

ZARZĄDZENIE NR 52/24
WÓJTA GMINY BONIEWO

z dnia 10 grudnia 2024 r.

**w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych nieczystości ciekłych
oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Boniewo**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 3 ust. 1, ust. 3 pkt 1 i 2, art. 5 ust. 1 pkt 2, art. 6 ust. 5a, 5aa, 5ab, art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządza się przeprowadzenie kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie Gminy Boniewo.

§ 2. Kontrola przeprowadzona zostanie przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy w Boniewie.

§ 3. Przed przystąpieniem do kontroli upoważniony pracownik:

- 1) ustala czy właściciel nieruchomości zgłosił sposób gromadzenia nieczystości ciekłych do gminnej ewidencji zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 2) zawiadamia właściciela nieruchomości o planowanej kontroli.

§ 4. Kontrola obejmować będzie:

- 1) sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach,
- 2) stwierdzenie posiadania przez właściciela nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Boniewo,
- 3) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez Gminę Boniewo lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Boniewo na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

§ 5. Ustala się plan kontroli zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków na lata 2025-2026, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 6. Ustala się wzory dokumentów:

- 1) wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia,
- 2) wzór wezwania do złożenia dokumentów, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia,
- 3) wzór protokołu kontroli na nieruchomości, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia,

§ 7. Upoważnienia do przeprowadzenia kontroli właściciela nieruchomości, stanowią załącznik nr 5 do zarządzenia,

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Boniewo.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PLAN KONTROLI na lata 2025-2026

Lp.	Kontrolowany	Kontrolujący	Termin planowanych kontroli
1.	Właściciele nieruchomości położonych w miejscowościach Anielin, Arciszewo	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Boniewie	Styczeń 2025
2.	Właściciele nieruchomości położonych w miejscowości Bierzyn	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Boniewie	Luty 2025
3.	Właściciele nieruchomości położonych w miejscowościach Bnin, Czuple, Janowo	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Boniewie	Marzec 2025
4.	Właściciele nieruchomości położonych w miejscowości Boniewo	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Boniewie	Kwiecień 2025
5.	Właściciele nieruchomości położonych w miejscowości Grójec	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Boniewie	Maj 2025
6.	Właściciele nieruchomości położonych w miejscowości Osiecz Mały	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Boniewie	Czerwiec 2025
7.	Właściciele nieruchomości położonych w miejscowościach Łączewna (w tym Właściciele zabudowy rekreacyjnej)	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Boniewie	Lipiec 2025

8.	Właściciele nieruchomości położonych w miejscowościach Grójczyk (w tym Właściciele zabudowy rekreacyjnej)	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Boniewie	Sierpień 2025
9.	Właściciele nieruchomości położonych w miejscowości Kaniewo	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Boniewie	Wrzesień 2025
10.	Właściciele nieruchomości położonych w miejscowości Jerzmanowo	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Boniewie	Październik 2025
11.	Właściciele nieruchomości położonych w miejscowościach Jastrzębiec i Lubomin Rządowy	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Boniewie	Listopad 2025
12.	Właściciele nieruchomości położonych w miejscowości Lubomin Leśny	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Boniewie	Grudzień 2025
13.	Właściciele nieruchomości położonych w miejscowości Lubomin Wieś	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Boniewie	Styczeń 2026
14.	Właściciele nieruchomości położonych w miejscowości Osiecz Wielki	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Boniewie	Luty 2026
15.	Właściciele nieruchomości położonych w miejscowościach Łąki Markowe, Łąki Wielkie, Łąki Zwiastowe	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Boniewie	Marzec 2026
16.	Właściciele nieruchomości położonych w miejscowościach Michałowo, Mikołajki, Otmianowo	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Boniewie	Kwiecień 2026

17.	Właściciele nieruchomości położonych w miejscowościach Paruszewice i Sieroszewo	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Boniewie	Maj 2026
18.	Właściciele nieruchomości położonych w miejscowościach Sarnowo i Sułkówek	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Boniewie	Czerwiec 2026
19.	Właściciele nieruchomości położonych w miejscowości Wólka Paruszevska i Żurawice	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Boniewie	Lipiec 2026



Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 52/24
Wójta Gminy Boniewo
z dnia 10 grudnia 2024 r.

WZÓR

Boniewo, dn.

ZPiPF.6222.

Pan/i

.....
.....

ZAWIADOMIENIE o zamiarze wszczęcia kontroli

Wójt Gminy w Boniewie, działając na podstawie art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 399 ze zm.)

zawiadamia

o zamiarze przeprowadzenia kontroli w dniu o godz w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w celu ustalenia:

- 1) sposobu pozbywania się nieczystości ciekłych (zbiornik bezodpływowy, przydomowa oczyszczalnia ścieków)
- 2) posiadania przez właściciela umowy na opróżnianie zbiornika,
- 3) częstotliwości opróżniania,
- 4) daty ostatniego wywozu nieczystości (dowody uiszczenia opłat za usługę).

.....
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia)



Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 52/24
Wójta Gminy Boniewo
z dnia 10 grudnia 2024 r.

Boniewo, dn.....

ZPiPF.6222.....

Pan/i

.....
.....
.....

WEZWANIE DO ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 399 ze zm.) właściciele nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych, wykonując obowiązek określony w art. 6 ust.1, są obowiązani do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług wykonywanych przez:

1) gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych lub

2) przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wpisanego do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust.2.

W związku z powyższym **wzywamy** do dostarczenia:


1. Druku zgłoszenia posiadania zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków.
2. Umowy z firmą świadczącą usługi wywozu nieczystości płynnych.
3. Dowód zapłaty za wskazaną usługę.

W związku z powyższym proszę o dostarczenie w/w dokumentów do Urzędu Gminy w Boniewie ul. Szkolna 3, 87-851 Boniewo pok. Nr 19 w terminie do **7 dni od otrzymania pisma**.

.....
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej)

Otrzymują:

1. Adresat;
2. a/a.



WZÓR PROTOKOŁU KONTROLI NA NIERUCHOMOŚCI

PROTOKÓŁ KONTROLI ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH ORAZ PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW

Nr z dnia

Podstawa prawna:

Kontrola odbyła się na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art.6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399 z późn. zm.) w związku z art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.).

Przedmiot kontroli:

Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym: posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Boniewo oraz częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków.

Data przeprowadzenia kontroli:

.....

Prowadzący kontrole:

1.
2.

Kontrolowany:

Właścicielem kontrolowanej nieruchomości jest

.....

Adres kontrolowanej nieruchomości:

.....

Ustalenia w czasie kontroli:

1. Sposób zagospodarowania nieczystości ciekłych:

- zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe
- przydomowa oczyszczalnia ścieków

2. Zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe/przydomowa oczyszczalnia ścieków jest zgłoszony/a do ewidencji gminnej:

Tak

Nie

3. Dane techniczne zbiornika bezodpływowego / przydomowej oczyszczalni ścieków: Pojemność (m3)

.....

4. Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika?

TAK

NIE

5. Data zawarcia umowy:

.....

6. Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości:

.....

.....

7. Częstotliwość opróżniania zbiornika (m3/ tydzień, miesiąc kwartał, 6 miesięcy lub rok):

.....

.....

8. Data ostatniego wywozu nieczystości:

.....

.....

9. Do protokołu załączono następujące dokumenty:

.....

.....

.....

.....

.....

10. Uwagi:

.....

.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Miejsce i data podpisania protokołu:

.....

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....

.....

Kontrolujący:

Kontrolowany

.....

.....

.....

.....