresowana kupnem jest osoba, która obecnie użytkuje nieruchomość. Zapytał: „Czy Rada Gminy wyraża zgodę na sprzedaż nieruchomości na rzecz użytkownika wieczystego?”. 13 radnych opowiedziało się głosami „za”.

Ad 4.9.

Przewodniczący obrad poinformował, że umowa dzierżawy nieruchomości w miejscowości Mikołajki wygasa z końcem grudnia tego roku i obecny dzierżawca złożył wniosek o zawarcie kolejnej umowy dzierżawy. Dotyczy to nieruchomości zlokalizowanej koło dworu w Mikołajkach z przeznaczeniem na użytkowanie rolnicze.

Radny Adam Ciesielski zadał pytanie: „Jakie są odpłatności?”

Wójt Gminy: „ Nie potrafię w tej chwili odpowiedzieć, zostanie to sprawdzone na sesję”.

Radny Adam Ciesielski: „Może trzeba będzie podnieść stawki za najem?”.

Wójt Gminy: „Sprawdzimy i wrócimy do tematu”.

Przewodniczący obrad zapytał: „Kto z Państwa radnych wyraża zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego trybu zawarcia umowy na dzierżawę nieruchomości w miejscowości Mikołajki?”. 13 radnych opowiedziało się głosami „za”.

Radna Magdalena Kapelińska opuściła posiedzenie o godz. 16.42.

Ad. 4.10.

Przewodniczący obrad dokonał wprowadzenia do tematu. Powiedział, że właściciel lokalnego skupu zboża jest zainteresowany kupnem nieruchomości, a sprzedaż odbędzie się w drodze przetargu na zasadzie „kto da więcej”. Wójt Gminy dodał, że cena wywoławcza to 6800,00 zł, zgodnie z wartością określoną przez rzeczoznawcę. Przewodniczący obrad: „Kto z Państwa jest za wyrażeniem zgodny na sprzedaż nieruchomości w miejscowości Boniewo?”. 12 radnych było „za”.

Ad 4.11.

Przewodniczący obrad poinformował, że Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii podejmowany jest corocznie, radni otrzymali program i będą mogli się z nim zapoznać. „Czy są pytania, uwagi?”. Pytań, uwag nie było.

Ad. 4.12.

Głos zabrała Anna Szymańska- pracownik Urzędu Gminy. Wyjaśniła, że dotychczasowy regulamin pomocy materialnej o charakterze socjalnym był podjęty w 2013 r., wymaga aktualizacji oraz dostosowania do aktualnie obowiązujących przepisów prawa. Od stycznia 2025 r. zwiększa się kryterium dochodowe uprawniające do otrzymania pomocy- wzrost do 823,00 zł, kwoty stypendiów pozostają bez zmian (99,20 zł- 248,00 zł w zależności od wysokości dochodów rodziny), zmienia się jednak „widełki” uprawniające do otrzymania określonej kwoty stypendium.

Ad. 4.13, 4.14. i 4.15.

Przewodniczący obrad poinformował, że plany pracy poszczególnych komisji podejmowane są rokrocznie. Przewodniczący poszczególnych stałych komisji rady przedstawili plany pracy na 2025 r.

Ad 4.16.

Przewodniczący obrad powiedział, że temat był szczegółowo omawiany na poprzednim posiedzeniu stałych komisji, kwoty diet pozostają tak jak ustalono: 1900,00 zł dla Przewodniczącego Rady, 1100,00 zł dla Wiceprzewodniczącego Rady i 900,00 zł dla pozostałych radnych.

Ad. 4.17.

Głos zabrała Sekretarz Gminy- Anna Kozłowska. Poinformowała, że kwota diety wzrasta do 475,00 zł i istotną zmianą jest wprowadzenie zapisu, że sołtysi pełniący jednocześnie funkcję radnego mogą pobierać tylko jedną dietę.

Ad 4.18.

Głos zabrał Wójt Gminy i poinformował, że wysokość wynagrodzenia nie może wzrosnąć o 12%, tak jak było ustalone na poprzednim posiedzeniu komisji, tylko o ok. 8%. Wynika to z przepisów prawa dotyczących wynagradzania pracowników samorządowych.

Wójt Gminy nadmienił, że na sesję zostanie również przygotowany projekt uchwały w sprawie ekwiwalentu dla strażaków, ale stawki były już ustalone na poprzedniej komisji.

Ad 4.19.

Wprowadzenia do tematu dokonał przewodniczący obrad. Poinformował, że każdego roku zawierane są porozumienia z zakresu organizacji transportu publicznego z różnymi gminami np. w ubiegłym roku był to Chodecz i wyjaśnił, że w tym roku sprawa dotyczy wyrażenia zgody na przekazanie Gminie Chocień części zadania z zakresu publicznego transportu zbiorowego i zawarcia porozumienia. Przedstawił stosowny projekt uchwały, który będzie do podjęcia na najbliższej sesji.

Ad 5.

Przewodniczący obrad przekazał, że na sesji będzie obecny Dyrektor Szkoły i zapozna radnych ze sprawozdaniem.

Ad 6.

Przewodniczący obrad zapytał o przepust w Otmianowie. Wójt Gminy wyjaśnił, że będzie to zrobione w przyszłym roku, ponieważ firma się nie wyrobiła.

Radna Ewa Wojciechowska poinformowała, że w przyszłym roku będzie organizowany piknik na działce w Sułkówku, jednak jest ona bezprawnie obsiana.

Wójt Gminy poinformował, że jest umówiony na podpisanie aktu notarialnego w sprawie działki w Sułkówku i dowie się, czy była zgoda na obsianie.

Sekretarz Gminy zaprosiła wszystkich na Wigilię Gminną, rozdała radnym zaproszenia.

Radny Andrzej Wypijewski poruszył temat prania kurtek munduru strażackiego. Powiedział, że odzież jest brudna, nikt nie chce prac w własnym zakresie, ponieważ specjalne środki do prania to wysoki koszt, pralka się niszczy, zużywa. Trzeba pomyśleć o zakupie pralki. Obecnie jest remont w świetlicy w Lubominie, może warto byłoby pomyśleć o pralni.

Głos zabrał Wójt Gminy. Poinformował, że w funduszu sołeckim na przyszły rok na strażę zaplanowane jest 20 tys. zł. Można by było pomyśleć o pralce.

Radna Agnieszka Daroszevska zapytała jak inne jednostki rozwiązują ten problem?

Radny Andrzej Wypijewski odpowiedział, że niektóre mają własną pralnię, inne zlecają firmom piorącym.

Skarbnik Gminy dodała, że na OSP są zaplanowane środki i trzeba się w tym budżecie obracać, to strażacy decydują, na co chcą przeznaczyć środki.

Wójt Gminy podkreślił, że utrzymanie Straży kosztuje. 2 strażę są w systemie, jest dużo wyjazdów. Poinformował, że na najbliższym spotkaniu ze strażakami temat ten zostanie poruszony.

Przewodniczący obrad nadmienił, że można by było zakupić pralkę i korzystałyby z niej 3 jednostki z terenu gminy.

Wójt Gminy poruszył temat planu ogólnego gminy. Gmina przystąpiła do planu ogólnego gminy, jednak z analizy wynika, że rozwój Gminy w zakresie zabudowy, rozwoju mieszkalnictwa poza miejscowościami, w których zostały sporządzone plany miejscowe jest bardzo zły. Przepisy są tak zaplanowane, że wydziela się zabudowy zwarte, a tam gdzie są zabudowy rozproszone, blokuje się możliwość rozbudowy. Jeśli plan ogólny zostanie przyjęty, to generuje się problem związany z rozbudową domu, a nawet zmianą dachu w przypadku zmiany jego geometrii. Rozwiązaniem byłoby wstrzymanie realizacji planu ogólnego Gminy i przystąpienie do realizacji miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego. Istnieje ryzyko, że Gmina nie zdąży do końca 2025 r. z opracowaniem planu ogólnego, którego koszt wyniesie ok. 145 tys. zł. Przystępując do realizacji miejscowych planów trzeba liczyć się z wydatkami rzędu 150 tys. zł. Istnieje możliwość odzyskania środków z KPO, jednak szanse są minimalne. Gmina straci 300 tys. zł, ale trzeba myśleć przyszłościowo, ponieważ nie będzie można zrobić nic związanego z mieszkalnictwem. Mało osób występuje o wydanie warunków zabudowy. Na szali jest wydatek w kwocie 300 tys. zł i ogromne zagrożenie dla mieszkalnictwa w rozproszonych zabudowach na terenie gminy.

Przewodniczący obrad zadał pytanie „Czy jeśli sporządzony zostanie plan miejscowy, a nie zdążymy opracować planu ogólnego, to później jeszcze będzie można go sporządzić?”.

Głos zabrała Zastępca Wójta- Zdzisława Bywalska. Wyjaśniła, że w ustawie zapisano wzory, według których wylicza się jaka powierzchnia będzie potrzebna i może zostać przeznaczona na zabudowę uwzględniając liczbę mieszkańców za 10 lat. W przypadku naszej gminy liczba mieszkańców zmniejszy się o 1000 osób i 28 ha może zostać przeznaczone pod zabudowę. Plany miejscowe muszą być spójne z planem ogólnym.

Wójt Gminy nadmienił, że być może otrzymamy środki z KPO lub przedłużony zostanie termin do przyjęcia planów ogólnych, ale istnieje ryzyko, że tych pieniędzy się nie odzyska, jednak to wszystko z myślą o mieszkańcach.

Przewodniczący obrad zwrócił się do radnych z pytaniem: „Kto z Państwa jest za przystąpieniem do sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego?”.

Radni opowiedzieli się 12 głosami „za”.

Ad 7. Zakończenie

Wobec wyczerpania porządku obrad zamknięcia posiedzenia dokonał Przewodniczący obrad.

Protokół sporządziła
Anna Szymańska

Przewodniczący obrad
Paweł Bocian

